



1- OBJECTE.....	2
2- ABAST.....	2
3- REFERENCIES.....	2
4- DEFINICIONS I ABREVIATURES	2
5- RESPONSABILITATS	2
6- DESENVOLUPAMENT DEL PROCEDIMENT	2
7- DOCUMENTACIÓ A APORTAR	3
8- DESCRIPCIÓ DEL PROCEDIMENT.....	3

Versió:	Data:	Modificacions instruïdes:
01	21/4/2021	Primera versió

	Elaborat per:	Revisat per:	Aprobat per:
Nom i cognom:	M ^a José Mesa Mesa	Daniel Hidalgo	
Signatura:			
Lloc de treball:	Secció d'esports	Secció d'esports	
Data:	21 abril de 2021	21 abril de 2021	

 Ajuntament de Castelldefels	Procediment	Codi:
	FORMALITZACIÓ ABONAMENT CEM CAN ROCA	Pàgina: 2/4

1- OBJECTE

L'objecte d'aquest procediment és establir els processos per la formalització d'un tràmit a la secció d'Esports.

2- ABAST

Aquest procediment és aplicable a l'elaboració de documents referits a la formalització d'un abonament.

3- REFERENCIES

- Reglament específic del CEM Can Roca.
- Ordenança I.5 Preu públic per la utilització de les piscines i altres instal·lacions esportives.
- Suite d'aplicacions específiques Deporwin.
- Software de gestió de cites.

4- DEFINICIONS I ABREVIATURES

No s'indiquen.

5- RESPONSABILITATS

5.1 Persona propietària del procés.

- Albert Garcia Edo

5.2 Llocs que intervenen.

- Atenció a l'usuari.
- Unitat bàsica/cap.

6- DESENVOLUPAMENT DEL PROCEDIMENT

6.1 Obligacions econòmiques.

- Ordenança I.5 Preu públic per la utilització de les piscines i altres instal·lacions esportives.

6.2- On es pot realitzar

 Ajuntament de Castelldefels	Procediment	Codi:
	FORMALITZACIÓ ABONAMENT CEM CAN ROCA	Pàgina: 3/4

Al CEM Can Roca

6.3 Canal.

- Presencial.

6.4 Termini d'execució.

- Depenent del tipus d'abonament, uns 30 minuts.

6.5 Requisits.

- Els legalment establerts.

6.5.1 En cas de menors d'edat signaran els documents el pare, mare o tutor legal.

7- DOCUMENTACIÓ A APORTAR

1. DNI NIE Pasaport.
2. Document acreditatiu de la titularitat del compte bancari.
3. Llibre de família o certificat de residència conjunta amb un mínim de 2 anys de convivència (cas de ser necessari).

8- DESCRIPCIÓ DEL PROCEDIMENT

1. **Assignar** cita.
2. **Atenció presencial** a l'usuari/a a la Recepció del CEM Can Roca.
3. **Facilitar** la informació de preus, modalitats d'abonaments, serveis, etc.
4. **Orientar** a l'usuari, en funció de les necessitats mostrades el tipus d'abonament més adient.
5. **Sol·licitar** la documentació necessària.

Abonament individual

1. DNI o equivalent
2. Document acreditatiu de la titularitat del compte bancari.

 Ajuntament de Castelldefels	Procediment	Codi:
	FORMALITZACIÓ ABONAMENT CEM CAN ROCA	Pàgina: 4/4

Abonament Familiar:

1. DNI o equivalent de cada membre
2. Document acreditatiu de la titularitat del compte bancari.
3. Llibre de família o certificat de residència conjunta amb un mínim de 2 anys de convivència.

6. **Comprovar** al *Deporwin* si la persona ja té una fitxa a la base de dades. Cas contrari se li crearà una de nova.
7. **Emplenar** els camps d'informació pestanya *Personal*.
8. **Signar** digitalment per part de l'usuari els consentiments.
9. **Emplenar** els camps d'informació pestanya *Direcció*.
10. **Notificar** via correu electrònic el *Reglament específic d'usuaris del CEM Can Roca*.
11. **Introduir** les dades del compte bancari i signatura digital del mandat *SEPA*.
12. **Afegir**, si es cau, el *perfil* que correspongui (descomptes, accessos alternatius, etc).
13. **Donar** d'alta el tipus d'abonament.
14. **Signar** digitalment per part de l'usuari el document d'alta generat pel sistema de manera automàtica, de manera automàtica també, el sistema n'envia una còpia al correu electrònic de l'usuari.
15. **Fotografiar i emmagatzemar** arxiu fotogràfic a la fitxa de l'usuari/a.
16. **Codificar** polsera/targeta segons l'edat de l'usuari.
17. **Captar** patró biomètric i transferència a polsera/targeta.
18. **Lliurar** polsera.
19. **Facilitar** informació bàsica sobre el funcionament del CEM Can Roca: horaris, accessos, ús taquilles etc.
20. **Emmagatzemar** documentació a la pestanya *Notes/ Gestor documental*.

 Ajuntament de Castelldefels	Instrucció	Codi:
	FORMALITZACIÓ ABONAMENT	Pàgina: 1/23

Versió:	Data:	Modificacions introduïdes:
1.0	21/04/2021	

	Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Nom i cognom:	M ^a José Mesa Mesa	Daniel Hidalgo	
Signatura:			
Lloc de treball:	Secció d'esports	Secció d'esports	

 Ajuntament de Castelldefels	Instrucció	Codi:
	FORMALITZACIÓ ABONAMENT	Pàgina: 2/23

L'objecte d'aquesta instrucció és deixar constància del conjunt de processos necessaris per a donar d'alta un abonament a la suite d'aplicacions Deporwin.

