

# PROTOCOL D'AUTOCONTROL COVID-19

## COMPLEX ESPORTIU CAN ROCA

Versió:	Data:	Modificacions introduïdes:
01	12/06/2020	Primera versió
02	18/06/2020	S'elimina la necessitat de que els treballadors es prenguin la temperatura a casa Es permet l'ús del solàrium de la piscina polivalent.
03	01/09/2020	Obligatorietat de prendre la temperatura a l'accés a l'equipament
	01/09/2020	S'afegeix annex d'aclariment sobre la ventilació
04	29/09/2020	S'afegeix annex sobre mesures per als cursos de natació escolars i no escolars
	29/09/2020	La distància de seguretat entre persones, en activitats no esportives, serà d'1,5 m
	29/09/2020	Reobertura del bar
05	14/10/2020	Es modifica el criteri de neteja de la sala de dirigides
		Es modifica aforament del jacuzzi
		Es modifica aforament sala AADD 2
		Es modifica el criteri de l'ús de mascareta durant la pràctica esportiva
06	20/11/2020	Es modifica el pla per donar compliment al Pla d'obertura progressiva d'activitats per combatre la segona onada de la COVID-19. Es marca en color groc i s'afegeix un annex específic
07	21/12/2020	Es prohibeixen les activitats esportives d'alta intensitat i passa a ser obligatòria l'ús de la mascareta durant la pràctica esportiva.
08	23/04/2021	S'incrementa l'aforament de gimnàs, es modifica l'ús de la mascareta lligat a condicions mínimes de ventilació. Obertura de banyera hidromassatge i dutxes wellness.

## INDEX

1	OBJECTE I ÀMBIT D' APLICACIÓ .....	4
2	RESPONSABLES DEL SEGUIMENT D'APLICACIÓ .....	5
2.1	Equip de seguiment .....	5
2.2	Verificació del compliment .....	5
3	PROPOSTES DE MESURES D'ADEQUACIÓ D'ESP AIS .....	5
3.1	MESURA 1. Treballadors municipals i empreses externes. Mesures d'àmbit general .....	5
3.2	MESURA 2. Ciutadans particulars i empreses externes que treballen de forma puntual .....	6
3.3	MESURA3. Accés a l'edifici. Control de l'Aforament.....	7
3.4	MESURA 4. Aforament i particularitats per zones .....	8
3.4.1	Recepcions.....	9
3.4.2	Sala d'activitats dirigides 1.....	9
3.4.3	Sala d'activitats dirigides 2.....	10
3.4.4	Gimnàs.....	10
3.4.5	Sala de ciclisme indoor .....	10
3.4.6	Zona exterior amb gespa sintètica.....	11
3.4.7	Piscines, saunes i zones exterior d'estiu .....	12
3.4.8	MESURA 5. Vestuaris .....	14
3.4.9	MESURA 6.Bar.....	14
4	MESURA 7. CONDICIONS DE SEGURETAT A LES PISCINES .....	14
4.1	Descripció del sistema de tractament de l'aigua .....	14
4.2	Climatització i ventilació dels recintes de les piscines .....	15
5	MESURA 8. VENTILACIÓ.....	16
6	MESURA 9. NETEJA I DESINFECCIÓ.....	16

6.1	Consideracions prèvies .....	16
6.2	ACCIÓ E9.1.01. Registre .....	17
6.3	Productes biocides. Desinfectants .....	17
6.4	Descripció del pla de neteja i desinfecció .....	17
6.5	ACCIÓ E9.1.03. Instruccions particular per a neteja dels espais .....	18
6.5.1	Piscines i zones annexes .....	18
6.5.2	Lavabos .....	18
6.5.3	Vestidors .....	18
6.5.4	Sala d'activitats dirigides i sala de ciclisme indoor .....	18
6.5.5	Gimnàs .....	18
6.5.6	ACCIÓ E9.1.04. Zona d'oficines i zona de treball de la recepció. ....	18
6.5.7	ACCIÓ E9.1.05 Zones de pas i pista esportiva .....	18
7	MESURA 10. SENYALETICA .....	18
8	MESURA 11. COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS .....	19
9	Mesura 12. Reunions .....	19
10	Mesura 13. Evitar desplaçaments entre els treballadors/es per traslladar documentació i material. ....	19
11	Mesura 14: Comunicació d'incidències. ....	20

## 1 OBJECTE I ÀMBIT D' APLICACIÓ

L'objecte d'aquesta memòria és la descripció de les mesures implantades i a seguir per a evitar el risc de contagi pel COVID19 al Complex Esportiu Municipal de Can Roca.

El document s'ha redactat seguint les indicacions de les autoritats sanitàries fins a la data i adaptant-ho a les característiques particulars del Complex Esportiu Municipal de Castelldefels. No obstant això, es tracta d'un document viu que s'haurà d'adaptar a les noves situacions que es vagin imposant.

El principal fi és la protecció de la ciutadania que fa ús del centre i dels treballadors que hi treballen. Per aquest motiu, haurà de servir de guia per aquests últims i estarà a disposició del públic perquè pugui ser consultat.

En tot cas, és molt important la conscienciació de les persones que passen pel centre esportiu essent aquestes les principals responsables de vetllar per la seva protecció i ser solidaris amb la resta de persones.

## 2 RESPONSABLES DEL SEGUIMENT D'APLICACIÓ

### 2.1 Equip de seguiment

Les mesures aquí exposades hauran de ser auditades per a garantir el seu compliment. L'equip encarregat del seguiment serà:

- Àngel David Muñoz Muñoz. Enginyer tècnic municipal de la Secció d'Esport  
Serà l'encarregat de verificar de manera periòdica el compliment global de les mesures implantades.
- Elena Bermejo Casas. Tècnica d'Esports.  
Serà l'encarregada de la gestió de les mesures a l'àrea esportiva i comunicació a les entitats esportives i empreses externes que gestionen el monitoratge, consergeria i neteja.
- Daniel Hidalgo Jimenez. Responsable de l'atenció a l'usuari.  
Serà el responsable de la gestió del control d'accessos i atenció a la ciutadania.
- Albert Garcia Edo. Cap de la Secció d'Esports.  
Supervisarà el correcte funcionament i la gestió de les mesures implantades així com serà el responsable d'autoritzar qualsevol canvi o acció.

### 2.2 Verificació del compliment

L'equip de seguiment es reunirà periòdicament per a analitzar el funcionament de les mesures descrites en aquest document, anul·lar, modificar i/o incloure de noves, segons les condicions que es donin i les indicacions de les autoritats competents.

## 3 PROPOSTES DE MESURES D'ADEQUACIÓ D'ESP AIS

### 3.1 MESURA 1. Treballadors municipals i empreses externes. Mesures d'àmbit general

- **Acció E1.1.H1:** Cadascun dels/ les treballadors/es de la Secció d'Esports hauran de mantenir ordenat el seu lloc de treball. A la finalització de cada torn de treball s'haurà de recollir, organitzarà i buidar el lloc de treball per a facilitar la feina del personal de neteja.
- **Acció E1.1.H2:** S'haurà de respectar la distància mínima de 1.5 metres entre les persones en tot moment. En cas de necessària es realitzaran torns per l'ús de terminats espais d'ús col·lectiu com per, exemple, a l'office o vestuaris.
- **Acció E1.1.H3:** L'ús de mascareta és obligatori en cas d'abandonar el mateix lloc de treball i en desplaçar-se per la instal·lació.

- **Acció E1.1.H4:** Els / Les treballadors/es hauran de fer ús de desinfectant de mans abans d'iniciar la jornada , cada vegada que es toquin superfícies que no siguin les pròpies del seu lloc de treball o cada vegada que es torni al lloc de treball si s'ha sortit d'aquest.
- **Acció E1.1.O2:** Els treballadors de l'Ajuntament i de les empreses que presten servei de manera continuada a l'equipament només faran ús dels:
  - lavabos de l'oficina. Les portes d'accés als lavabos disposa d'un element de tancament i estaran amb clau. Es disposaran de dos jocs de claus de cada lavabo a les oficines. Es substitueixen els pictogrames de lavabo per accés restringit. Dins de cada lavabo hi haurà un dispensador de gel hidroalcohòlic.
  - Lavabos dels vestuaris de personal. Dins de cada lavabo haurà un dispensador de gel hidroalcohòlic.

