



REGLAMENT GENERAL REGULADOR PER A LA UTILITZACIÓ I AUTORITZACIÓ D'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS

ÍNDEX

REGLAMENT GENERAL REGULADOR PER A LA UTILITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE CASTELLDEFELS.

1. Títol preliminar
 - 1.1 Exposició de motius
 - 1.2 Especificacions d'ordre general
2. Drets i deures dels/de les usuaris/àries
 - 2.1 Usuaris/àries
 - 2.2 Drets i deures generals
 - 2.3 Drets i deures específics dels/ de les visitants i/o esportistes
3. Normes d'accés a les instal·lacions
 - 3.1 Taxes i preus públics
 - 3.2 Horaris i calendaris
 - 3.3 Autorització d'ús de les IEM per a activitats no esportives
 - 3.4 Autorització d'ús de les IEM per a activitats fora de calendari lectiu
4. Autorització d'ús d'espai de les IEM
 - 4.1 Procediment de l'autorització d'ús de les IEM
 - 4.2 Espais esportius i complementaris
5. Normes de conducta
 - 5.1 Normes de conducta envers els altres
 - 5.2 Normes de conducta envers els equipaments
 - 5.3 Conductes en situacions d'emergència
6. Règim sancionador general i sancions
 - 6.1 Incidències
 - 6.2 Sancions
7. Annex 1 Sol·licitud de reserva d'ús equipaments esportius
8. Annex 2 Espais i horaris regulars d'entrenament
9. Annex 3 Dates d'interès

1. TÍTOL PRELIMINAR

1.1. Exposició de motius

Els poders públics, conforme a l'article 43.3 de la Constitució Espanyola han de promoure l'educació física i l'esport, facilitant l'adequada utilització de l'oci. En aquest sentit, a l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local, entre les matèries que constitueixen competències pròpies dels municipis, es troben les activitats o instal·lacions esportives i l'ocupació del temps lliure, ja que es constitueixen com a serveis mínims obligatoris, en els municipis amb població superior a 20.000 habitants, les instal·lacions esportives d'ús públic (article 26 Llei 7/85).

Així mateix el , Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'esport, en el capítol 2, article 39 estableix:

Que correspon als municipis:

- a. Promoure de manera general l'activitat física i l'esport en llur àmbit territorial, especialment en l'àrea escolar, i fomentar les activitats físiques de caire extraescolar i recreatives en el marc de les directrius de la Generalitat de Catalunya.
- b. Construir, ampliar i millorar instal·lacions esportives en llur territori.
- c. Vetllar per la plena utilització de les instal·lacions esportives existents en llur terme municipal.
- d. Portar un cens de les instal·lacions esportives de llur territori.
- e. Vetllar pel compliment de les previsions urbanístiques sobre reserva d'espais i qualificacions de zones per a la pràctica de l'esport i l'emplaçament d'equipaments esportius.
- f. Cooperar amb altres ens públics o privats per al compliment de les finalitats assenyalades per aquesta Llei.

Que els municipis de més de cinc mil habitants han de garantir l'existència en llur territori d'instal·lacions esportives d'ús públic.

1.2 Especificacions d'ordre general

L'objecte d'aquest Reglament és la regulació de l'ús del conjunt d'Instal·lacions Esportives Municipals (IEM) per garantir, per una banda, els drets dels/de les usuaris/àries de les instal·lacions i per l'altra, per establir les obligacions i els deures necessaris per a un correcte funcionament de forma que totes les persones usuàries i la ciutadania en general en puguin gaudir en igualtat de drets i obligacions.

1.2.1 Serà d'aplicació exclusiva al conjunt d'instal·lacions esportives de titularitat pública municipal, ja siguin gestionades de forma directa a través de la Secció d'Esports, d'una

empresa municipal, indirecta, per conveni de cessió o per qualsevol altra manera prevista. Tot i que cada instal·lació pugui tenir les seves normes d'ús, es tindran sempre en compte les normes generals que estableixen aquest Reglament.

- 1.2.2** Les IEM estan obertes al públic i, per tant, el seu ús estarà obert a qualsevol entitat, associació, col·lectiu, escola, grup o persones individuals per a la pràctica d'activitats físiques i/o esportives, segons les condicions regulades en aquest Reglament. També es podran practicar altres activitats físiques i esportives, així com recreatives o culturals. El seu ús estarà subjecte a l'aplicació de les Ordenances de preus públics de l'Ajuntament de Castelldefels.
- 1.2.3** Són IEM tots els edificis, camps, locals i espais, de titularitat municipal, destinats al desenvolupament i la pràctica d'activitats físiques i esportives. S'hi inclouen els serveis complementaris, els espais reservats per als espectadors i els béns mobles destinats a aquest objecte i adscrits a qualsevol de les IEM. Les IEM són béns demaniais afectats al servei públic de l'esport. També ho són els béns mobles incorporats de forma permanent a les IEM, tant els destinats específicament a la pràctica esportiva com els destinats al manteniment de les IEM.
- 1.2.4** L'Ajuntament de Castelldefels es reserva la possible utilització de qualsevol IEM i/o modificació de l'horari d'obertura, sempre que sigui per necessitats d'interès ciutadà, prèvia comunicació a les entitats i/o usuaris/àries afectats/ades.
- 1.2.5** L'Ajuntament de Castelldefels no es farà càrrec dels objectes desapareguts dins de les IEM.
- 1.2.6** El personal responsable de les IEM podrà decidir el tancament d'algun espai o de tota la IEM quan per raons meteorològiques, d'ordre interior, manteniment o de seguretat, es consideri que es pugui veure afectada la integritat de les persones o produir-se danys a les instal·lacions, sense generar dret a indemnització, i sense perjudici del que disposi l'Ordenança Fiscal corresponent.
- 1.2.7** L'Ajuntament de Castelldefels té coberta la responsabilitat civil de les IEM que gestiona.
- 1.2.8** L'Ajuntament està obligat a donar el màxim coneixement del contingut d'aquest Reglament a la població de Castelldefels i als forans i foranes, fent ús dels mitjans de difusió adients.
- 1.2.9** El desconeixement del contingut d'aquest Reglament no beneficiarà ningú que s'empari en aquesta circumstància, en el cas d'incompliment de les seves disposicions.

2. DRETS I DEURES DELS/DE LES VISITANTS, ESPORTISTES I USUARIS/ÀRIES

2.1 Usuaris/àries

2.1.1 Pel que fa a aquest Reglament, s'entén per usuari/ària de les IEM tota persona física o jurídica, que directament o indirectament, a través dels seus socis o membres, fan ús de les IEM, bé de forma lliure, bé participant en programes esportius promoguts i/o gestionats pel mateix Ajuntament de Castelldefels.