Els perifèrics utilitzats en l'alta d'un abonament son els següents:

- **Panell de signatura:** es una tauleta connectada per wifi a través de la qual es signen els consentiments i els documents d'alta



- **Inicialitzador de polseres / targetes:** es un perifèric connectat per USB a l'ordinador que inicialitza les polseres / targetes per que es puguin codificar.



 Ajuntament de Castelldefels	Instrucció	Codi:
	FORMALITZACIÓ ABONAMENT	Pàgina: 3/23

- **Gravador de polseres / targetes:** Està connectat per xarxa, cada lloc de treball te assignat un gravador (*Recepció 1, Recepció 2 i Recepció 3*). Es fa servir per gravar la polsera y guardar el patró biomètric tant en polseres com targetes.



- **Webcam:** Està connectada per USB, es fa servir amb el software *Videocap* per fer les fotos de les fitxes dels/les usuaris/-ies.

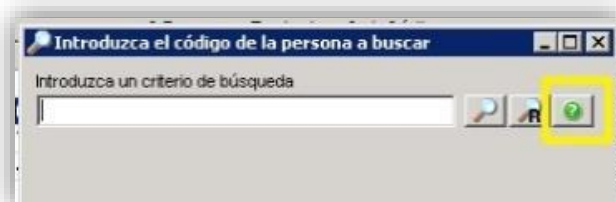


- **Escàner:** Està connectat per USB, es fa servir amb el software *Prodoc* per escanejar la documentació a la fitxa dels/les usuaris/-ies.

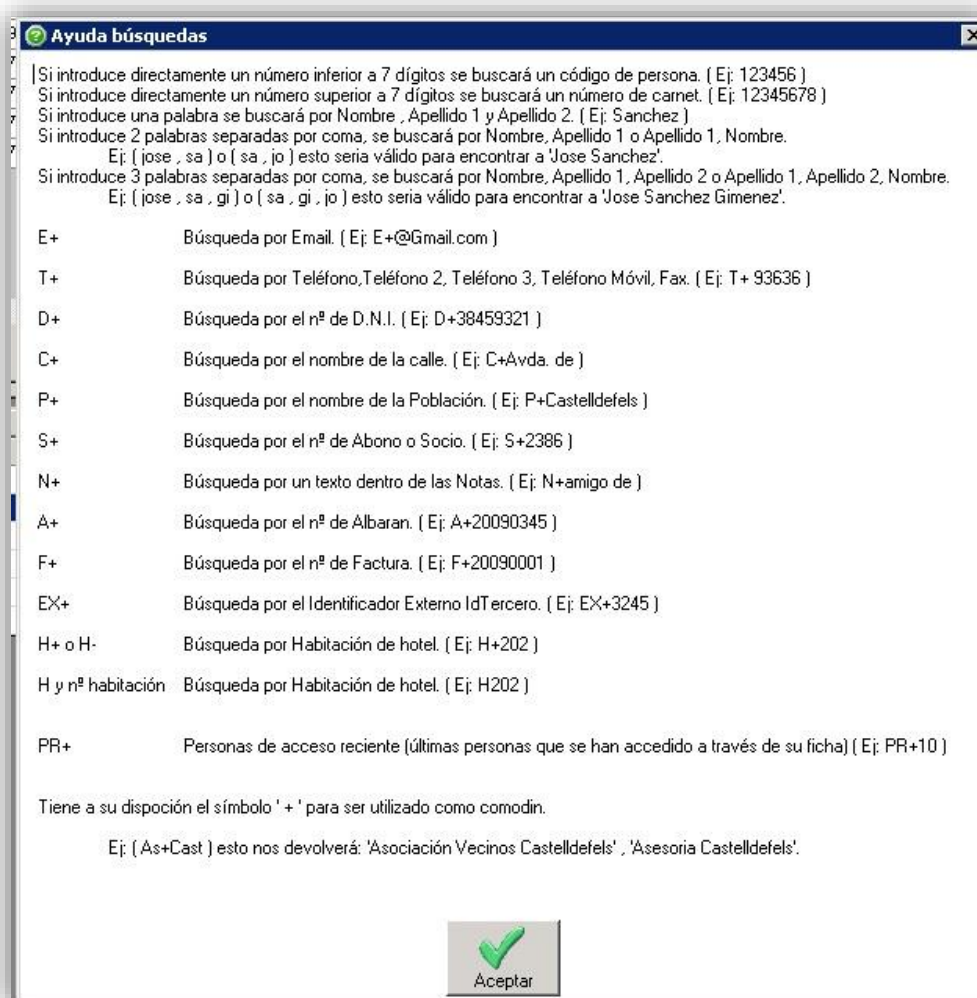


 Ajuntament de Castelldefels	Instrucció	Codi:
	FORMALITZACIÓ ABONAMENT	Pàgina: 5/23