### 3.2 MESURA 2. Ciutadans particulars i empreses externes que treballen de forma puntual

- **Acció E2.1.O1:** L'aforament de l'equipament serà aquell que sigui establert per les autoritats competents. Es detalla a l'apartat 4.5 d'aquesta memòria.
- **Acció E2.1.H1:** Sempre que sigui possible s'haurà de respectar la distància mínima d'1,5 metres entre les persones en tot moment.
- **Acció E2.1.H2:** El trànsit per la instal·lació comporta l'ús obligatori de la mascareta. En concret, és obligatòria als vestidors, en els desplaçaments entre màquines esportives, des dels vasos de les piscines a qualsevol indret (vestuaris, solàrium, dutxes...), en dirigir-se als monitors o altres persones, etc.  
Durant la pràctica esportiva no cal l'ús de mascareta al complir-se les condicions mínimes de ventilació establertes al RITE.
- **Acció E2.1.H3:** Hi hauran dispensadors d'hidrogel a les zones de pas principals de l'edifici. No obstant això, és responsabilitat dels usuaris i personal que visiti l'equipament de disposar dels seus propis elements de desinfecció i protecció.
- **Acció E2.1.O2:** L'ascensor com espai confinat, és d'ús restrictiu, només per persones amb mobilitat reduïda i per la logística interna necessària per al trasllat de material pesant, serveis de neteja, etc.
- **Acció E2.1.H4:** Els usuaris i personal que visiti l'equipament hauran d'actuar de manera solidària amb la resta de persones, mantenint i respectant les recomanacions i obligacions sanitàries. Els usuaris i treballadors d'aquestes instal·lacions tenen la responsabilitat de prevenir el contagi de la malaltia posant els mitjans oportuns per a evitar contagiar i ser contagiats. Per això, tot usuari i/o treballador d'aquestes instal·lacions haurà d'observar les mesures de distància social i la resta de mesures recomanades.
- **Acció E2.1.O3:** Els usuaris i persones visitants només estaran a les instal·lacions el temps imprescindible per a la realització de les activitats, evitant estar dins de l'edifici xerrant, esperant, etc.

### 3.3 MESURA3. Accés a l'edifici. Control de l'Aforament.

**Acció E3.1.O1:** Tota persona usuària de la instal·lació haurà de declarar responsablement que no presenta cap símptoma compatible amb la COVID-19, no ser positiu o contacte estret amb una persona contagiada. Qualsevol canvi en alguna d'aquestes situacions l'haurà de notificar als responsables del CEM Can Roca, mitjançant trucada telefònica o correu electrònic, per assegurar la traçabilitat i posar-ho a disposició dels organismes sanitaris responsables.

L'aforament serà del 50%. S'estableixen els següents accessos i sortides:

- Recepció -2. Carrer Doctor Trueta: Accés i sortida exclusiva per als usuaris del gimnàs i de sales d'activitats dirigides. No està permès, sota cap circumstància, l'ús dels vestidors. Obligatòria la cita prèvia.
- Recepció principal. Carrer Castanyer: Accés i sortida exclusiva per a informació, usuaris de piscina i grups escolars o entitats. Obligatòria cita prèvia.
- Accés directe a pavelló. Carrer Doctor Trueta. Accés exclusiu per als usuaris de les activitats dirigides que es realitzin en aquest espai. Obligatòria la cita prèvia.

Veure annex "Dinàmica del CEM Can Roca per al compliment del Pla d'obertura progressiva d'activitats".

- **Acció E3.1.H1.** Tots els accessos estaran dotats d'un termòmetre amb mesura de la temperatura automàtica abans del pas pels torns, limitant-se aquesta a un d'entrada i dos de sortida. En cas que es detecti que alguna persona tingui una temperatura superior a 37°C es derivarà a aquesta persona a la zona de recepció per tal de prendre'ls la temperatura amb el termòmetre de manera manual. En cas que es confirmi que la temperatura es superior a 37 °c es notificarà als responsables de l'equipament i es prohibirà l'accés d'aquesta persona a l'equipament.
- **Acció E3.1.O2:** Els cursetistes i grups accediran per l'accés de grups.
- **Acció E3.1.H2.** Es prendrà la temperatura a tots els cursetistes i integrants de grups. En cas que es confirmi que la temperatura és superior a 37°C es notificarà al responsables de l'equipament i es prohibirà l'accés d'aquesta persona a l'equipament.
- **Acció E3.1.O3:** Els casals que utilitzin la pista esportiva del pavelló entraran directament per la porta de la pista situada al Carrer Dr. Trueta.
- **Acció E3.1.H3.** Es prendrà la temperatura de manera manual a tots els cursetistes i integrants de grups. En cas que es confirmi que la temperatura és superior a 37°C es notificarà als responsables de l'equipament i es prohibirà l'accés d'aquesta persona a l'equipament.
- **Acció E3.1.O4:** La informació i atenció al públic que no fa ús de les instal·lacions es realitzarà a la recepció situada al Carrer Castanyer.
- **Acció E3.1.H4.** És obligatori prendre la temperatura a tota persona que accedeixi a l'equipament esportiu. En cas que es confirmi que la temperatura es superior a 37°C es notificarà als responsables de l'equipament i es prohibirà l'accés d'aquesta persona a l'equipament.

- **Acció E3.1.05:** Qualsevol usuari que estigui fent ús de les instal·lacions i necessiti atenció personalitzada es dirigirà a la recepció de la planta on tingui el seu accés/sortida.
- **Acció E3.1.06:** La ciutadania no circula per les instal·lacions de l'equipament a l'hora de fer els tràmits o presentar escrits, havent de romandre en els espais habilitats per a l'espera.
- **Acció E3.1.07:** L'atenció especialitzada o de tramitació es farà des de les recepcions. Es fomentarà la cita prèvia i l'atenció mitjançant canals digitals. Potenciar els tràmits de manera ràpida des del mostrador, menys contacte possible.
- **Acció E3.2:** Disposar entre la taula i el seient de confident en l'atenció ciutadana una mampara separadora.
- **Acció E3.2.H1:** Disposar a les zones de recepció on treballen els empleats gel hidroalcohòlic i dispensador de paper per eixugar-se les mans i papereres.
- **Acció E3.2.O1:** Qualsevol visita a les oficines per persones alienes serà prioritàriament sota cita prèvia i atenció telemàtica. S'atendrà a la sala de conferències, on es limitarà l'aforament per a un màxim de 8 persones correctament distribuïdes per a garantir la distància de seguretat, essent obligatori l'ús de mascaretes. A l'entrada de la sala es col·locarà dispensador d'hidrogel, paper eixugamans i paperera. Es disposarà de mampara separadora per als casos que sigui necessari.
- **Acció E3.3:** Les portes exteriors manuals d'eix vertical romandran obertes per a no ser manipulades. Les portes corredisses romandran en mode automàtic.
- **Acció E3.3.O1:** Al carrer es marcaran zones d'espera per a quan l'aforament de l'edifici estigui complet.
- **Acció E3.3.O2:** Als dos accessos hi hauran lectors de polsera o qualsevol altre element per a determinar la cita prèvia dels usuaris.
- **Acció E3.3.O3:** Tots els torns d'accés hauran d'estar actius per a evitar el pas de persones a l'equipament. Només s'accedirà mitjançant el lector de polsera.
- **Acció E3.3.O4:** S'implantarà un sistema de cita prèvia per a la pràctica esportiva, que es podrà fer ús en cas que sigui necessari. Aquest sistema consistirà en la reserva prèvia mitjançant l'APP. Als dos accessos de l'edifici s'instal·laran lector de polsera i targeta per a control de les reserves, permetent-se l'accés només a les persones que tinguin la reserva efectuada. Igualment al gimnàs s'instal·larà un altre lector per al control d'accés amb reserva, com també que a les piscines on en lloc d'un lector fixe serà mitjançant tablet controlada pels monitors.
- **Acció E3.3.O5:** Es podrà conèixer l'aforament total dels usuaris que han passat els torns, de l'aforament del gimnàs i de les tres piscines. S'instal·larà un sistema de càmeres que permeten el comptatge de persones i es mostrarà a dos monitors situats a les recepcions.

### 3.4 MESURA 4. Aforament i particularitats per zones

- **Acció E4.1.O1:** L'aforament de l'equipament serà aquell que sigui establert per les autoritats competents o establert pels responsables municipals de les instal·lacions en cada moment.
- **Acció E4.1.H1.** Es prohibeixen les activitats esportives d'alta intensitat.

A la sala de fitness no es podran utilitzar les màquines que requereixen un treball d'alta intensitat.