2.1.2 Distingirem els tipus d'usuaris/àries següents:

- a. Abonats/ades: persones que tenen el corresponent abonament, que els permet entrar a les instal·lacions i gaudir dels espais i serveis que hi tenen inclosos.
- b. Participants en les activitats programades: persones que tot i no ser abonades, gaudeixen d'unes activitats i uns espais als quals s'han inscrit.
- c. Puntuals: usuaris/àries ocasionals, que poden ser individuals o col·lectius.
- d. Grups organitzats: és a dir, usuaris/àries que utilitzen les instal·lacions dins un col·lectiu i al mateix temps, de forma periòdica (centres docents amb programa d'educació física, entitats en programes esportius específics, etc.).

2.1.3 Totes les persones membres de clubs que utilitzin les instal·lacions esportives en nom i representació de la seva entitat, es consideraran esportistes. Tindran la mateixa consideració els/les esportistes forans/anes que vinguin a desenvolupar partits a les instal·lacions de Castelldefels contra clubs de la nostra ciutat.

2.1.4 La resta d'habitants de Castelldefels i els/les forans/anes que puguin assistir en una de les instal·lacions esportives municipals com a espectadors/es, acompanyants, etc. es consideraran visitants.

2.2 Drets i deures generals

2.2.1 Són drets generals dels/de les visitants, esportistes, usuaris/àries i abonats/ades de les instal·lacions esportives, amb caràcter general, sense perjudici d'aquells altres derivats del tipus d'ús o instal·lació previst en aquest Reglament:

- a. Fer ús de les IEM, espais complementaris com lavabos, vestidors, dutxes, armariets, mobiliari i, si s'escau, del material esportiu, d'acord amb els permisos establerts.
- b. Ser tractats amb educació, amabilitat i respecte per tot el personal que presta servei en les IEM.
- c. Disposar d'unes instal·lacions adequades en neteja, manteniment, aigua calenta, llum artificial i adequació dels materials propis no fungibles per a l'activitat a desenvolupar.
- d. Efectuar les reclamacions, els suggeriments i sol·licituds d'informació que es creguin convenientes en relació amb el funcionament o amb la gestió de la instal·lació.
- e. Qualsevol altre dret reconegut a la legislació vigent i en aquest Reglament.

2.2.2 Són deures generals dels/de les visitants, esportistes, usuaris/àries i abonats/ades de les instal·lacions esportives per a l'adequada ordenació de la convivència i ús

d'infraestructures, equipaments, instal·lacions esportives, i sense perjudici de les normes específiques establertes per cada IEM, amb caràcter general no és permès:

- a. Fumar en les IEM.
- b. Beure qualsevol tipus de beguda alcohòlica als espais esportius i grades de les diferents IEM.
- c. Introduir objectes de vidre en les IEM.
- d. L'accés d'animals a excepció de gossos guia.
- e. L'ús de patins, monopatins, bicicletes o qualsevol altre vehicle, a excepció d'autorització expressa per a una activitat programada o necessitat de mobilitat i de les instal·lacions on hi hagi pàrquing de bicicletes interior.
- f. Consumir aliments quan es generin deixalles: pipes, festucs, cacauets, etc.
- g. Llevat d'autorització especial, en les IEM només està permès el sistema de megafonia autoritzat per l'Ajuntament. Per a qualsevol altra circumstància serà d'aplicació el DECRET 176/2009 de 10 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002 de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica.
- h. Resta prohibida l'emissió de qualsevol senyal lumínic amb punts de llum, punters làser o objectes anàlegs que puguin afectar el trànsit aeri d'aquesta zona o molestar els/les jugadors/es i/o el públic. Per a qualsevol altra circumstància serà d'aplicació la Llei 6-2001 de 31 de maig de 2001, d'ordenació ambiental de l'enllumenat per a la protecció del medi nocturn.
- i. Queda prohibida la utilització de qualsevol IEM per impartir classes amb la finalitat d'obtenir un benefici particular o d'altres activitats col·lectives organitzades, sense la prèvia autorització de l'Ajuntament de Castelldefels.
- j. Desatendre les instruccions del personal de la instal·lació quant a la utilització del material o pel que fa al comportament.
- k. Tractar amb falta d'educació, amabilitat i respecte a tot el personal que presta servei en les IEM.

2.3 Drets i deures específics dels/de les visitants i/o esportistes

2.3.1 Són drets específics dels/de les visitants i/o esportistes de les IEM:

- a. Accedir i circular lliurement per les zones destinades a la seva pràctica esportiva en els horaris corresponents.
- b. Accedir a la condició d'usuari/ària dintre de les condicions d'autorització d'ús corresponents, o d'abonat/ada en contractar o pagar la taxa corresponent.

2.3.2 Són deures específics dels/de les visitants i/o esportistes de les IEM:

- a. Respectar els horaris d'obertura i l'accés als espais destinats a ells.
- b. Ser coneixedors/es del reglament de règim interior de la instal·lació.

- c. Dutxar-se el temps estrictament necessari sense fer ús abusiu de l'aigua respectant l'horari d'ús de vestidors establert.
- d. Respectar i no maltractar la instal·lació i els seus elements.
- e. Identificar-se amb nom, cognoms i DNI els responsables dels grups/equips, així com també a nivell individual els professionals i/o àrbitres que hi hagin d'accedir.

3 NORMES D'ACCÉS A LES INSTAL·LACIONS

3.1 Taxes i preus públics

- 3.1.1** Tots els serveis de les IEM estaran regulats per les ordenances fiscals de preus públics de l'Ajuntament de Castelldefels.
- 3.1.2** Estaran exempts dels preus del *lloguer de les instal·lacions esportives* els equips i/o entitats esportives de la ciutat que portin més de 2 anys en competició federada (de la seva activitat principal), que estiguin donats d'alta al registre d'associacions de l'Ajuntament de Castelldefels i, a més, que no disposin d'instal·lació pròpia i l'horari sol·licitat estigui disponible.
- 3.1.3** Les sol·licituds s'hauran de realitzar segons el procediment corresponent indicat al punt 4.1 d'aquest mateix reglament, on s'indica tot el procés a seguir.

3.2 Horaris i calendaris

- 3.2.1** Les IEM tancaran els dies corresponents a festes laborals fixades per la Generalitat de Catalunya, festes locals, i els dies que determini el Servei d'Esports de l'Ajuntament, comunicant-ho als/a les usuaris/àries com a mínim amb dos setmanes d'antelació.
- 3.2.2** Els equips no podran canviar l'horari i els dies d'entrenament sense comunicació i autorització prèvia. La sol·licitud de canvi d'horari s'haurà de presentar al Registre General amb una antelació de 15 dies naturals dirigida a la Secció d'Esports de l'Ajuntament de Castelldefels.
- 3.2.3** En el supòsit de partits amistosos, s'haurà de sol·licitar autorització mitjançant instància presentada a l'Ajuntament de Castelldefels, amb una antelació mínima de 15 dies naturals.
- 3.2.4** La relació de partits oficials i amistosos dels caps de setmana s'haurà d'enviar a la Secció d'Esports de l'Ajuntament de Castelldefels al més aviat possible, ja que la data màxima de comunicació és els dimarts de la mateixa setmana de la competició a les 15.00 h.