6. La tecla F3 permet buscar per diferents dades (DNI, telèfon, nom, cognom...)

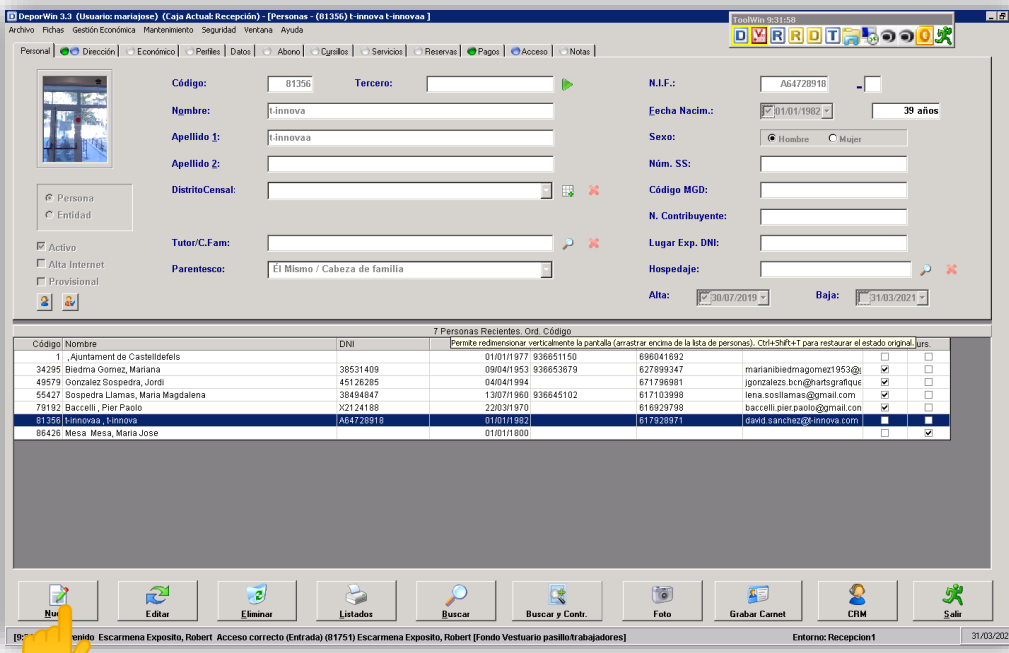


Les possibilitats de recerca amb la tecla F3 son els següents:



 Ajuntament de Castelldefels	Instrucció	Codi:
	FORMALITZACIÓ ABONAMENT	Pàgina: 6/23

7. En el cas que no estigui donat d'alta a la base de dades, s'ha de fer clic al botó *Nuevo* i seguir les passes de 8 a 11.



DepurWin 3.3 (Usuario: mariajose) (Caja Actual: Recepción) - [Personas - (01350) t-innova t-innova]

Archivo Fichas Gestión Económica Mantenimiento Seguridad Ventana Ayuda

Personal | Dirección | Económico | Perfiles | Datos | Abono | Cuentas | Servicios | Reservas | Pagos | Acceso | Notas

Código: 01350 **Tercero:** **N.I.F.:** A64728910

Nombre: t-innova **Fecha Nacim.:** 01/01/1982 39 años

Apellido 1: t-innova **Sexo:** ☒ Hombre ☐ Mujer

Apellido 2: **Núm. SS:**

Distrito Censal: **Código MGD:**

Tutor/C.Fam: **N. Contribuyente:**

Parentesco: El Mismo / Cabeza de familia **Lugar Exp. DNI:**

Hospedaje:

Alta: 30/07/2019 **Baja:** 31/03/2021

7 Personas Recientes. Ord. Código

Código	Nombre	DNI	Permite redimensionar verticalmente la pantalla (arrastrar encima de la lista de personas). Ctrl+Shift+T para restaurar el estado original. Jurs.
1	Ajuntament de Castelldefels		
34295	Biedma Gomez, Mariana	38531409	01/01/1977 936651150 696041692
49579	Gonzalez Sospedra, Jordi	45126285	09/04/1953 936653079 627899347
55427	Sospedra Llamas, Maria Magdalena	38494847	04/04/1994 671796981
79192	Bacelli, Pier Paolo	32124188	13/07/1960 936645102 617103998
81350	t-innova t-innova	A64728910	01/01/1982 616928789
86426	Mesa Mesa, Maria Jose		01/01/1800 617928971

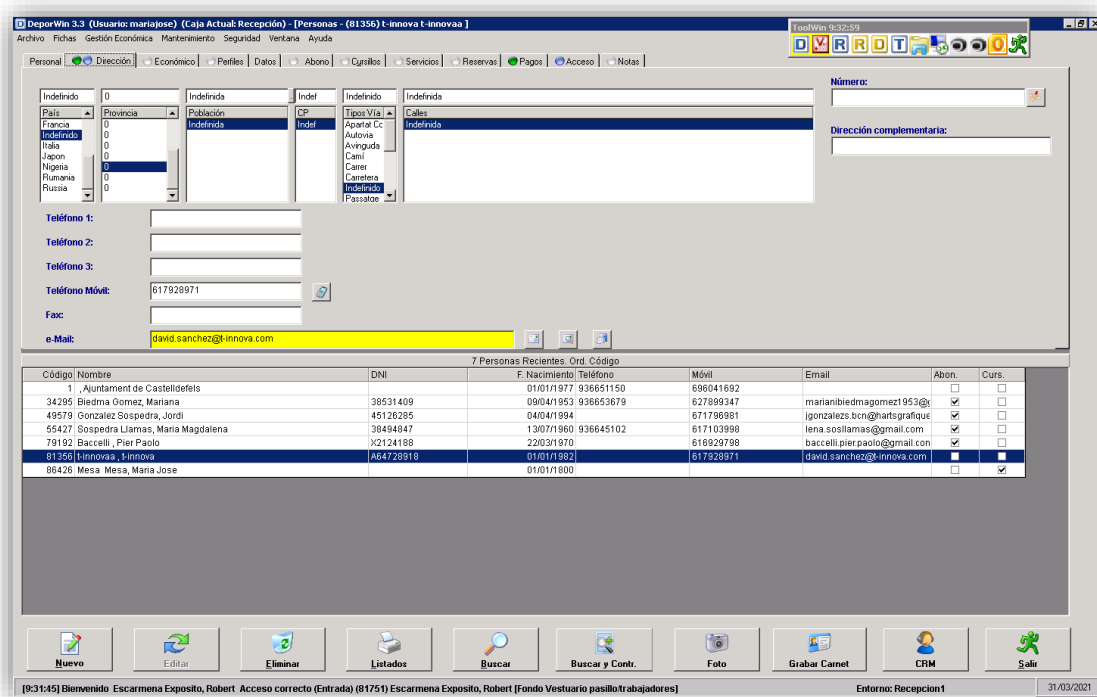
Nuevo **Editar** **Eliminar** **Listados** **Buscar** **Buscar y Contr.** **Foto** **Grabar Carnet** **CRM** **Salir**