- No es podran utilitzar l'equipament cardiovascular, a excepció de les cintes per exclusivament caminar però no per córrer i, les bicicletes horitzontals més adequades per a pràctiques de salut amb ús de baixa intensitat. Serà obligatori l'ús de la mascareta en tot moment. No es podran utilitzar les bicicletes verticals ni les màquines el·líptiques.
- L'equipament de musculació, pes lliure i les màquines de plaques estaran operatives però sempre amb la mascareta posada.

**Activitats Dirigides,**

- Les de tipologia cardiovascular, ciclisme indoor i zumba no es duran a terme.
- Les de tipologia mixta, fitpump, IBT i GAC s'adaptaran per tal de substituir la part cardiovascular de les sessions per tonificació.
- Les de tipologia de tonificació i salut, postural, pilates i gimnasia suau, es mantenen amb normalitat.
- Les activitats aquàtiques, aiguagim, aquafitness i aigusalut, també es mantenen amb normalitat.

**3.4.1 Recepcions**

L'aforament de les recepcions queda limitat a:

- Planta baixa: 3 persones a la sala d'espera més les persones que estiguin sent ateses.
- Planta -2: 4 persones més les persones que estiguin sent ateses.

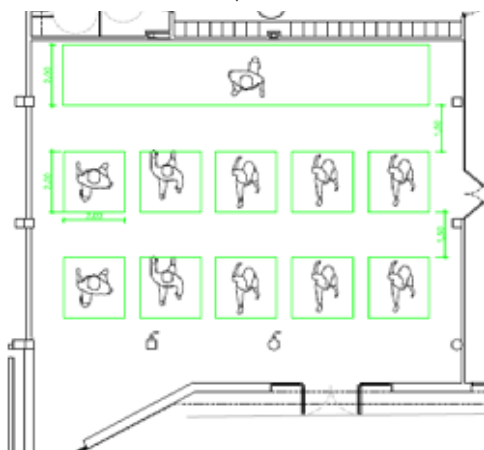
Aquestes persones poden anar acompanyades de menors o de la persona dependent, dels que tenen la custòdia o les que donen suport en la gestió del tràmit.

És obligatori esperar al carrer si l'aforament està complet.

**3.4.2 Sala d'activitats dirigides 1 (160 m2)**

Aforament normal: 32 persones

Aforament 1/3 : 11 persones



Aforament 1/2: 16 persones



Es limitarà el nombre de persones que puguin assistir mitjançant reserva prèvia per l'aplicació mòbil.  
Es marcarà a terra l'espai que pot ocupar cada usuari per a garantir la distància de seguretat.

#### 3.4.3 Sala d'activitats dirigides 2 (79 m2)

Aforament normal: 16 persones

Aforament 1/3 : 5 persones

Aforament 1/2: 8 persones

Es limitarà el nombre de persones que puguin assistir mitjançant reserva prèvia per l'aplicació mòbil.  
Es marcarà a terra l'espai que pot ocupar cada usuari per a garantir la distància de seguretat.

#### 3.4.4 Gimnàs (460 m2)

Aforament normal: 92 persones

Aforament 1/3 : 31 persones

Aforament 1/2: 46 persones

Es podrà limitar el nombre de persones que puguin assistir mitjançant reserva prèvia per l'aplicació mòbil o altre sistema adient i control amb lector de polsera i/o targeta a l'accés del gimnàs.

Es deixaran fora de servei, precintant-se, màquines de gimnàs per a garantir la distància mínima de seguretat.

#### 3.4.5 Sala de ciclisme indoor

Aforament normal: 36 persones

Aforament 1/3 : 12 persones

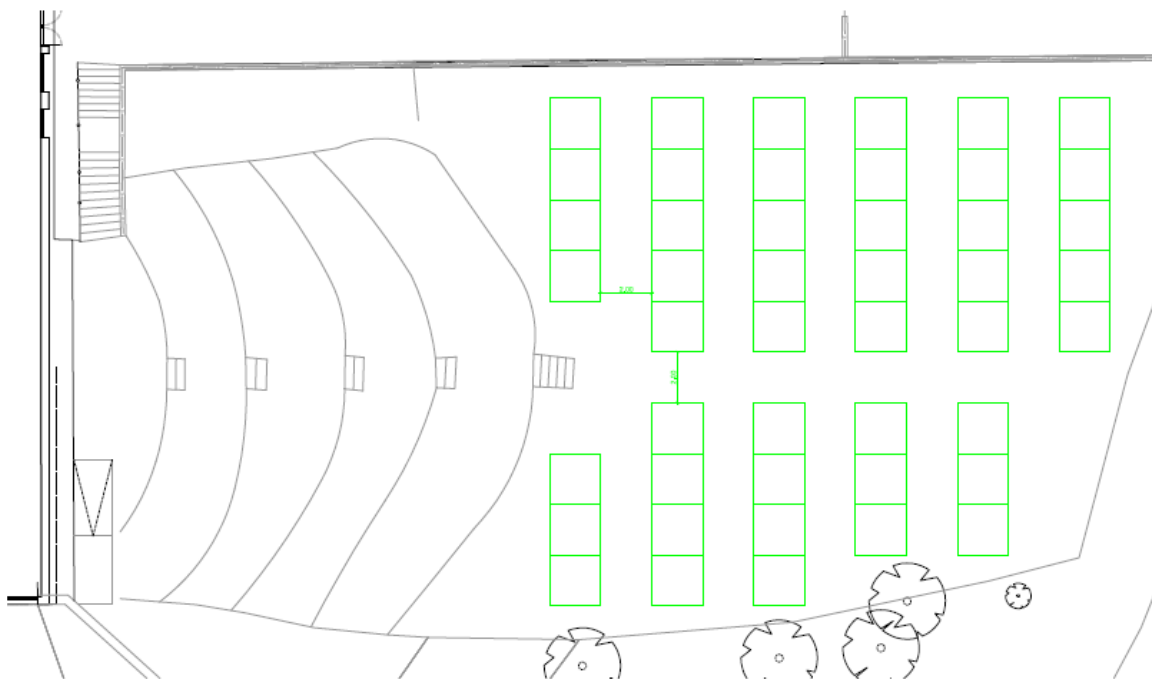
Aforament 1/2: 18 persones

Es podrà limitar el nombre de persones que puguin assistir mitjançant reserva prèvia per l'aplicació mòbil o altre sistema adient.

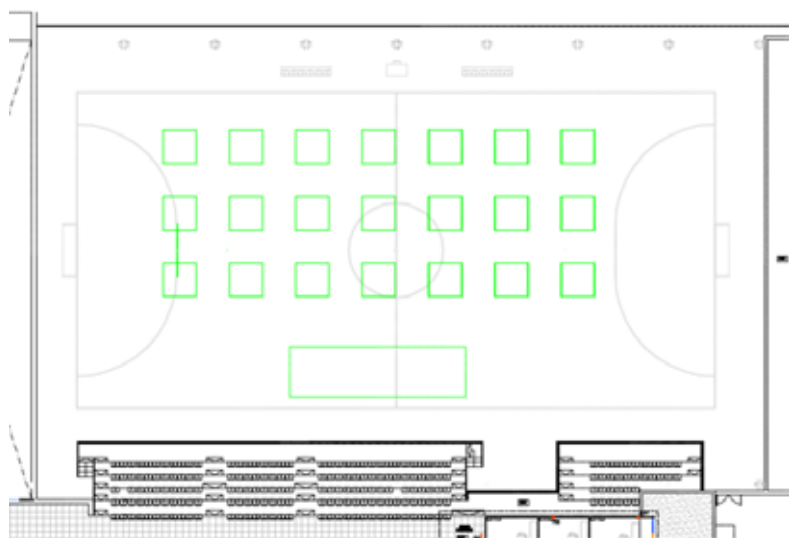
Es deixaran fora de servei, traient bicicletes per a garantir la distància mínima de seguretat.

### 3.4.6 Zona exterior amb gespa sintètica

Es podrà i s'haurà de potenciar fer ús de la zona exterior de la piscina d'estiu per tal de dur a terme activitats dirigides, amb un aforament màxim de 46 persones. En cas d'utilitzar-se cada persona ocuparà un espai de 2 m x 2 m seguint el croquis adjunt, o si fos possible es marcaria a terra l'espai reservat per a cada usuari.



Es podrà fer una de la pista semicoberta de Can Roca, que es considera espai exterior en tenir 4 cares a l'aire lliure. L'aforament de la pista serà de 22 persones, separades una distància de 2 metres entre elles.