3.2.5 Les entitats usuàries hauran de nomenar una única persona que actuï d'interlocutora vàlida per tractar els temes d'horaris durant la temporada.

3.3 Autorització d'ús de les IEM per a activitats no esportives

3.3.1 Les IEM es podrà autoritzar el seu ús o llogar per a celebració d'actes no esportius, sempre que es consideri d'interès general i que sigui tècnicament possible, no es perjudiqui la IEM i prèvia autorització de l'òrgan municipal competent. També s'han de disposar dels permisos i/o autoritzacions previstos en la normativa sectorial i complir totes les condicions que s'estableixen en l'acord específic d'autorització.

3.3.2 Totes les manifestacions esportives, culturals o d'altre tipus estaran degudament assegurades per l'entitat organitzadora i autoritzades per l'administració competent segons el tipus d'activitat. Dins d'aquests esdeveniments, també s'hi inclouen:

- a. Cloendes o finals de temporada
- b. Activitats tradicionals, com les nadalenques, Carnestoltes, etc.
- c. Concerts, audicions
- d. Actes solidaris
- e. Altres esdeveniments

3.3.3 La documentació que ha de presentar l'organitzador de l'acte a l'hora de sol·licitar l'autorització corresponent per a un esdeveniment no esportiu, serà la següent:

- a. Instància de sol·licitud.
- b. Memòria descriptiva de l'acte que s'ha de realitzar, amb indicació expressa de l'horari i dia sol·licitat, de l'aforament previst, de les mesures de prevenció, control i seguretat.
- c. Assegurança de responsabilitat civil.
- d. Si la realització de l'acte comporta la instal·lació d'estructures fixes o mòbils, es presentarà certificat de la seva solidesa, signat pel personal tècnic competent i visat pel col·legi respectiu i en cas de necessitat, s'hauran de protegir els elements que puguin ser malmesos.
- e. Informe favorable dels serveis tècnics i administratius locals competents en la matèria.

3.3.4 Les peticions corresponents a activitats descrites en el punt anterior, festes i revetlles populars, hauran de ser presentades a aquest Ajuntament amb una antelació mínima de 2 mesos abans sobre la data de celebració, junt amb tota la documentació assenyada.

3.3.5 En cap cas serà autoritzada l'entrada de més espectadors/es que l'aforament oficial de la instal·lació, que s'atindrà en tot cas estrictament a les normatives vigents, i en especial al Decret 112/2010 pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i recreatius i el 30/2015 Pla d'autoprotecció.

3.3.6 El promotor no instal·larà cap publicitat aliena a l'espectacle, ni retirarà els anuncis existents. El dret de venda en el recinte és exclusiu de la instal·lació i no està inclòs en l'autorització a la qual fa referència aquesta norma, per la qual cosa el promotor es compromet a mantenir lliure de punts de venda el recinte de la instal·lació i respectar els contractes de concessió municipals (bars, publicitat, etc.).

3.3.7 L'Ajuntament de Castelldefels es reserva el dret d'atorgar o no l'ús de les IEM de forma discrecional, atenent a les necessitats d'ús i naturalesa i contingut de l'activitat a desenvolupar.

3.4 Autorització d'ús de les IEM fora del calendari escolar

3.4.1 Els períodes vacacionals dintre del calendari escolar de la temporada en curs podran condicionar l'obertura de les IEM i limitar-ne l'ús per a entrenaments a primers equips i categories superiors.

3.4.2 Per a l'autorització d'ús de les IEM en períodes vacacionals caldrà registrar una instància de sol·licitud d'espais a l'OAC, Oficina d'Atenció Ciutadana, i que s'haurà de realitzar amb una antelació de dos mesos de la data d'inici del període vacacional.

3.4.3 Al finalitzar l'autorització d'ús, l'entitat pertinent haurà de facilitar una memòria amb les dades bàsiques requerides per la Secció d'Esports.

3.4.4 Les autoritzacions no utilitzades o amb una assistència inferior al 50 % del que s'havia previst, seran penalitzades segons el règim sancionador del Reglament Regulador de les IEM.

4 AUTORITZACIÓ D'ÚS D'ESPAI DE LES IEM

4.1 Procediment per a l'autorització d'ús d'espai de les IEM

El procediment que a continuació es detalla serà el que la Secció d'Esports de l'Ajuntament de Castelldefels executarà per a l'autorització d'ús d'espais de les IEM a les diferents entitats que així ho requereixin. Es compon de 5 fases diferenciades que seguidament es detallen.

4.1.1 Sol·licitud d'autorització d'ús d'espai de les IEM

L'ús de les IEM s'haurà de sol·licitar prèviament, fent el registre en l'OAC de Castelldefels, mitjançant el document de sol·licitud de reserva d'ús d'instal·lacions esportives municipals i no es podrà portar a terme sense l'autorització expressa de l'Ajuntament de Castelldefels.

L'Ajuntament podrà atorgar autoritzacions a entitats, associacions, col·lectius, escoles, grups o persones individuals, per a tota una temporada esportiva o curs escolar o bé per a usos puntuals.

Les autoritzacions de les IEM en horaris continuats per a una temporada esportiva o curs escolar s'hauran de sol·licitar a l'Ajuntament de Castelldefels de l'1 al 15 d'abril de la temporada esportiva o curs escolar previ a l'autorització d'ús sol·licitada.

Les sol·licituds que arribin fora del termini previst, que ometin aquest pas previ o no respectin la programació de l'Ajuntament de Castelldefels, només seran ateses en funció de les disponibilitats d'horaris i espais existents restants.

L'autorització de l'ús continuat resta subjecta a les condicions següents:

Les entitats, associacions, col·lectius o grups de persones que facin ús continuat de les IEM hauran de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil. Aquesta assegurança s'haurà de presentar a l'inici de temporada.

L'autorització de l'ús puntual resta subjecta a les condicions següents:

- a. Se sol·licitaran mitjançant instància presentada a l'Ajuntament de Castelldefels amb una antelació de 2 mesos abans de l'inici de l'activitat esportiva.
- b. Les sol·licituds s'autoritzaran en funció de les disponibilitats d'espai i només facultaran a realitzar l'activitat per a la qual s'atorguen.

Aquelles sol·licituds que no es presentin amb 2 mesos d'antelació estaran subjectes a la disponibilitat de l'espai.