Entorne: Recepcion1 31/03/2021

8. Emplenem els camps:
- Nom
 - Cognoms
 - DNI/NIF
 - Data de naixement
 - Home/Dona

 Ajuntament de Castelldefels	Instrucció	Codi:
	FORMALITZACIÓ ABONAMENT	Pàgina: 7/23

9. Canviar a la pestanya *Dirección*



The screenshot shows the 'DeporWin 3.3' application window. The 'Dirección' tab is active, displaying a form for a person named 'David Sanchez' with email 'david.sanchez@t-innova.com'. The form includes fields for País, Provincia, Población, CP, Tipo Via, and Calle. Below these are fields for Teléfono 1, 2, 3, Móvil, Fax, and e-Mail. A table at the bottom lists '7 Personas Recientes' with columns for Código, Nombre, DNI, F. Nacimiento, Teléfono, Móvil, Email, Abon., and Curs. The table shows several entries, including 'Ajuntament de Castelldefels' and 'Escarmena Exposito, Robert'.

Código	Nombre	DNI	F. Nacimiento	Teléfono	Móvil	Email	Abon.	Curs.
1	Ajuntament de Castelldefels		01/01/1977	936651150	696041692	marianibiedmagomez1953@	☐	☐
34295	Biedma Gomez, Mariana	38531409	09/04/1953	936653679	627899347	jgonzalezs.bcn@artsgrafic	☒	☐
49579	Gonzalez Sospedra, Jordi	45126295	04/04/1994		671796981	lena.sosillamas@gmail.com	☒	☐
55427	Sospedra Llamas, Maria Magdalena	38494847	13/07/1960	936645102	617103998	baccelli.pierpaolo@gmail.c	☒	☐
79192	Baccelli, Pier Paolo	X2124188	22/03/1970		616929798		☐	☐
81356	t-innova, t-innova	A64728918	01/01/1982		617928971	david.sanchez@t-innova.com	☒	☒
86426	Mesa Mesa, Maria Jose		01/01/1900				☐	☒

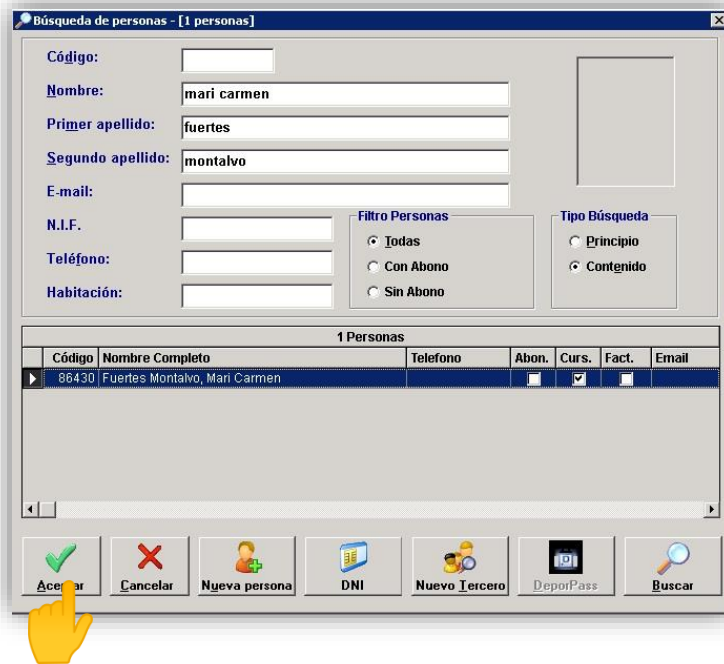
10. Emplenar els següents camps:

- País
- Província
- Població
- CP
- Tipus de via
- Nom
- Número
- Telèfons
- E-mail

11. VALIDAR

 Ajuntament de Castelldefels	Instrucció	Codi:
	FORMALITZACIÓ ABONAMENT	Pàgina: 8/23

12. En el cas que estigui donat d'alta a la base de dades, ens sortirà a la finestra de *Buscar*. Seleccionem el nom i fem clic a *Aceptar*.



Búsqueda de personas - [1 personas]

Código:

Nombre:

Primer apellido:

Segundo apellido:

E-mail:

N.I.F.:

Teléfono:

Habitación:

Filtro Personas

☒ Todas

☐ Con Abono

☐ Sin Abono

Tipo Búsqueda

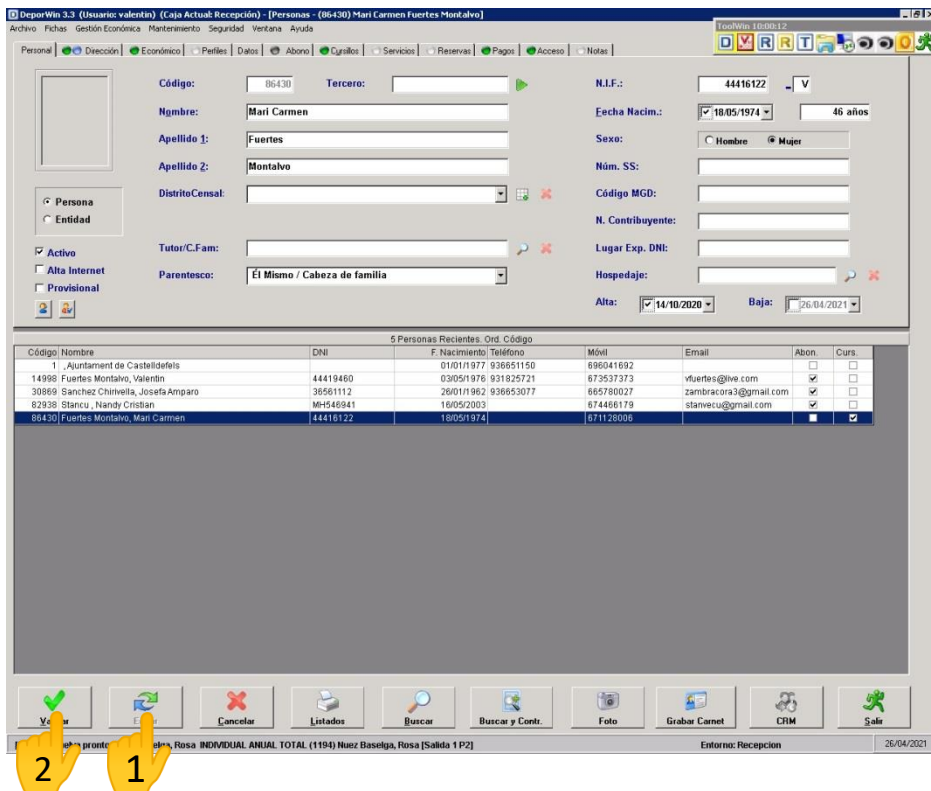
☐ Principio

☒ Contenido

Código	Nombre Completo	Telefono	Abon.	Curs.	Fact.	Email
86430	Fuertes Montalvo, Mari Carmen		☒	☒	☒	

1 Personas

13. Comprovem les dades i actualitzem les dades de totes les pestanyes en cas que sigui necessari fent clic al botó *Editar*(1) i una vegada estiguin fets els canvis, fem clic al botó *Validar*.(2)



DeposWin 3.3 (Usuario: valentin) (Caja Actual: Recepción) - [Personas - (86430) Mari Carmen Fuertes Montalvo]

Archivo Fichas Gestión Económica Mantenimiento Seguridad Ventana Ayuda

Personal Dirección Económico Perfiles Datos Abono Cuentas Servicios Reservas Pagos Acceso Notas

Código: Tercero:

Nombre:

Apellido 1:

Apellido 2:

Distrito Censal:

N.I.F.: V

Fecha Nacim.: 46 años

Sexo: ☒ Hombre ☐ Mujer

Núm. SS:

Código MGD:

N. Contribuyente:

Lugar Exp. DNI:

Hospedaje:

Alta: Baja:

Código	Nombre	DNI	F. Nacimiento	Teléfono	Móvil	Email	Abon.	Curs.
1	Ajuntament de Castelldefels	44419460	01/01/1977	936651150	696041692	viertes@nve.com	☒	☒
14988	Fuertes Montalvo, Valentin	36561112	03/05/1976	931825721	873537373	zambracona3@gmail.com	☒	☒
30869	Sanchez Chirivella, Josefa Amparo	MH548941	26/01/1982	936653077	665780027	stanvecu@gmail.com	☒	☒
82938	Stancu, Nandy Cristian		16/05/2003		674466178		☒	☒
86430	Fuertes Montalvo, Mari Carmen	44416122	18/05/1974		671128006		☒	☒

5 Personas Recientes. Ord. Código

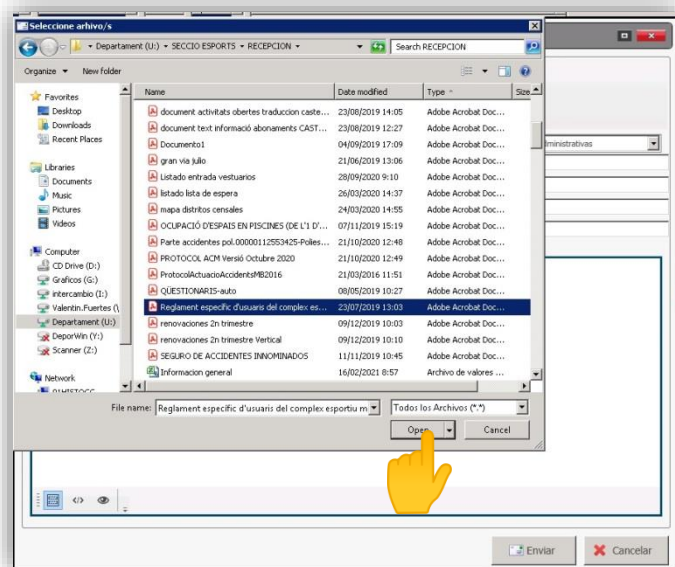
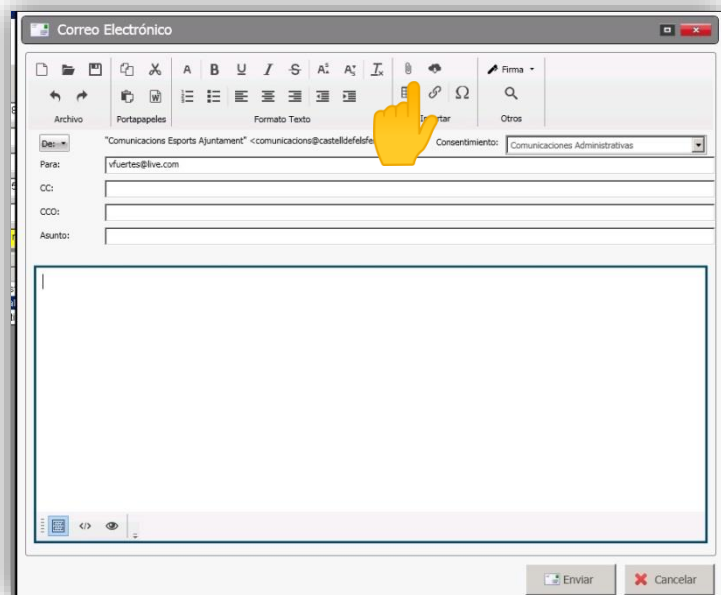
Entorno: Recepción 26/04/2021