#### 3.4.7 Piscines, saunes i zones exterior d'estiu

Per l'aforament de les piscines seguim les indicacions del Consell Català de l'Esport, on s'estableixen els aforaments en estat normal per a la pràctica esportiva.

L'aforament es controlarà mitjançant un control de càmeres tèrmiques amb monitoratge informatiu. Serà des de recepció i des dels monitors de cada piscina, qui limitaran l'accés depenen de l'aforament en cada moment. Aquests últims, a més a més, vetllaran pel compliment de les normes de seguretat a l'interior de cada recinte de les piscines.

##### Piscina polivalent:

Aforament normal: 52 persones

Aforament 1/3 : 15 persones

Aforament 1/2: 26 persones

##### Solàrium

L'ocupació del solàrium serà d'11 persones.

No es podran utilitzar gandules ni cap mobiliari.

##### Banyera hidromassatge

Oberta amb un aforament de 3 persones

##### Sauna de vapor i sauna seca

Al tractar-se d'un espai confinat no estaran obertes fins a nou avís.

##### Dutxes wellness

Obertes. 1 persona per dutxa, 3 persones.

#### Piscina ensenyament

Aforament normal: 30 persones

Aforament 1/3 : 10 persones

Aforament 1/2: 15 persones

Serà el monitor l'encarregat de vigilar que es compleixen les distàncies de seguretat.

#### Piscina telescòpica (pràctica esportiva)

Aforament normal: 33 persones

Aforament 1/3 : 11 persones

Aforament 1/2: 17 persones

Se seguiran les mateixes indicacions que a la piscina polivalent, establint limitació de nadadors per carrils.

#### Piscina telescòpica (ús recreatiu)

Aforament normal: 80 persones.

Aforament 1/3 : 25 persones\*

Aforament 1/2: 35 persones\*

\* es redueix l'aforament per a garantir les condicions de seguretat.

La zona de solàrium té un aforament màxim, en condicions normals, de 120 persones. Per tant:

Aforament 1/3 : 40 persones

Aforament 1/2: 60 persones

L'aforament màxim del recinte de piscina serà el de la zona de solàrium, no la suma de piscina i solàrium.

S'haurà de garantir la distància mínima de 2 metres entre persones.

En tots els casos seran els socorristes i monitors els encarregats de controlar l'aforament màxim de cada piscina i vigilar que tan dintre de la làmina d'aigua com a la zona de les platges es respecta la distància de seguretat.

La zona de platja de les piscines s'haurà d'utilitzar el menys possible.

Al punt 4 d'aquesta memòria es detallen les condicions de l'aigua i de l'ambient de les piscines.

#### 3.4.8 MESURA 5. Vestuaris

- **Acció E5.1.O1:** Es limitarà l'aforament de manera que es pugui mantenir una distància de dos metres entre les persones. Es marcaran les zones de bancs que es puguin utilitzar i les que no. Seran d'ús exclusiu per als usuaris de les piscines.
- **Acció E5.1.H1:** Estarà permès l'ús de les dutxes. En cas que no es puguin utilitzar per ordre de les autoritats competents, es prendran les mesures adients.
- **Acció E5.1.O2:** L'ús dels vestuaris haurà de ser el mínim possible essent recomanable no fer ús d'aquests.

#### 3.4.9 MESURA 6.Bar

- **Acció E6.1.O1:** El bar haurà de complir les condicions específiques dictades per les autoritats competents per aquests tipus d'establiments. El seguiment del compliment de les mesures és responsabilitat de l'exploador de l'establiment.

## 4 MESURA 7. CONDICIONS DE SEGURETAT A LES PISCINES

L'objectiu del tractament és aconseguir que l'aigua de bany estigui lliure de microorganismes patògens i de substàncies que puguin afectar negativament la salut de l'usuari i, en el cas de piscines cobertes, una qualitat d'aire adequada en què els usuaris puguin desenvolupar les seves activitats sense riscos.

Per a això es desenvoluparan accions encaminades a aconseguir una òptima qualitat sanitària de l'aigua dels vasos, com ara la depuració física i química de l'aigua, la renovació mitjançant addició d'aigua d'aportació, així com la realització de controls operatius o rutinaris que posin de manifest l'eficàcia de les actuacions.

La qualitat de l'aigua del got es controlarà segons el que es disposa en el Reial decret 742/2013 pel qual s'estableixen els criteris tècnic-sanitaris de les piscines, i la normativa sobre aquestes instal·lacions de la Comunitat Autònoma.

### 4.1 Descripció del sistema de tractament de l'aigua

El sistema de tractament de l'aigua dels vasos de les tres piscines i de l'hidromassatge consta d'una etapa física i una etapa química.

	TRACTAMENT FÍSIC 1	TRACTAMENT FÍSIC 2	TRACTAMENT QUÍMIC
HIDROMASSATGE	FILTRACIÓ AMB SÍLEX	-	HIPOCLORIT SÒDIC 15 % ÀCID CLORHÍDRIC 22 %
PISCINA POLIVALENT	FILTRACIÓ AMB VIDRE POLARITZAT	RAIG UV	HIPOCLORIT SÒDIC 15 % ÀCID CLORHÍDRIC 22 %
PISCINA ENSENYAMENT	FILTRACIÓ AMB DIATOMEES	RAIG UV	HIPOCLORIT SÒDIC 15 % ÀCID CLORHÍDRIC 22 %
PISCINA TELESCÒPICA	FILTRACIÓ AMB DIATOMEES	RAIG UV	HIPOCLORIT SÒDIC 15 % ÀCID CLORHÍDRIC 22 %

El compliment dels paràmetres de qualitat de l'aigua els establerts al RD 742/2013 ja asseguren l'eliminació del coronavirus i permet un bany segur.

Amb especial recalcament es controlaran els nivells de desinfectant residual, de manera que, en tot moment, l'aigua del got haurà d'estar desinfectada.

Per a maximitzar la seguretat es realitzarà un control exhaustiu de les tres fases:

1. Regulació del pH. Una correcta regulació del pH és essencial per a garantir una desinfecció eficaç.
2. Desinfecció. Segons l'Organització Mundial de la Salut (OMS), una concentració residual de clor lliure de  $\geq 0.5$  mg/l en l'aigua de la piscina durant un mínim de 30 minuts de contacte a un pH < 8 és suficient per a eliminar virus embolicats com els coronavirus.

A les piscines i hidromassatge del CEM Can Roca, es mantindrà una concentració de clor lliure entre 1 mg/l i 3 mg/l.

3. Mesurament constant del desinfectant residual. Hauria de ser almenys cada hora. El mesurament constant dels nivells de pH i de clor així com la regulació controlada i fiable d'aquests paràmetres és fonamental en tota classe de piscines, independentment del seu aforament perquè és la principal mesura preventiva.

Al CEM Can Roca la dosificació i control de productes pel tractament de l'aigua es realitza de manera automàtica, realitzant-se tres controls diaris: abans de l'obertura, al migdia i al tancament.

Mensualment, per un laboratori extern, es realitzarà un anàlisi per determinar el compliment dels paràmetres de l'aigua segons els RD 742/2013. Anualment, també per laboratori extern, es determinarà la potabilitat de l'aigua

La utilització d'UV al procés de tractament de l'aigua, a més a més, ens assegura una correcta desinfecció.

## 4.2 Climatització i ventilació dels recintes de les piscines

La qualitat de l'aire en les piscines es determina a l'Annex II del RD 742/2013, on s'estableixen els paràmetres indicadors:

PARÀMETRE	VALOR PARAMÈTRIC
Humitat relativa	< 65 %
Temperatura ambient	Entre 1 °C i 2°C per sobre de l'aigua del vas, excepte vasos d'hidromassatge i terapèutics
CO <sub>2</sub>	< 500 mg/m <sup>3</sup> del CO <sub>2</sub> de l'aire exterior.

La humitat, temperatura i CO<sub>2</sub> interior i exterior es determinarà mitjançant l'aparell de mesura digital, el qual estarà convenientment calibrat. Es faran tres mesures al dia, a les 7:00 h , 14:30 h, i 22:30 h aproximadament.

Aquests valors, a més a més, seran monitorats en temps real pel deshumectador de cadascuna de les piscines, enregistrant-se digitalment.

L'ambient de cadascun dels tres recintes de les piscines (l'hidromassatge es troba al recinte de la piscina polivalent) es condiona mitjançant tres deshumectadores.