4.1.2 Valoració de les sol·licituds

Finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds d'ús continuat, l'Ajuntament de Castelldefels autoritzarà les que siguin procedents i elaborarà els calendaris d'utilització de les IEM per a la propera temporada esportiva o curs escolar, per tal que les entitats sol·licitin els horaris i dies de competició a les respectives federacions i/o associacions.

L'avaluació de les sol·licituds la duran a terme el personal tècnic de la Secció d'Esports amb la participació de les entitats implicades segons la tipologia de l'equipament.

Respecte a les sol·licituds presentades a tràmit, els criteris de preferència seran els següents:

- a. Segons estableix el ROAS, Decret 179/1995, es respectarà l'ordre d'antiguitat de les peticions i/o usos anteriors amb les modificacions escaients a la baixa o a l'alça, sempre que sigui possible i en funció de l'activitat.

- b. El major nombre d'equips del club o de l'entitat sol·licitant, i es donarà preferència al nombre d'equips o esportistes de base fins a la categoria juvenil, així com a la promoció d'iniciació a l'esport.
- c. Es tindrà en compte l'autorització d'ús d'espais de la temporada anterior, així com les conclusions obtingudes de l'informe realitzat.
- d. La categoria esportiva en què juga el club o l'entitat, el nombre d'esportistes, així com el nombre de participants del municipi que hi estiguin vinculats.
- e. La diversitat d'esports que s'ofereixen en el municipi.
- f. Potenciar els equips i la promoció esportiva femenina, la promoció esportiva adaptada i el muntatge d'activitats extraordinàries i d'interès general per a la població.

En línies generals els horaris que s'hauran de sol·licitar han de preveure les limitacions en dies d'entrenament i durada per categoria indicades a l'Annex 2, així com les divisions per terreny de joc segons l'esport i la categoria.

El termini per a la resolució i notificació de l'atorgament de les reserves de les IEM serà, com a màxim el 30 de juny, transcorregut l'esmentat termini sense notificació de la resolució del procediment tramitat, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

4.1.3 Prereserva i validesa de les IEM

Les autoritzacions d'ús tindran caràcter nominal i no seran transmissibles.

L'Ajuntament de Castelldefels es reserva la facultat de deixar sense efecte les autoritzacions atorgades, abans que finalitzi el termini establert, totalment o parcialment, per causa justificada d'interès públic, sense dret a cap indemnització.

L'Ajuntament de Castelldefels també podrà deixar sense efecte l'autorització d'ús donada a qualsevol usuari/ària per incompliment dels deures i obligacions previstos en aquest Reglament o de les condicions de l'autorització, sense dret a cap indemnització.

L'Ajuntament de Castelldefels podrà deixar sense efecte l'autorització concedida per la manca d'utilització, de forma continuada, de les instal·lacions en l'horari d'ús autoritzat.

4.1.4 Confirmació d'utilització dels espais cedits

Les entitats que participin en competicions esportives hauran de presentar a l'Ajuntament de Castelldefels una sol·licitud prèvia fent constar els equips, horaris, dates de competició i instal·lació proposada per realitzar les competicions.

Les entitats hauran de comunicar per escrit a l'Ajuntament de Castelldefels els calendaris de competició, amb un termini mínim de 15 dies naturals anteriors a la data de l'inici. Si hi ha alguna coincidència de dia i hora en la celebració de la competició oficial de lliga, les entitats implicades, conjuntament amb les seves respectives federacions, resoldran

qualsevol anomalia que es produeixi, i ho comunicaran prèviament a l'Ajuntament de Castelldefels.

Les entitats hauran de confirmar abans del 15 de setembre de la temporada en curs totes les dades referents a la relació final d'equips formats i/o inscrits a competició:

- Distribució de les franges d'entrenament
- Nombre de participants per equip
- Horaris d'entrenament de cada equip
- Instal·lació i espai que utilitza cada equip

Per a la formalització serà imprescindible que cadascuna de les entitats presentin les fitxes federatives corresponents.

A data 1 d'octubre de la temporada en curs es procedirà a fer una regulació d'horaris, comprovant que els equips finals són els demanats a la petició inicial. En el cas que els equips siguin inferiors, l'entitat perdrà les hores assignades als equips que no s'hagin pogut formar a partir de l'1 d'octubre, a aquest efecte, s'utilitzaran les ràtios establertes en el punt 4.1, pel control d'ús.

A excepció del cas del bàsquet per a categories inferiors a pre infantil, que es confirmaran a data límit de 15 de desembre i es regularitzaran espais efectiu a data de 1 de gener.

Així mateix, el punt de partida per a l'autorització d'ús d'instal·lacions per a la temporada següent seran els horaris establerts a 1 de gener per a l'entitat en qüestió.

Els possibles horaris que quedin lliures es podran utilitzar de la manera següent:

- Assignar horaris a equips d'aquesta o d'una altra entitat que els tinguin segons el criteris de l'Annex 2 (o 4).
- Assignar horaris a equips d'aquesta o d'una altra entitat no previstos quan es va fer la petició.
- Assignar el horaris a altres activitats del servei d'esports.
- Deixar-los buits per a possibles necessitats de creixements en properes temporades.

4.1.5 Control d'ús

Per a l'autorització d'ús de les IEM és necessari que la composició dels equips sigui la mínima establerta per la Secció d'Esports de l'Ajuntament de Castelldefels, que és la que s'indica a continuació. Tots aquells equips que no compleixin amb aquestes ràtios mínimes seran susceptibles de retirada de l'autorització d'ús gratuïta de l'espai, i perdran l'espai per a la temporada vigent i següent.

- Handbol
 - Equips de base mini handbol (8 jugadors/es)
 - Equip aleví de 1r nivell (10 jugadors/es)

- A partir d'infantil (10 jugadors/es)

- Futbol Sala
 - Equips de 8 jugadors/es

- Futbol Camp
 - Futbol 11
 - 15 jugadors/es

- Futbol 7 (10 jugadors/es)

- Bàsquet
 - Equips de 8 jugadors/es

- Rugbi
 - Rugbi 15 (18 jugadors/es)
 - Rugbi 7 (10 jugadors/es)

- Hoquei
 - Sala (8 jugadors/es)
 - Herba escola (10 jugadors/es)
 - Herba (15 jugadors/es)

4.1.6 Transparència

A data 30 de setembre l'Ajuntament de Castelldefels haurà de publicar a la web del Servei d'esports el pla d'usos dels equipaments esportius per a la temporada en curs, on constaran les hores d'ús de les diferents entitats.

4.2 Espais d'autorització d'ús

4.2.1 Espais esportius

Les entitats que ho sol·licitin, d'acord amb el que estableix la clàusula 4.1 d'aquest Reglament, sempre que sigui possible, podran fer ús dels diferents espais esportius dels quals disposa la Secció d'Esports, així com les instal·lacions esportives que es cedeixen des del Departament d'Educació, i es poden així utilitzar segons les normes que s'estableixen per a cadascun d'ells.