 Ajuntament de Castelldefels	Instrucció	Codi:
	FORMALITZACIÓ ABONAMENT	Pàgina: 9/23

14. Enviem el reglament fent clic al botó *Enviar e-mail al cliente actual*.

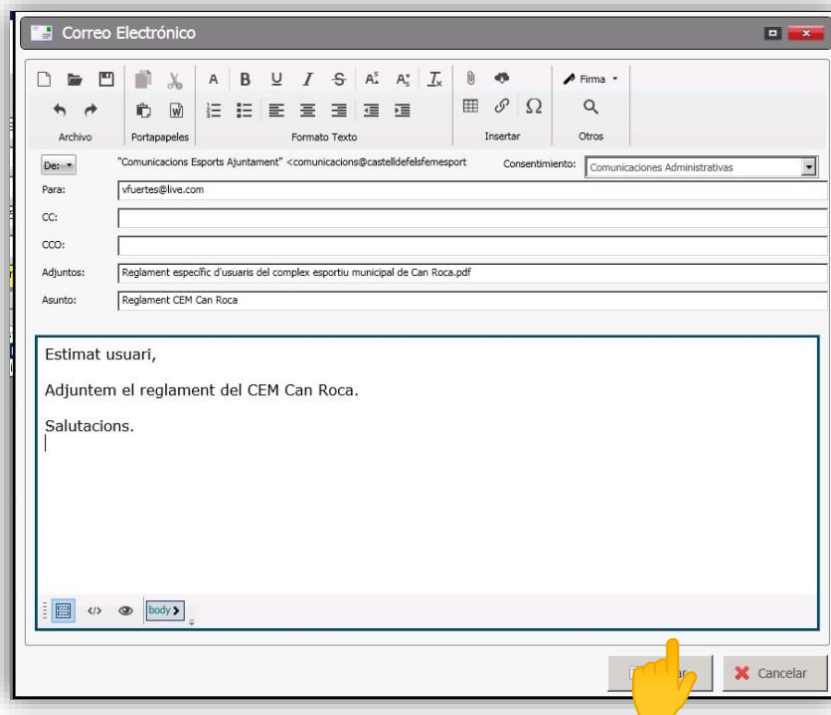


15. Fer clic a *Adjuntar fichero*; el reglament està allotjat a: Equip/Departament/Secció d'Esports/Recepció/Reglament específic del complex Esportiu municipal.pdf .

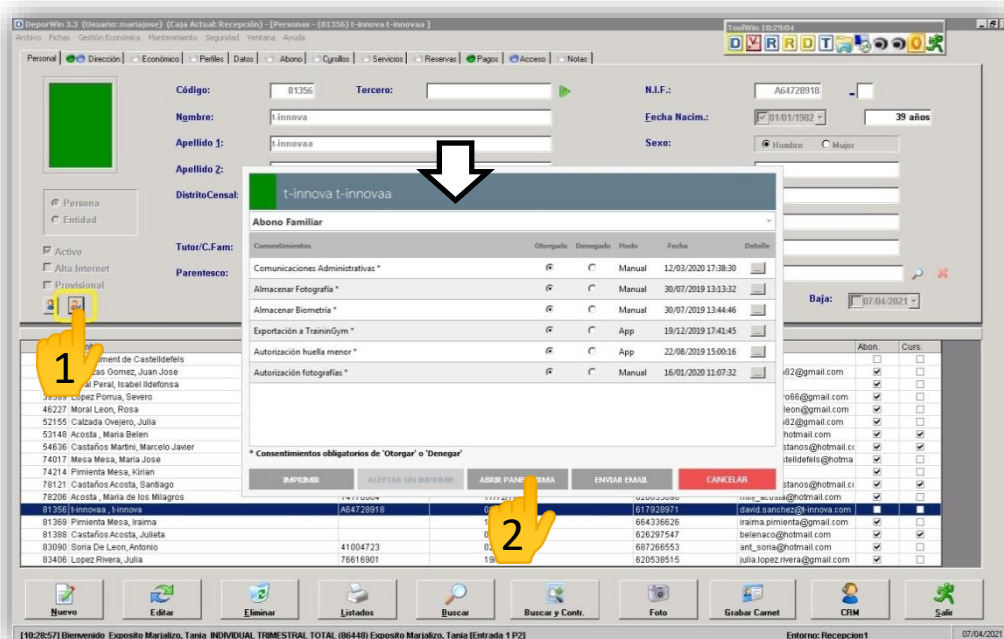


 Ajuntament de Castelldefels	Instrucció	Codi:
	FORMALITZACIÓ ABONAMENT	Pàgina: 10/23

16. Quan s'adjunti el arxiu del reglament, es tornarà a la finestra del correu electrònic, escriure l'assumpte i un text explicant el que s'envia i fer clic a enviar.

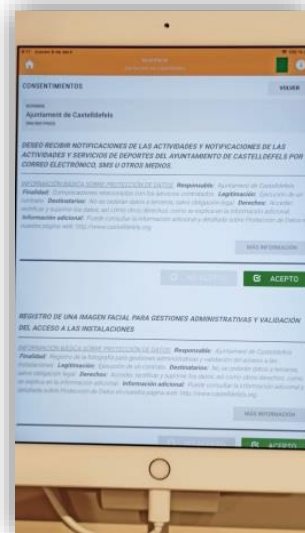


17. Tornar a la pestanya Personal i fer clic al botó *consentiments* i triar el tipus de permisos a permetre (abonament familiar, individual, menor d'edat o cursetista).
18. Fer clic a *Abrir panel firma*.