S'augmentarà la periodicitat dels canvis de filtres.

## 5 MESURA 8. VENTILACIÓ

- **Acció E8.1.H1:** Es controlarà de manera continuada i amb una periodicitat superior a l'establerta al RITE del bon funcionament de la instal·lació de ventilació, incloent-hi els canvis de filtres.
- **Acció E8.1.H2:** S'augmentarà el cabal d'aire a renovar per assegurar una correcta i ràpida ventilació dels espais.
- **Acció E8.1.H3:** Sempre que sigui possible es mantindran les finestres obertes, tenint en compte el principi d'eficiència energètica. No es podran obrir les finestres més de 20 minuts al dia en espais que s'estiguin climatitzant.
- **Acció E8.1.H4:** Es recomana obrir portes i finestres exteriors per a augmentar la circulació d'aire en l'àrea, abans de realitzar la neteja i desinfecció d'aquesta.

## 6 MESURA 9. NETEJA I DESINFECCIÓ

Es posa a disposició del públic el pla de neteja de les instal·lacions esportives. En aquest document es relacionen els principals aspectes relacionats amb la prevenció del COVID19.

### 6.1 Consideracions prèvies

Hem de diferenciar entre la finalitat de:

- La neteja, com a mitjà d'eliminar brutícia i impureses, i per a la qual ens ajudem de productes com a aigua i detergents.
- La desinfecció, destinada a eliminar o reduir significativament la càrrega microbiana de les superfícies.

Per això, és molt important que es realitzi una exhaustiva neteja abans de conduïr a la desinfecció, ja que aquesta manca d'eficàcia si la superfície no ha estat prèviament desproveïda de brutícia que pot servir de refugi als microorganismes.

Les indicacions aquí donades són mínimes i no excloents, essent l'empresa de neteja l'encarregada de facilitar el pla de neteja que aplicarà haurà de ser incorporat a aquest document.



## 6.2 ACCIÓ E9.1.01. Registre

L'empresa de neteja haurà de:

- fer constar per escrit que ha netejat cadascuna de les estances, indicant l'hora i persona que ho ha fet. Aquest registre estarà en lloc públic a la vista del públic.
- desinfectar els estris de treballs en el canvi de cada torn.
- d'aportar-se la fitxa de dades de seguretat, recomanacions i mesures per a un emmagatzematge segur dels productes. Aquesta documentació haurà d'actualitzar-se si hagués qualsevol canvi de producte

## 6.3 Productes biocides. Desinfectants

Els biocides a utilitzar per a la desinfecció de superfícies seran aquells de la mena de producte 2, referits en l'annex V del Reglament 528/2012.

Es podran utilitzar desinfectants com a dilucions de lleixiu 1.50 acabada de preparar o qualsevol dels desinfectants amb activitat viricida que es troben en el mercat i que han estat autoritzats i registrats pel Ministeri de Sanitat.

Es poden consultar en el següent enllaç:

[https://www.msbs.gov.es/professionals/saludPublica/\\*ccayes/\\*alertasActual/\\*nCovChina/documents/Llista\\_virucidas.pdf](https://www.msbs.gov.es/professionals/saludPublica/*ccayes/*alertasActual/*nCovChina/documents/Llista_virucidas.pdf)

En l'ús d'aquests productes sempre es respectaran les indicacions de l'etiqueta.

## 6.4 Descripció del pla de neteja i desinfecció

### - **Acció E9.1.02: En termes generals es tindran en compte les següents consideracions.**

- En les tasques de neteja i desinfecció s'haurà de prestar especial atenció a les zones d'ús comú i a les superfícies de contacte més freqüent com a aixetes, baranes, poms de portes, etc.
- Netejar i esbandir amb abundant aigua els productes aplicats en la rentada.
- Preparar i aplicar solució desinfectant d'acord amb els productes virucidas autoritzats i registrats pel Ministeri de Sanitat i segons les especificacions del fabricant.
- Netejar i esbandir la solució desinfectant aplicades en la desinfecció de les superfícies.
- Inspecció visual a càrrec del responsable, per a fer la deguda avaluació, control i seguiment, comprovant que s'executin les anteriors activitats.
- Per a les labors de neteja i desinfecció s'utilitzaran draps i materials d'un sol ús, o bé es procedirà a la neteja i desinfecció adequada d'aquests. Es posa a disposició de l'empresa de neteja d'una rentadora.

- Després de cada neteja, els materials emprats i els equips de protecció utilitzats es rebutgessin de manera segura, procedint-se posteriorment a la rentada de mans.

## 6.5 ACCIÓ E9.1.03. Instruccions particulars per a neteja dels espais

### 6.5.1 Piscines i zones annexes

Les superfícies de més contacte s'hauran de netejar i desinfectar un mínim d'una vegada cada hora i mitja. En concret, els bancs, baranes i manetes de les portes.

### 6.5.2 Lavabos

S'han de netejar i desinfectar un mínim d'una vegada cada hora i mitja totes les cambres higièniques i rentamans de l'equipament, a excepció d'aquells situats en espais sense ús.

Els lavabos de les oficines es netejarà dues vegades al dia.

### 6.5.3 Vestidors

S'han de netejar amb la periodicitat establerta abans de l'estat d'alarma. No obstant això, s'haurà de fer especial neteja i desinfecció de les zones de contacte, com bancs, guixetes i aixetes.

### 6.5.4 Sala d'activitats dirigides i sala de ciclisme indoor

S'haurà de fer una neteja i desinfecció després de cada sessió dirigida i a la finalització de cada classe de ciclisme indoor. Les sales romandran tancades fora d'horari d'activitats programades.

Tots els elements que s'utilitzin com a suport de les classes hauran de ser netejats i desinfectats després de cada ús per part dels usuaris.

### 6.5.5 Gimnàs

S'haurà de netejar i desinfectar de manera periòdica al llarg de la jornada, amb un mínim d'una neteja completa cada dues hores i amb especial dedicació a les màquines.

### 6.5.6 ACCIÓ E9.1.04. Zona d'oficines i zona de treball de la recepció.

Es netejarà abans de cada torn de treballs, és a dir:

- Oficines: abans de les 8 h i entre les 15 h i 16 h.
- Recepcions: abans de les 7 h i entre 14 h i les 15 h.
- Despatx de manteniment: abans de les 7 h i entre 14 h i les 15 h.

### 6.5.7 ACCIÓ E9.1.05 Zones de pas i pista esportiva

S'han de netejar amb la periodicitat establerta abans de l'estat d'alarma. No obstant, s'haurà de fer especial neteja i desinfecció de les zones de contacte, com bancs, baranes, polsadors, etc.

## 7 MESURA 10. SENYALETICA

 <b>Ajuntament de Castelldefels</b>	<b>PROTOCOL D'AUTOCONTROL COVID-19</b>	Versió 7: 21/12/2020
	<b>COMPLEX ESPORTIU CAN ROCA</b>	ANNEX

- **Acció E10.1.01:** A la zona de recepció i de la resta de l'equipament es col·locaran pictogrames preventius de neteja de mans, distàncies de seguretat, ús de mascareta i altres mesures preventives.
- **Acció E10.1.02:** S'informarà en temps real de l'aforament de l'aforament esportiu mitjançant dos monitors situats a les recepcions. En concret es mostrarà l'aforament total de l'edifici, del gimnàs i de cadascuna de les tres piscines.

## 8 MESURA 11. COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS

- **Acció E11.1:** S'assegura, per part del responsable del contracte amb l'empresa externa, la realització i seguiment de la coordinació de les mesures preventives. Això vol dir, per part del responsable del contracte, la comunicació al Servei de Prevenció Aliè ([cae.castelldefels@prevengest.com](mailto:cae.castelldefels@prevengest.com)) i al Servei de Prevenció Propi ([prevencio@castelldefels.org](mailto:prevencio@castelldefels.org)) de les dades bàsiques de l'empresa contractada (nom, CIF, tasques i duració del contracte, persona, telèfon i correu de contacte) i després, un cop el SPA li ha donat d'alta a la plataforma Prevengos, comprovar que tota la documentació penjada en aquesta ha estat validat pel SPA (símbol documentació en color verd).