La utilització de qualsevol espai esportiu ha de ser sota el consentiment de la Secció d'Esports de l'Ajuntament, amb la prèvia autorització pertinent. Durant la seva utilització, l'entitat serà l'encarregada de vetllar pel bon ús de la instal·lació, i el material de què



disposa. Qualsevol moviment de porteries, baixada o pujada de cistelles, moviment de bancs i tot allò que pugui ser susceptible de moure's, haurà de realitzar-se de la forma adequada i vigilant de no fer malbé ni el material ni la instal·lació, sota pena de rescabament o indemnització del material malmès..

Segons el tipus d'instal·lació a la qual es faci referència serà condició obligatòria accedir amb el calçat esportiu corresponent per no fer malbé la superfície del terreny de joc.

Tot el material existent a la instal·lació i que s'hagi utilitzat haurà de quedar recollit a la finalització de la seva utilització. Si el responsable ha detectat qualsevol incidència l'haurà de comunicar a personal de la instal·lació o si s'escau a la Secció d'Esports de l'Ajuntament de Castelldefels mitjançant el procediment corresponent.

Les instal·lacions autoritzades pel Departament d'Educació són susceptibles de patir els canvis pertinents que aquest departament vulgui aplicar, així com també d'aplicar la normativa específica per a les seves instal·lacions.

4.2.2 Espais complementaris

Les entitats que ho sol·licitin, sempre que sigui possible, podran fer ús dels diferents espais que complementen els espais esportius, i podran utilitzar-los segons les normes d'ús que es pugui establir a per a cadascun d'ells.

4.2.2.1 Vestidors

Per als usos regulars (entrenaments) sempre que sigui possible i previ comunicació del personal de la instal·lació, els jugadors/es dels diferents equips podran accedir al vestidor indicat 15 minuts abans de l'hora d'autorització d'ús de l'espai esportiu i podran utilitzar-lo fins a 20 minuts després de la finalització de l'hora d'autorització de l'ús de l'espai. Per als partits de competició dels caps de setmana es valorarà en funció de la categoria i la competició.

Cada equip haurà de designar una persona responsable que serà l'encarregada de supervisar el bon ús dels vestidors i l'equipament de l'interior. Aquesta persona és la primera que hi accedeix i l'última que en marxa.

A l'entrada al vestidor la persona responsable serà l'encarregada de supervisar que l'estat sigui correcte i si s'escau i detecta algun tipus d'incidència, haurà de dirigir-se a comunicar-lo al personal responsable de la instal·lació.

4.2.2.2 Despatx

Espai destinat exclusivament per desenvolupar tasques de coordinació i organització relacionades amb les diferents entitats esportives. Les mateixes entitats seran les encarregades de mantenir el seu espai de treball net i endreçat en condicions higièniques.

L'horari d'utilització del despatx estarà condicionat a l'horari d'obertura de la instal·lació on estigui ubicat. En el cas de les instal·lacions que per accedir al despatx s'hagin de creuar portes d'accés, caldrà que la persona s'identifiqui al personal de la instal·lació per poder accedir-hi.

4.2.2.3 Magatzem

L'espai d'emmagatzematge situat a les diferents IEM i que ha estat assignat a les entitats haurà de seguir unes pautes que garanteixin el bon ús i manteniment:

- Únicament es podrà emmagatzemar material de caire esportiu.
- S'haurà de mantenir net i endreçat en condicions higièniques.
- Prestatgeries o altre mobiliari que es necessiti va a càrrec de l'entitat.
- No es podrà guardar cap tipus d'aliments.
- No es podran guardar elements inflamables.

4.2.2.4 Sala de conferències i reunions

Per a la utilització de qualsevol de les sales de conferències i reunions ubicades a les diferents instal·lacions, caldrà que l'entitat la sol·liciti via Registre d'Entrada General dirigit a la Secció d'Esports de l'Ajuntament amb 7 dies naturals d'antelació a la data sol·licitada.

En funció de la disponibilitat de la sala, la Secció d'Esports de l'Ajuntament autoritzarà si és possible la seva utilització els dies i horaris pertinents i donarà les pautes d'accés que han de seguir per poder fer-ne ús.

Per fer la petició de la sala, caldrà que l'entitat sol·licitant faciliti en el correu electrònic:

- Data i horari de la petició
- Instal·lació on se sol·licita
- Motiu pel qual es demana
- Previsió d'assistents
- En cas que es requereixi alguna necessitat específica, determinar-ne quina per valorar-la.

És important que el material que hi ha a la sala es respecti i no se'n faci un mal ús. Les cadires i taules es poden moure i distribuir en funció de les necessitats i al finalitzar la sessió la sala haurà de quedar recollida i endreçada.

4.2.2.5 Sala polivalent

L'horari d'utilització de les sales polivalents serà el corresponent a l'horari de pista assignat a la instal·lació, i s'hi podrà accedir 30 minuts abans de l'inici d'aquest. També s'hi podrà accedir de forma puntual amb algun participant que hagi de fer rehabilitació o condicionament físic, sempre que no interfereixi en el treball dels altres grups. Si alguna entitat té necessitat de fer ús de la sala amb algun equip fora del seu horari, haurà de sol·licitar permís a l'entitat corresponent.

Cada entitat es farà responsable del seu material, posarà i traurà el petit material que sigui necessari i deixarà allà la resta de forma ordenada sota la seva responsabilitat.

Les entitats que utilitzin les sales polivalents hauran d'establir un responsable encarregat de vetllar pel bon ús. Les persones responsables hauran d'estar presents en el moment de la utilització. Si s'aprecia qualsevol incidència dins d'aquestes sales o del material existent s'haurà de comunicar al personal responsable de la instal·lació.

4.2.2.6 Farmaciola

L'horari d'utilització de les sales de farmaciola serà el corresponent a l'horari de pista assignat a la instal·lació. També s'hi podrà accedir de forma puntual amb algun participant que hagi de fer rehabilitació o condicionament físic, sempre que no interfereixi en el treball dels altres grups. Si alguna entitat té la necessitat d'utilitzar la farmaciola fora del seu horari, haurà de sol·licitar permís a l'entitat corresponent i comunicar-ho a la Secció d'Esports.

Cada entitat es farà responsable del seu material, posarà i traurà el petit material que sigui necessari i deixarà allà la resta de forma ordenada sota la seva responsabilitat.

La Secció d'Esports de l'Ajuntament garanteix la col·locació d'una llitera a cadascuna de les sales de farmaciola ubicades a les diferents instal·lacions.