 Ajuntament de Castelldefels	Instrucció	Codi:
	FORMALITZACIÓ ABONAMENT	Pàgina: 11/23

S'obrirà la pantalla del panell de signatura.



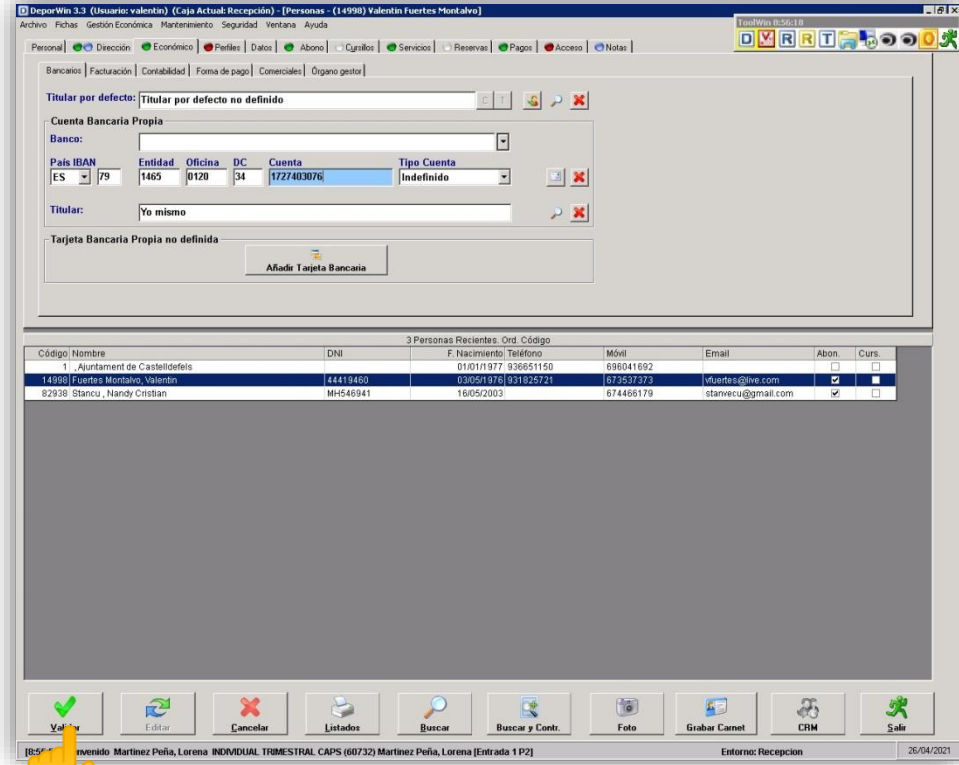
19. L'usuari/-ia acceptarà o denegarà els consentiments a la tablet → signar → gravar. Els consentiments s'enviaran automàticament a l'adreça de correu electrònic de l'usuari.
20. Seleccionar la pestanya *Económico* i seguir els següents passos:

Código	Nombre	DNI	F. Nacimiento	Teléfono	Móvil	Email	Abon.	Curs.
1	Ajuntament de Castelldefels		01/01/1977	036051150	696041692		☐	☐
34295	Biedma Gomez, Mariana	38531409	08/04/1953	036053679	627999347	marianbiedmagomez1953@	☒	☐
49579	Gonzalez Sospedra, Jordi	45126305	04/04/1984		617196961	jgonzalez_bcn@nartsgrafic	☒	☐
55427	Sospedra Llamas, Maria Magdalena	38404847	13/07/1960	036045102	617103998	lena.sosillamas@gmail.com	☒	☐
79192	Baccelli, Pier Paolo	X2124188	22/03/1970		616929798	baccelli.pierpaolo@gmail.com	☒	☐
81358	t-innova, t-innova	A64728918	01/01/1982		617928971	david.sanchez@t-innova.com	☒	☐
86426	Mesa Mesa, Maria Jose		01/01/1800				☐	☒

21. Verificar la titularitat
22. Introduir número compte

 Ajuntament de Castelldefels	Instrucció	Codi:
	FORMALITZACIÓ ABONAMENT	Pàgina: 12/23

23. Validar



The screenshot shows the DeporWin 3.3 application window. The title bar indicates the user is 'valentin' and the current module is 'Caja Actual-Recepción'. The interface includes a menu bar, a toolbar, and a main data entry area. A table at the bottom lists recent persons, with the first entry highlighted. At the bottom of the window, a row of icons is visible, with the 'Validar' icon (a green checkmark) being pointed to by a yellow hand cursor.

Código	Nombre	DNI	F. Nacimiento	Teléfono	Móvil	Email	Abon.	Curs.
14990	Fuertes Montalvo, Valentin	44418460	01/01/1977	83651150	698041692	valentes@lms.com	☒	☐
82938	Stancu, Nandy Cristian	MH546941	16/05/2003	674468179	674468179	stancucu@gmail.com	☒	☐