DOCUMENT	STATUS	DATA	VALIDACIÓ	ACCIONS
Fitxa informe de treballadors en alta en format PDF y original (validación automática)	[Redacted]			[Icons]
Acordament de rebuda de la informació entregada per AJUNTAMENT DE CASTELDEFELS	[Redacted]			[Icons]
Certificat de Seguretat Social	[Redacted]	23/10/2019	30/06/2020 [Icon]	[Icons]
Certificat d'Identificació	[Redacted]	23/10/2019	30/06/2020 [Icon]	[Icons]

## 9 Mesura 12. Reunions

- **Acció E12.1:** Incorporar les videoconferències per a les reunions amb altres àrees situades a altres equipaments.

## 10 Mesura 13. Evitar desplaçaments entre els treballadors/es per traslladar documentació i material.

- **Acció E13.1:** Disposar de caselles per dipositar documentació a traslladar per tal que una única persona (de Logística) traslladi el material a la resta.
- **Acció E13.1.01:** Incloure el centre dins del recorregut de trasllat de documentació de Logística.

 <b>Ajuntament de Castelldefels</b>	<b>PROTOCOL D'AUTOCONTROL COVID-19</b>	Versió 7: 21/12/2020
	<b>COMPLEX ESPORTIU CAN ROCA</b>	ANNEX

## 11 Mesura 14: Comunicació d'incidències.

- **Acció E14.1.01:** Els treballadors/es comuniquen al seu responsable qualsevol mena d'incidència al centre municipal, el qual posarà en coneixement la mateixa a la secció d'edificis i al servei de prevenció.

**ANNEX**



**Ajuntament  
de Castelldefels**

**PROTOCOL D'AUTOCONTROL COVID-19**

**COMPLEX ESPORTIU CAN ROCA**

Versió 7:  
21/12/2020

ANNEX

## ACLARIMENT SOBRE VENTILACIÓ

## INSTRUCCIONS PER A GARANTIR LA CORRECTA VENTILACIÓ DELS ESPAIS TANCATS PER A PREVENIR L'EXPANSIÓ DE COVID-19

### 1. INTRODUCCIÓ

Els diferents equipaments esportius municipals, per l'alta afluència i rotació de persones, es poden considerar espais amb un elevat risc d'expansió de la COVID-19 i, per aquest motiu, es van tancar per ordre d'alcaldia en virtut de l'estat d'alarma.

Atenent les indicacions de les autoritats sanitàries competents, després del moment més agut de la pandèmia, s'han tornat a obrir els diferents equipaments dintre del programa de desescalada. Aquesta reobertura dels equipaments, s'ha realitzat sota un estricte programa de posada en marxa dels diferents equipaments per evitar l'expansió del virus. Aquest programa es va recollir en uns protocols que van dirigits en dos vessants: per una banda les mesures generals per garantir les condicions mínimes sanitàries necessàries dels espais i persones que en fan ús i per altra banda, les mesures a complir pels diferents usuaris de les instal·lacions, com per exemple, casals o equips esportiu. Els protocols per evitar l'expansió de la COVID-19, ha estat validat per les autoritats competents.

El CEM Can Roca, per les seves dimensions, complexitat de les instal·lacions i pel número d'usuaris que en fan ús del centre esportiu, es considera l'equipament esportiu més important de la ciutat de Castelldefels. Al *protocol d'autocontrol COVID-19* que es va redactar i aprovar, i que es va fer arribar a tots els treballadors/es del centre i a les empreses externes que treballen de forma permanent, entre altres aspectes, es mencionen les condicions de ventilació des diferents espais per a garantir la no expansió de la COVID-19.

No obstant això, representant d'AOSSA, empresa externa que s'encarreguen del monitoratge de les activitats dirigides i piscines, han manifestat la seva preocupació envers la possibilitat de contagi per COVID

si no es realitza ventilació natural, proposant obrir les finestres i portes de manera permanent, entregant en mà un document a l'enginyer tècnic municipal, sol·licitant obrir les finestres de la piscina polivalent per la situació de la COVID-19.

El present document pretén aclarir el procediment a seguir en l'àmbit de la ventilació i que serà d'obligat compliment.

## 2. VENTILACIÓ I CLIMATITZACIÓ DELS ESPAIS DEL CEM CAN ROCA

El CEM Can Roca en els últims 4 anys ha sofert una remodelació completa de les seves instal·lacions, on s'inclouen les de climatització i ventilació, que compleixen les condicions establertes al Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques als Edificis (RITE) i aquelles altres d'aplicació, on s'afavoreix la ventilació mecànica i no es permet la ventilació natural.

Al CEM Can Roca, des del punt de vista de la climatització i la ventilació, tenim dos espais ben diferenciats, les zones de les piscines i la resta de l'edifici.

### Climatització de les piscines cobertes

Es tracta d'espais singulars on s'ha de mantenir de manera obligatòria una temperatura i humitat determinada per a garantir el confort dels banyistes i personal treballador. El no compliment dels valors recomanats per un temps prologat comporta problemes per la salut i afectació dels materials. En concret s'exigeix una humitat relativa inferior al 65 % i una temperatura ambient 1 o 2 °C per sobre de la de l'aigua.

Per aconseguir aquests paràmetres es disposen d'uns equips deshumectadors i condicionadors de la temperatura ambient, els quals tracten l'aire interior del recinte, provocant la seva recirculació i renovació amb aire extern.

L'obertura de finestres o portes exteriors d'aquest espai climatitzat provoca que la unitat deshumectadora no treballi correctament no complint els valors de referència establerts i generant un cost energètic i mediambiental a conseqüència de la ineficiència del sistema.

### Climatització de la resta de l'edifici

La resta de l'edifici es troba climatitzat amb diferents sistemes que permeten mantenir una temperatura i humitat dintre dels valors de referència que estableix el RITE. A més, es disposa d'un sistema d'extracció i aportació d'aire que permet la renovació continuada de l'aire, el qual passa per filtres abans de ser introduït a l'edifici.

Tot el sistema de climatització i ventilació compleix amb els requisits establerts a la normativa de referència, RITE, i està sotmès a un manteniment continu de verificació de funcionament i neteja de filtres.

L'obertura de portes i finestres exteriors provoca la ineficàcia del sistema i genera un cost energètic i mediambiental.

### 3. CLIMATITZACIÓ I VENTILACIÓ AMB LA SITUACIÓ ACTUAL PER LA COVID-19

El sistema de climatització i ventilació del CEM Can Roca està dissenyat segons la normativa vigent en la matèria.

El Govern d'Espanya ha publicat una guia sobre el ús i manteniment dels sistemes de climatització i ventilació d'edificis i locals comercials on s'estableixen una sèrie de criteris per a prevenir la propagació de la COVID-19 en espais i locals amb ventilació o climatització mecànica.

Les recomanacions són les següent: (<https://www.miteco.gob.es/es/ministerio/medidas-covid19/sistemas-climatizacion-ventilacion/default.aspx>)

*1- La guía enfatiza que la renovación de aire es el parámetro más importante. Si es posible, se recomienda un mínimo de 12,5 litros por segundo (l/s) y ocupante, que es el valor que el Reglamento de Instalaciones Térmicas en Edificios atribuye a un aire de buena calidad. Para asegurar este valor mínimo, se puede trabajar en dos direcciones: aumentar la ventilación o reducir la ocupación de los espacios.*

*2- Es aconsejable verificar que los equipos encargados de la renovación de aire trabajen, al menos, en sus condiciones nominales de diseño y que las posibles pérdidas de carga, especialmente internas al sistema sean mínimas (filtros con colmatación, etc.).*

*3- Si el sistema dispone de controles específicos de calidad de aire (sondas de CO2, etc.) se recomienda desconectarlos, dando prioridad al caudal del sistema (por horario). En concreto, en horario laboral, se aconseja trabajar con el caudal máximo que permita el sistema desde dos horas antes de la apertura y hasta dos horas después del cierre. En las horas restantes de la semana, incluido fines de semana, es preferible que el sistema continúe funcionando a bajo caudal, pero nunca a nivel inferior del 25% del caudal de aire nominal.*

*4- En aquellos dispositivos que lo posibiliten, la guía recomienda eliminar o reducir la recirculación del aire siempre que las condiciones de operación lo permitan.*

*5- En cuanto a los recuperadores de calor rotativos, se aconseja realizar una inspección antes de ponerlos en funcionamiento. En los recuperadores de placas, por su parte, se recomienda verificar las posibles fugas.*

*6- Si existe un sistema de extracción específico para la zona de aseos u otras zonas anexas a la oficina - como, por ejemplo, vestuarios-, es recomendable mantenerlos activos de forma permanente.*

*7- Cuando el edificio, en origen, no disponga de sistemas de ventilación mecánica, la guía recomienda la apertura de ventanas accesibles, favoreciendo la ventilación cruzada. Se aconseja realizar una ventilación regular con ventanas incluso en edificios con ventilación mecánica.*

*8- Se recomienda no modificar la temperatura de consigna ni de calefacción ni de refrigeración.*

*9- Los rangos reglamentarios sobre humedad relativa –entre el 30% y el 70%- se consideran adecuados, por lo que la guía aconseja mantener los puntos de consigna previamente establecidos en el edificio.*

*10- En el caso de que en el edificio haya “fancoils”, “splits” inductores u otro tipo de unidades interiores de expansión directa, es aconsejable que estos dispositivos funcionen de manera acompasada y solidaria con las unidades exteriores. La guía recomienda aumentar, tanto como sea técnicamente posible, la filtración*



del aire recirculado si el equipo lo permite, y siempre y cuando se garantice el caudal de aire nominal del equipo.