Les entitats que utilitzin la farmaciola hauran d'establir un responsable encarregat de vetllar pel bon ús. Les persones responsables hauran d'estar presents en el moment de la utilització. Si s'aprecia qualsevol incidència dins d'aquestes sales o del material existent s'haurà de comunicar al personal responsable de la instal·lació.

5 NORMES DE CONDUCTA

5.1 Normes de conducta envers els altres

5.1.1 Hom observarà una actitud cívica, i no s'alterarà l'ordre ni la tranquil·litat amb escàndols, aldarulls ni sorolls. Només es podrà cridar a les grades en partits, però sempre amb la

intenció d'animar els jugadors, guardant el respecte als altres visitants, esportistes i àrbitres.

5.1.2 Queda prohibida qualsevol acció o manifestació contrària al respecte i la consideració entre les persones que es trobin a la instal·lació esportiva.

5.1.3 Hom facilitarà l'accés a les instal·lacions a infants, gent gran i a totes aquelles persones que no es puguin valer per si mateixes, i en especial en aquelles situacions que, per les seves disminucions, els comportin dificultats i/o perill.

5.2 Normes de conducta envers els equipaments

5.2.1 Queda prohibit malmetre mobiliari, objectes o materials d'ús comú o els arbres i plantes dels jardins de les instal·lacions.

5.2.2 No és permès d'embrutar de cap manera les façanes i portes dels edificis on es troben les instal·lacions esportives, ni tampoc col·locar-hi cartells o anuncis.

5.2.3 No es pot pujar als arbres i als fanals de l'enllumenat públic dels jardins, excepte per motius de manteniment o que hi hagi autorització expressa. Expressament, pel que fa a la col·locació de pancartes, es prohibeix fixar-ne en arbres o fanals, ja que s'han de fixar en elements sòlids diferents dels esmentats.

5.2.4 Està prohibit, i si escau serà sancionada administrativament, tota acció que desllueixi, embruti, produeixi danys o sigui susceptible de produir-los dins les IEM, independentment de la reclamació dels perjudicis causats, i de la competència de la jurisdicció penal, si s'escauen.

5.2.5 Tot/tota ciutadà/ana té el dret, com a membre de la col·lectivitat, de col·laborar en la conservació i la defensa de les instal·lacions municipals, ja sigui impedit-hi la realització de danys, com anunciant-ho a l'autoritat competent en el cas que s'hagin produït.

5.2.6 Tots els habitants de Castelldefels són obligats a l'observança d'una conducta encaminada a evitar i prevenir el deteriorament de les instal·lacions esportives, i tenen el dret de denunciar les infraccions de què tinguin coneixement.

5.3 Conductes en situacions d'emergència

El comportament de les persones que es trobin en una instal·lació esportiva al moment de produir-se una situació d'emergència, com ara aiguats, inundacions, incendis, riuades, nevades i qualsevol altra situació excepcional establerta per les autoritats competents, s'atendrà a cada moment a les normes de col·laboració i solidaritat ciutadanes, tot acomplint els plans generals de Protecció Civil, els plans d'emergència específics en cada cas i el PAU de cada equipament.

6 RÈGIM SANCIONADOR GENERAL I SANCIONS

6.1 Incidències

6.1.1 Les infraccions que els/les usuaris/àries de les IEM cometin es classificaran en molt greus, greus i lleus. Les IEM que disposin de reglament específic aplicaran el seu propi règim sancionador, en cas d'haver-n'hi, llevat que el règim general sigui més restrictiu.

Igualment, es passarà el tant de culpa als tribunals en aquelles conductes que puguin ser constitutives de delictes o de falta penal.

L'Ajuntament de Castelldefels té la facultat d'exercir el dret d'admissió en relació a l'accés de la ciutadania a les instal·lacions esportives municipals dins dels límits legals i en les condicions que assenyalava el Decret 200/1999, de 27-7-99 que regula el dret d'admissió en aquells establiments públics on es realitzen espectacles i activitats recreatives (DOGC 2942 de 30-7-99).

D'acord amb el que disposa l'article 9 del Decret esmentat es podrà impedir l'accés a les instal·lacions i se n'expulsaran els/les usuaris/àries o espectadors/es en els casos següents:

- a. Persones que manifestin actituds violentes i en especial les que es comportin de forma agressiva o provoquin baralles, les que portin armes o objectes susceptibles de ser usats com a tals i les que portin robes o símbols que incitin a la violència, el racisme o la xenofòbia en els termes previstos al Codi Penal.
- b. Persones que puguin produir perill o molèsties a altres espectadors/es o usuaris/àries i en especial els que estiguin consumint drogues o substàncies estupefaents o mostrin símptomes d'haver-les consumit i les que mostrin signes evidents d'estat d'embraguesa.

6.1.2 Són infraccions molt greus:

- a. Ocasionar danys al patrimoni municipal amb dol o per imprudència greu.
- b. No respectar, de forma reiterada, les advertències o amonestacions que efectuï el personal encarregat de les IEM o el mateix Ajuntament de Castelldefels.
- c. El comportament antisocial ostensible.
- d. La reincidència en l'incompliment de les obligacions com a usuari/ària.
- e. El consum de begudes alcohòliques.
- f. Fumar en qualsevol espai de les IEM.
- g. Qualsevol tipus d'agressió a altres usuaris/àries o al personal de les IEM.
- h. La reincidència en la comissió de faltes greus.

6.1.3 Són infraccions greus:

- a. L'incompliment d'ordres o instruccions que vinguin del personal encarregat de les IEM o de l'Ajuntament de Castelldefels, sempre que no siguin constitutives de falta molt greu.
- b. Els actes notoris que atemptin contra el decor públic o la dignitat en l'interior de les diferents IEM.
- c. Produir danys per imprudència en el patrimoni municipal.
- d. Incorrecció greu amb el personal de l'Ajuntament de Castelldefels o amb la resta d'usuaris/àries.
- e. Utilització de les IEM sense autorització explícita de l'Ajuntament de Castelldefels.
- f. La reincidència en la comissió de faltes lleus.
- g. No fer un ús correcte dels vestidors.

6.1.4 Són infraccions lleus:

- a. La lleugera incorrecció amb el personal encarregat de les IEM o de l'Ajuntament de Castelldefels.
- b. La forma descurada o la deixadesa en la conservació del material de les IEM i l'equipament de què disposen.
- c. La resta d'infraccions derivades del reglament i que no es considerin greus o molt greus.
- d. No respectar els horaris d'obertura i tancament i l'accés als espais determinats per a cada autorització.
- e. La no assistència sense comunicació per escrit a un espai reservat amb una antelació mínima d'una setmana en els casos de cessions puntuals en períodes vacacionals, o de 72 h en cessions d'entrenaments habituals.
- f. L'assistència inferior al 50 % del que s'havia previst a un espai en els casos de cessions puntuals en períodes vacacionals.