11- Si el local presenta dificultades para obtener una ventilación satisfactoria, se aconseja el uso de unidades portátiles equipadas con filtros de alta eficiencia HEPA, ubicadas en los espacios a tratar. Es preciso que mantengan un índice de movimientos hora significativo. La eficacia de estos equipos depende de su correcta selección y dimensionamiento, por lo que se debe realizar por técnico competente.

Particularmente, la guía recuerda que no se pueden usar equipos basados en la generación de ozono en locales con presencia de personas y que la Organización Mundial de la Salud advierte contra la utilización de las lámparas UV-C para desinfectar las manos o cualquier otra superficie de la piel. Por tanto, no se recomienda su uso en ambientes en los que haya presencia de personas.

12- El documento considera las labores de mantenimiento tan relevantes como las de operación del sistema. Así, en el supuesto de aquellos edificios y establecimientos que hayan cerrado o cesado su actividad, es recomendable realizar una revisión general de la instalación de climatización antes de la reapertura, limpiando rejillas, difusores, filtros y baterías. Y si la instalación es de ventilación, es conveniente realizar un proceso de purga del aire interior tanto del edificio como del sistema, para lo que bastaría con el arranque del sistema de ventilación para ofrecer un número de renovaciones del aire interior adecuado.

13- La guía no considera preceptivo realizar la limpieza de los conductos si se siguen las recomendaciones anteriores sobre el aumento del aporte de aire exterior, ausencia de recirculación y parada de recuperadores rotativos. Esta recomendación no exime de la preceptiva revisión, una vez por temporada, de la red de conductos según los criterios de la norma UNE 100012.

14- Es aconsejable reemplazar los filtros de aire de acuerdo con el programa de mantenimiento ya establecido en cada edificio. Si el ventilador del equipo lo permite, se recomienda mejorar la eficacia del filtro, siempre que se garantice el caudal de aire nominal del equipo.

15- El documento también estima conveniente revisar y limpiar las unidades de impulsión y retorno.

16- Las labores de mantenimiento deben realizarse de acuerdo con las medidas de seguridad establecidas en los protocolos de cada empresa y según las directrices del Ministerio de Sanidad. En concreto, la guía enfatiza la necesidad de actuar de forma segura en el caso de cambios de filtro. Las medidas de protección serán las habituales, incluyendo protección respiratoria obligatoria y guantes para todas ellas.

17- Ante un posible caso positivo de COVID-19, se recomienda que el espacio donde se haya alojado la persona sea ventilado durante, al menos, cuatro horas. La ventilación debe comenzar al menos dos horas antes de iniciar las labores de desinfección. Dentro del protocolo de limpieza y desinfección del espacio, se recomienda incluir las rejillas de impulsión y retorno de aire; la extracción, la limpieza y desinfección del filtro de la unidad interior si la hubiera (fancoil, split); y la limpieza y desinfección de la unidad interior, si existe, pulverizando una solución desinfectante.

Des de la reobertura del centre el personal de manteniment , en especial l'empresa externa encarregada, treballa a complir les recomanacions de la guia.

A més, tal com es menciona al punt 7, es recomana ventilar naturalment de però regular. Aquest fet es menciona al protocol de prevenció de la COVID-19 redactat pels serveis tècnics municipals.

 <b>Ajuntament de Castelldefels</b>	<b>PROTOCOL D'AUTOCONTROL COVID-19</b>	Versió 7: 21/12/2020
	<b>COMPLEX ESPORTIU CAN ROCA</b>	ANNEX

#### 4. VENTILACIÓ NATURAL DELS ESPAIS.

Amb la nova situació generada per la COVID-19, es prioritza la ventilació, sigui como sigui, front l'eficiència energètica. Encara que la normativa no permet la ventilació natural, si que es recomana que periòdicament es realitzi en espais climatitzats i amb ventilació mecànica.

Atenint-nos a aquesta recomanació s'hauran d'obrir finestres i portes exteriors oposades, sempre intentant garantir la ventilació creuada, segons el següent criteri:

- Sala d'activitats dirigides: obrir entre classes
- Piscines cobertes: obrir 20 minuts cada dues hores
- Resta de l'edifici: obrir 20 minuts cada dues hores
- Tot l'edifici: obrir finestres 30 minuts abans de desinfecció general

#### 5. ACTUACIONS DAVANT UN POSSIBLE POSITIU DE CONTAGI

Es recomana la ventilació de l'espai on s'hagi allotjat la persona durant almenys, 4 hores. Es procedirà a la ventilació al màxim, tant forçada com natural, de ser possible. La ventilació ha de començar almenys 2 hores abans de començar les labors de desinfecció.

Es recomana incloure les reixetes d'impulsió i retorn d'aire dins del protocol de neteja i desinfecció de l'espai i l'extracció, neteja i desinfecció del filtre de la unitat interior si n'hi hagués (ventiloconvector, split), així com la neteja i desinfecció de la unitat interior (d'existir) polvoritzant una solució desinfectant.

En Castelldefels, a 30 de juliol de 2020

L'enginyer tècnic municipal,

**TCAT P ANGEL  
DAVID MUÑOZ  
MUÑOZ - DNI  
44419150D**

Firmado digitalmente por TCAT P ANGEL  
DAVID MUÑOZ MUÑOZ - DNI 44419150D  
Nombre de reconocimiento (DN): cn=ES,  
o=Ajuntament de Castelldefels,  
ou=Vegeu https://www.aoc.cat/CATCert/  
Regulació, ou=Esports, title=TECNIC  
MITJA, sn=MUÑOZ MUÑOZ,  
givenName=ANGEL DAVID,  
serialNumber=44419150D, cn=TCAT P  
ANGEL DAVID MUÑOZ MUÑOZ - DNI  
44419150D  
Fecha: 2020.07.30 13:12:03 +02'00'

 <b>Ajuntament de Castelldefels</b>	<b>PROTOCOL D'AUTOCONTROL COVID-19</b>	Versió 7: 21/12/2020
	<b>COMPLEX ESPORTIU CAN ROCA</b>	ANNEX

S'adjunta l'escrit dels/les treballador/es



A la atenció de Àngel David Juncos,

dos trabajadores del Patronato Municipal de  
Deportes de Can Roca, solicitam abrir las  
ventanas de la piscina polivalente por la situación  
actual que estamos viviendo a causa del  
covid 19.

Atentamente

dos trabajadores.

Viércoles 29 de Julio del 2020.



**Ajuntament  
de Castelldefels**

**PROTOCOL D'AUTOCONTROL COVID-19**

Versió 7:  
21/12/2020

**COMPLEX ESPORTIU CAN ROCA**

**ANNEX**

## NATACIÓ ESCOLAR I NO ESCOLAR

 <b>Ajuntament de Castelldefels</b>	<b>PROTOCOL D'AUTOCONTROL COVID-19</b>	Versió 7: 21/12/2020
	<b>COMPLEX ESPORTIU CAN ROCA</b>	ANNEX



## PROTOCOL MESURES DE PREVENCIÓ COVID-19: Activitats Programades 2020/2021

### Cursets d'activitat aquàtica i salut CEM Can Roca

---

Aquest protocol va dirigit als participants inscrits als cursets d' activitats aquàtiques i salut (adults i menors) del CEM Can Roca durant la temporada 20/21. Té l' objecte de garantir les mesures de seguretat i higiene corresponents a la prevenció de la COVID-19.