6.2 Sancions

6.2.1 Instruït el corresponent expedient des de la Secció d'Esports, d'acord amb el que disposa el Decret 278/1993, pel qual s'aprovà el procediment sancionador en els àmbits competència de la Generalitat, d'aplicació a l'Administració local, o bé normativa que el substitueixi, en el qual es determini la comissió d'alguna de les infraccions establertes anteriorment es podran imposar les sancions següents:

6.2.2 Per infraccions molt greus:

Inhabilitació per un màxim de dos anys per a l'ús de qualsevol instal·lació esportiva municipal.

6.2.3 Per infraccions greus:

Inhabilitació per a l'ús de la IEM habitual per un període de temps d'entre dos mesos i 6 mesos.

6.2.4 Per infraccions lleus:

- a. Amonestació per escrit.
- b. Inhabilitació de fins a un mes per a l'ús de la IEM habitual.
- c. En cas de no assistència sense comunicació per escrit, es podrà aplicar el cobrament del preu públic, segons ordenances fiscals de l'Ajuntament de Castelldefels, en les sol·licituds següents.

6.2.5 En el cas de detectar qualsevol incidència o desperfecte ocasionat a les IEM, l'Àrea d'Esports de l'Ajuntament demanarà i reclamarà responsabilitats a l'entitat implicada a qui se li cedeix l'espai. En el cas que es tracti d'un equip visitant, es farà la reclamació directament a l'equip visitant.

6.2.6 Sense perjudici de la imposició de les sancions previstes anteriorment, en cas que s'ocasionin desperfectes o danys en les IEM o als béns que hi estiguin adscrits, l'Ajuntament de Castelldefels reclamarà el valor dels béns malmesos o, en el seu cas, de les reparacions que hagin estat necessàries.

6.2.7 En tot cas, la imposició de les sancions, que és competència de l'Alcaldia, es farà d'acord amb els criteris següents: transcendència social, comportament abusiu de l'infractor, quantia global de l'operació que ha estat objecte de la infracció, i quantia del possible benefici il·lícit. És competència de l'Ajuntament de Castelldefels adoptar les resolucions d'imposició de sancions, prèvia audiència de la persona interessada.



**Ajuntament
de Castelldefels**

Plaça de l'Església, 1 – 08860 Castelldefels
Tel. 93 665 11 50 Fax: 93 665 77 14

Àrea d'Esports

C/ del Castanyer, s/núm.

Tel. 93 664 10 54 e-mail: esports@castelldefels.org

ANNEX 1: SOL·LICITUD DE RESERVA. DOCUMENTACIÓ.

SOL·LICITUD DE RESERVA D'ÚS EQUIPAMENT ESPORTIU								
1. DADES DE L'ENTITAT								
Entitat							CIF	
Domicili social				Localitat			CP	
Domicili notificacions				Localitat			CP	
Núm. registre mpal. Entitat		Tel.		Mòbil		FAX		
Correu electrònic				Web				
2. DADES REPRESENTANT LEGAL DE L'ENTITAT SOL·LICITANT								
Nom i cognoms						DNI/NIE		
Domicili				Localitat				
CP		Telèfon		Mòbil		Correu-e		
3. DADES DE L'AUTORITZACIÓ								
<p>Adjunto la documentació següent:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Certificat secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del sol·licitant. ✓ DNI/NIE del representant legal. ✓ CIF de l'entitat. ✓ Fitxa tècnica del projecte o de l'activitat. ✓ Planificació horària sol·licitada definida per a cada categoria esportiva de l'entitat i relacionada amb l'equipament esportiu. ✓ Còpia d'assegurança de Responsabilitat Civil vigent de l'entitat i justificant de pagament. ✓ Organigrama de responsabilitat de l'entitat pel control dels grups usuaris dels equipaments esportius. ✓ Altres (especifiqueu-ne quines)_____ 								

Signatura representant legal i segell entitat

Castelldefels, ____ de _____ de 20____

SENYORA ALCALDESSA – PRESIDENTA DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLDEFELS

D'acord amb la Llei 15/1999 de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa la persona interessada que les dades facilitades seran incloses en el fitxer corresponent automatitzat del Registre de documents de l'Ajuntament per al tractament informàtic. Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets, d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre General de l'Ajuntament.

Autoritzo l'Ajuntament en l'àmbit de les seves competències, a fer ús de les dades personals facilitades per a la tramesa d'informació general o específica que pugui ser del meu interès.



**CERTIFICAT DEL/DE LA SECRETARI/ÀRIA QUE ACREDITA LA REPRESENTACIÓ LEGAL
DEL/ DE LA SOL·LICITANT**

Sr./a. _____ amb DNI/NIE _____, en qualitat de SECRETARI/ÀRIA de
l'entitat _____

CERTIFICO:

PRIMER.- Que segons consta en el llibre d'actes d'aquesta entitat, el/la Sr./a. _____ amb
DNI/NIE _____, ostenta el càrrec de _____ de l'entitat i està autoritzat/ada per a sol·licitar subvencions
i per a la signatura dels documents que se'n derivin.

SEGON.- Que en reunió de la Junta Directiva de l'entitat que va tenir lloc el dia _____ es va adoptar, entre
d'altres els acords següents:

1. Sol·licitar a l'Ajuntament de Castelldefels la reserva d'ús de l'equipament esportiu
_____ segons la planificació presentada.
2. Acceptar la normativa detallada al Reglament general regulador per a la utilització de les instal·lacions
esportives municipals de la Secció d'Esports de l'Ajuntament de Castelldefels.

Castelldefels, _____ de _____ de 20 _____

Signatura del/de la secretari/ària i segell de l'entitat



FITXA TÈCNICA DEL PROJECTE TEMPORADA

TÍTOL DEL PROJECTE:

ANTECEDENTS, CONTEXT I JUSTIFICACIÓ DEL PROJECTE

OBJECTIUS I RESULTATS ESPERATS:

CALENDARI D'EXECUCIÓ DEL PROJECTE

Data d'inici: _____

Data de finalització: _____

LLOC I ÀMBIT DE REALITZACIÓ DEL PROJECTE

NOMBRE DE PARTICIPANTS PER CATEGORIES D'EDAT

PLANIFICACIÓ SOL·LICITUD EQUIPAMENTS

ORGANIGRAMA DE RESPONSABILITAT DE L'ENTITAT PER AL CONTROL DELS GRUPS D'USUARIS DELS EQUIPAMENTS ESPORTIUS DURANT LA RESERVA

Responsable de l'entitat:

- Nom i cognoms: _____
- Telèfon de contacte: _____
- c/e de contacte: _____

Responsables de l'activitat de dilluns a divendres:

Responsable 1:

- Nom i cognoms: _____
- Telèfon de contacte: _____
- c/e de contacte: _____
- Dies de responsabilitat: _____

Responsable 2:

- Nom i cognoms: _____
- Telèfon de contacte: _____
- c/e de contacte: _____
- Dies de responsabilitat: _____

Responsable 3:

- Nom i cognoms: _____
- Telèfon de contacte: _____
- c/e de contacte: _____
- Dies de responsabilitat: _____

Responsables de l'activitat de dissabtes i diumenges:

Responsable 1:

- Nom i cognoms: _____
- Telèfon de contacte: _____
- c/e de contacte: _____
- Dies de responsabilitat: _____

Responsable 2:

- Nom i cognoms: _____
- Telèfon de contacte: _____
- c/e de contacte: _____
- Dies de responsabilitat: _____

ANNEX 2: ESPAIS I HORARIS REGULARS D'ENTRENAMENT

En línies generals els horaris que s'hauran de sol·licitar hauran de preveure les limitacions següents en dies d'entrenament i durada per categoria, així com les divisions per terreny de joc. Al marge d'aquests horaris l'entitat podrà sol·licitar d'altres horaris en franges de migdia o matí de forma més folgada.

– Dies d'entrenaments i durada per categoria

La durada regular dels entrenaments i dies d'entrenament per categoria i nivell seria la següent:

Categories	Nivell	Durada de entrenaments	Dies
Promeses	Escolar; 2a i 3a	1 h	2
Prebenjamins; Benjamins; Minis; Alevins; Infantils; Cadets;	1a	1 / 1.15	2/3
Prebenjamins; Benjamins; Minis; Alevins; Infantils; Cadets	2a i 3a	1 / 1.15	2/3
Amateur; juvenils	Segons categoria	1.15/1.30	2/3
1r equip	Segons categoria	1.15/1.30	2 a 4

– **Divisions dels terrenys de jocs segons la franja horària**

La proposta de repartiment dels espais esportius generals per tipologia d'esport seria la següent:

– **Futbol / Hoquei**

Camp F -11	Franja Horària	Divisió terreny joc	Categories
Futbol - 11	16 a 17.30	1/2 - 1	Juvenils, Amateurs, Veterans
	17.30 a 18.45	1/6 - 1/8	Promeses; Prebenjamins; Benjamins; Alevins
	18.45 a 20	1/3 - 1/4	Alevins; Infantils; Cadets
	20 a 21.15	1/3 - 1/4	Infantils; Cadets; Juvenils
	21.15 a 22.45	1/2 - 1	Juvenils; Amateurs; Veterans
	22 a 23.30	1/2 - 1	Amateur, Veterans

Camp F -7	Franja Horària	Divisió terreny joc	Categories
Futbol - 7	16 a 17.30	1/2 - 1	Juvenils, Amateurs, Veterans
	17.30 a 18.45	1/2 - 1/4	Promeses; Prebenjamins; Benjamins; Alevins
	18.45 a 20	1/2 - 1/4	Alevins; Infantils
	20 a 21.15	1/2 - 1	Infantils; Cadets; Juvenils
	21.15 a 22.45	1/2 - 1	Juvenils; Amateurs; Veterans
	22 a 23.30	1/2 - 1	Amateur, Veterans

– **Rugby**

Camp F -11	Durada entrenaments	Dies	Franja Horària	Divisió terreny joc	Categories
	1h30´	2	17,30h-19h	1/4	sub 6
	1h30´	2	17,30h-19h	1/4	sub 8
	1h30´	2	17,30h-19h	1/4	sub 10
	1h30´	2	19h-20,30h	1/2	sub 12
Futbol - 11	1h30´	2	19h-20,30h	1/2	sub 14
	1h30´	2	19h-20,30h	1/2	sub 16
	1h30´	2	19h-20,30h	1/2	sub 18
	2h	2	20,30h a 22,30h	1/2 o 1	Sènior fem./masc.

– **Bàsquet**

Pavelló	Franja Horària	Divisió terreny joc	Categories
Pav-3	16 a 17.30	1/3 - 1	Juvenils, Amateurs, Veterans
	17.30 a 18.45	1/3	Promeses; Prebenjamins; Benjamins; Alevins; Minis
	18.45 a 20	1/3	Minis; Alevins; Infantils; Cadets
	20 a 21.15	1/3	Infantils; Cadets; Juvenils; Sots21; Sèniors
	21.15 a 22.30	1/3 - 1	Juvenils; Amateurs; Veterans
	22.30 a 23.45	1/3 - 1	Sèniors; Amateurs; Veterans

– **Handbol**

Pavelló	Franja Horària	Divisió terreny joc	Categories
Pav-3	16 a 17.30	1/2 - 1	Juvenils, Amateurs, Veterans
	17.30 a 18.45	1/3	Promeses; Prebenjamins; Benjamins; Alevins; Minis
	18.45 a 20	1/3 – 1/2	Minis; Alevins; Infantils; Cadets
	20 a 21.15	1/2 - 1	Infantils; Cadets; Juvenils; Sots21; Sèniors
	21.15 a 22.30	1/2 - 1	Juvenils; Sèniors; Amateurs; Veterans
	22.30 a 23.45	1/2 - 1	Sèniors; Amateurs; Veterans

– **Futbol Sala**

Pavelló	Franja Horària	Divisió terreny joc	Categories
Pav-3	16 a 17.30	1/2 - 1	Juvenils, Amateurs, Veterans
	17.30 a 18.45	1/3 - 1/2	Promeses; Minis; Prebenjamins; Benjamins; Alevins;
	18.45 a 20	1/3 - 1/2	Minis; Alevins; Infantils; Cadets
	20 a 21.15	1/2 - 1	Cadets; Juvenils; Amateur; Sèniors
	21.15 a 22.30	1	Juvenils; Sèniors; Amateur; Veterans
	22.30 a 23.45	1	Sèniors; Amateurs; Veterans

(*) Totes les pistes poliesportives exteriors han de tenir una utilització d'1/1 per fomentar el confort i la pràctica esportiva en aquest tipus d'espai envers un espai cobert molt més limitat.

ANNEX 3: RELACIÓ DE DADES D'INTERÈS

Procediment	Dates
Sol·licitud de reserva d'ús d'equipament esportius	Entre l'1 i el 15 d'abril
Termini resolució i notificació de l'atorgament de les reserves de les IEM	30 de juny
Confirmació relació final d'equips formats	15 de setembre
Regulació d'horaris de la temporada en curs	1 d'octubre

Concepte	Termini de presentació
Partits amistosos	15 dies naturals
Comunicació dels calendaris de competició	
Autorització de les IEM per a activitats no esportives	2 mesos
Sol·licitud d'ús puntual	
Autorització IEM fora del calendari escolar	
Relació de partits del cap de setmana	Dimarts de la mateixa setmana fins a les 15 h