#### Entrada/ Sortida

- Accés pel carrer del Castanyer s/núm, porta de "GRUPS" (dreta).
- Presentació a la porta 15 minuts abans de l'hora d'inici del curset.
- A l'entrada és obligatori la desinfecció de mans i pressa de temperatura, que es realitza de forma automàtica amb una càmera tèrmica instal·lada a l' accés.
- Cal entrar de forma endreçada d'un en un.
- És obligatori l'ús de mascareta fins a l'inici de l' activitat a peu de piscina (inclòs a vestidors).
- No és permès l'accés d' acompanyants, únicament els que coparticipen a l'activitat (un adult per nadó de 4 a 36 mesos).
- Es prega màxima puntualitat per facilitar la coordinació d'accessos.
- La recollida dels cursetistes es fa a la mateixa porta, a partir de 10 minuts de la finalització del curset, esglaonadament per grups cada 5 minuts, segons quadrant horari exposat a l' entrada.

#### Vestidors

- Distància d'1,5m (respectar indicacions dels bancs). És obligatori l'ús de mascareta.
- Cal deixar les motxilles penjades per facilitar la neteja de l'espai entre cursets.

- **No es permet l'accés d'acompanyants, es preveuen monitors de vestidors amb els grups de 3 a 6 anys, que garantiran el bon funcionament i seguiment de les mesures, així com ajudar a canviar als participants que tenen menor autonomia.**
- Els participants han d' estar als vestidors fins que el monitor responsable els reculli per anar a la piscina.
- Les dutxes dels vestidors estan deshabilitades per minimitzar riscos de contagi. La dutxa per esbandir el clor després de la pràctica, es fa a les dutxes que hi ha a peu de piscina, sota el control i supervisió del socorrista i tècnic responsable.

### Pràctica esportiva

- No és garantida la distància de seguretat en grups d'iniciació.
- Els temps de pràctica poden veure's reduïts pel seguiment dels protocols.
- Pel que fa a la desinfecció del material, l'aigua clorada i sota els criteris de PH establerts, ja són un medi de desinfecció que inactiva el virus.
- Les ràtios de grups s'han adaptat a les característiques dels espais, reduint-los.
- La metodologia de les sessions evita el contacte entre participants, per aquest motiu majoritàriament es duen a terme les sessions seguint una metodologia de caràcter utilitari i amb activitats complementàries durant l'espera fora de l'aigua.
- Malgrat que durant tota l' estança a la instal·lació es prenen totes les mesures higièniques i de seguretat possibles per a la prevenció del contagi de la COVID-19 (distanciament, mascareta, pressa de temperatura i rentat de mans) donat que durant el temps a piscina no es possible portar la mascareta durant la totalitat de l' activitat, i amb l' objectiu de garantir al màxim la seguretat dels participants, els cursets es consideraran grups estrets de convivència. Per tant, si un dels participants resulta positiu en una prova de PCR, aquest ho haurà de comunicar a la major brevetat possible a la direcció del CEM Can Roca i el grup haurà de restar en quarantena o seguir les indicacions del centre sanitari de referència.

Aquestes mesures es modificaran, si s' escau, quan es publiqui el *Protocol de seguiment de casos* des de les autoritats sanitàries competents, i s' adaptaran a les indicacions i mesures que estableixi el mateix.

## Recomanacions a participants

- Portar una bossa on guardar la mascareta abans d' entrar a l' aigua.
- Portar roba i calçat que faciliti el canvi a vestidors.
- Marcar amb nom la roba en el cas dels més petits.

## Neteja de vestidors i condicions de seguretat a les piscines

- Es desinfecten bancs i zones de contacte segons protocol del CEM Can Roca a les entrades i sortides dels grups per garantir l'accés a un espai net.
- Les condicions de seguretat a piscina estan recollides al punt 4 del Protocol d'Autocontrol COVID-19 del CEM Can Roca.

## Altres qüestions

- **Per qualsevol consulta o tràmit administratiu, pot contactar amb la Secció d' esports a través dels següents canals:**
  - ✓ correu electrònic: [abonats.esports@castelldefels.org](mailto:abonats.esports@castelldefels.org)
  - ✓ de manera presencial amb cita prèvia:  
[www.castelldefels.org/esports/citaprevia](http://www.castelldefels.org/esports/citaprevia)
  - ✓ telèfon: 936641054 / 664242892
- És imprescindible que cada inscrit lliuri la *Declaració responsable* abans del dia d' inici de l' activitat. El document es pot descarregar a [www.castelldefelsfemesport.com/covid19](http://www.castelldefelsfemesport.com/covid19)
- En cas que un participant presenti positiu en COVID-19, ho comunicarà al CEM Can Roca i el grup suspendrà l' activitat durant el període estimat per les autoritats sanitàries. La pèrdua de sessions no donarà dret a cap tipus de compensació.



**DINÀMICA DEL CEM CAN ROCA PER AL COMPLIMENT DEL  
PLA D'OBERTURA PROGRESSIVA D'ACTIVITATS.**

**PRIMERA FASE**

**IMPORTANT:** L'informació d'aquest annex preval sobre qualsevol altre instrucció que pugui contradir la resta del document.

#### AFORAMENT

- ACTIVITATS AQUÀTIQUES: 50 % AMB CITA PRÈVIA
- RESTA D'ACTIVITATS: 50 % AMB CITA PRÈVIA.

L'aforament sempre amb el personal docent inclòs.

#### ÚS DELS VESTIDORS

EXCLUSIVAMENT PELS USUARIS D'ACTIVITATS AQUÀTIQUES

#### ACCÉS I SORTIDA

GIMNÀS. Recepció carrer Doctor Trueta.

46 persones d'aforament

Els torns seran els següents:

<b>dilluns a divendres</b>	<b>dissabtes</b>	<b>diumenges</b>
7 a 8,10 h	8 a 9,15 h	8 a 9,15
8,25 a 9,35 h	9,30 a 10,45 h	9,30 a 10,45 h
9,50 a 11 h	11 a 12,15 h	11 a 12,15 h
11,15 a 12,25h	12,30 a 13,45 h	12,30 a 14 h
12,40 a 13,50 h	14 a 15,15 h	
14,05 a 15,15 h	15,30 a 16,45 h	
15,30 a 16,40 h	17 a 18,15 h	
16,55 a 18,05 h	18,30 a 19,45 h	
18,20 a 19,30 h	19,45 a 21 h	
19,45 a 21h		

Es podrà accedir, amb cita prèvia, en qualsevol moment de la franja horària corresponent.

No està permesa l'entrada sense cita prèvia, encara que l'aforament no estigui complet.

A la finalització de cada torn s'haurà de desallotjar el gimnàs i els usuaris hauran de sortir del centre, no es permet quedar-se a l'interior de la instal·lació.

Les portes d'accés al centre hauran d'estar tancades amb clau en el tram destinat a neteja i fins 5 minuts abans de l'inici de la franja horària.

Una vegada a l'interior del recinte, i després de comprovar la cita prèvia, els usuaris s'hauran d'esperar a la recepció fins que el monitor doni l'ordre per accedir al gimnàs.

PISCINES. Recepció carrer Castanyer.

Polivalent: 26 persones

Ensenyament: 15 persones

Telescòpica: 17 persones

- ACTIVITATS DIRIGIDES.

- SALA AADD1

- Per la porta d'emergència del pavelló situada al carrer Dr. Trueta i les classes es faran al mateix pavelló, amb una capacitat màxima de 26 persones.
- A partir de les 16.20 hores per la porta del carrer Doctor Trueta. 16 persones

- SALA AADD2

- L'accés serà per la recepció -2 del carrer Dr. Trueta, amb una capacitat màxima de 8 persones.

- SALA Ciclisme indoor.

- Entrada habitual pel carrer Doctor Trueta. Es redueix la capacitat a 18 bicicletes.

Es podrà accedir, amb cita prèvia, en qualsevol moment de la franja horària corresponent,

No està permesa l'entrada sense cita prèvia, encara que l'aforament no estigui complet.

A la finalització de cada torn s'hauran de desallotjar les sales i els usuaris hauran de sortir del centre, no es permet quedar-se a l'interior de la instal·lació.

Les portes d'accés al centre hauran d'estar tancades amb clau en el tram destinat a neteja i fins 5 minuts abans de l'inici de la franja horària.

Una vegada a l'interior del recinte, i després de comprovar la cita prèvia, els usuaris que hi vagin a la sala ADD2 hauran d'esperar a la recepció fins que el personal docent o persona corresponent els acompanyi fins a la sala. Per a la resta d'activitat es podrà accedir directament a les sales.