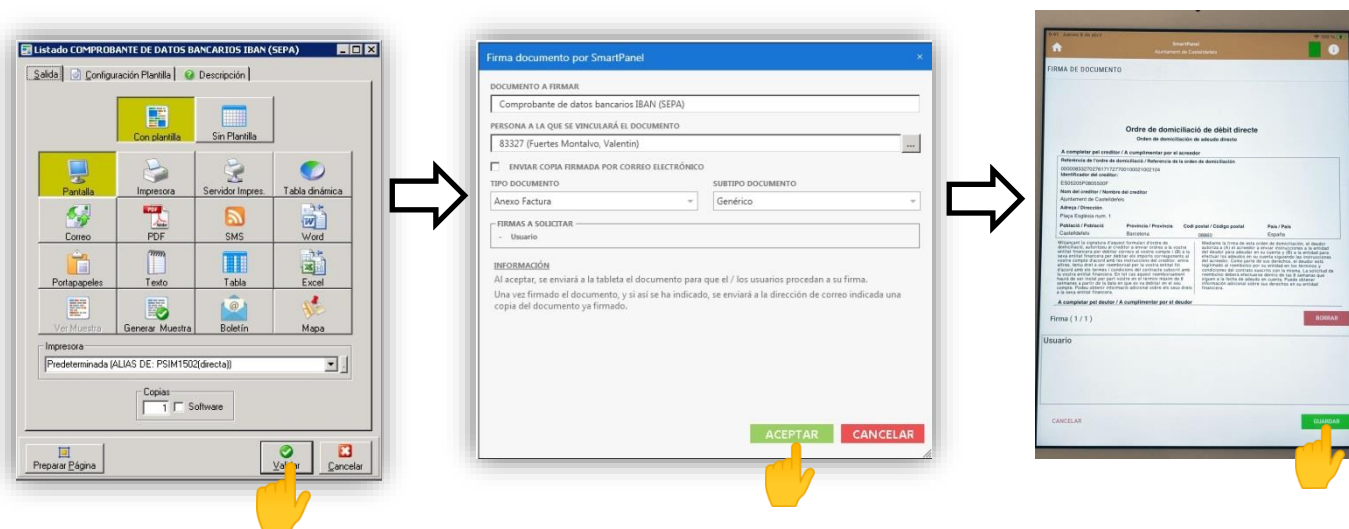
24. S'obrirà una finestra per signar el document SEPA, fer click a *Firmar Ahora*



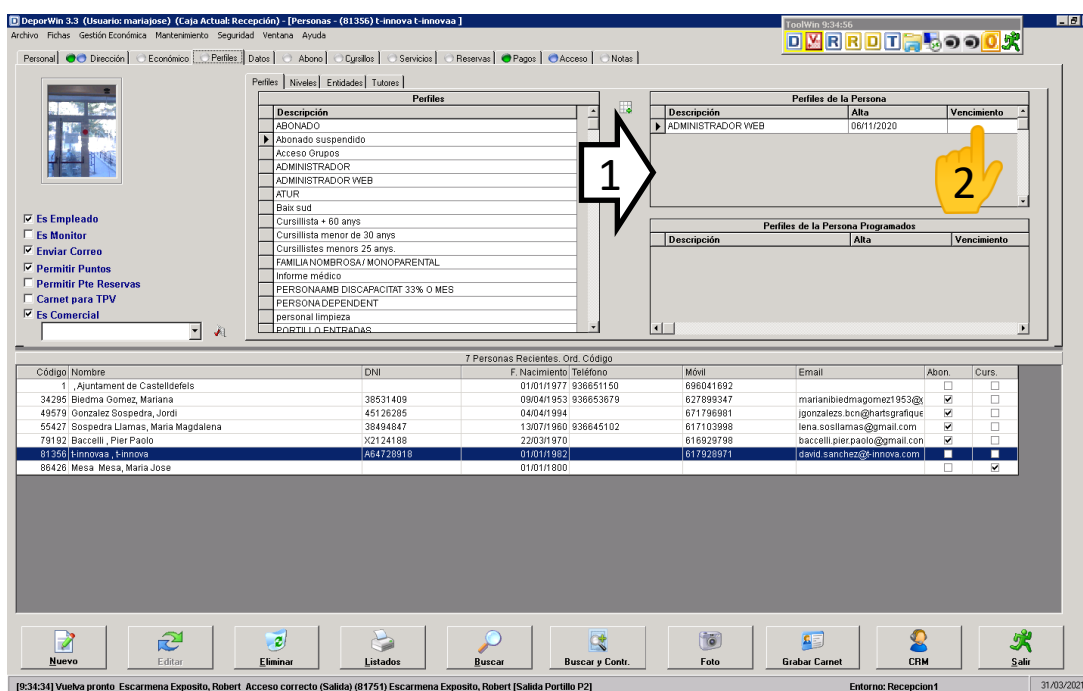
The screenshot shows a window titled 'Datos del Mandato de Fuertes Montalvo, Valentin'. It contains fields for 'Cuenta' (ES6021000276110100772717) and 'Titular' (Fuertes Montalvo, Valentin). Below these, there is a checkbox for 'Datos del mandato migrados' and a field for 'Identificación del mandato' (00000833270276171727700100021004). Two date pickers are also present: 'Fecha de inicio del mandato' (08/04/2021) and 'Fecha de recepción del mandato firmado' (08/04/2021). At the bottom, there are four buttons: 'Firmar Ahora', 'Firmar Después', 'Recepción Mandato', and 'Cancelar'. A yellow hand cursor is pointing to the 'Firmar Ahora' button.

 Ajuntament de Castelldefels	Instrucció	Codi:
	FORMALITZACIÓ ABONAMENT	Pàgina: 13/23

25. Automàticament surt l'opció *Pantalla*, fer clic a *Validar*. Després de fer clic a *Validar*, s'obrirà una altra finestra, a l'acceptar, el document SEPA sortirà al panell de signatura. Signar el document → Guardar

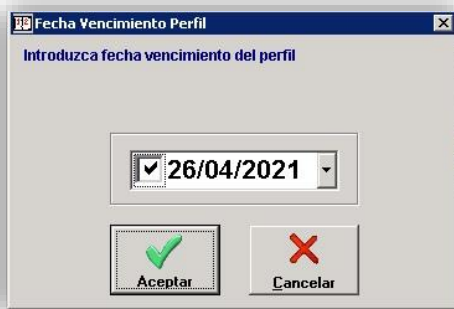


26. Seleccionar la pestanya *Perfiles*. Traspasar de la finestra esquerra a la dreta el *perfil* necessari (1) i introduir data de venciment cas que obeeixi a una circumstància no permanent.(2)

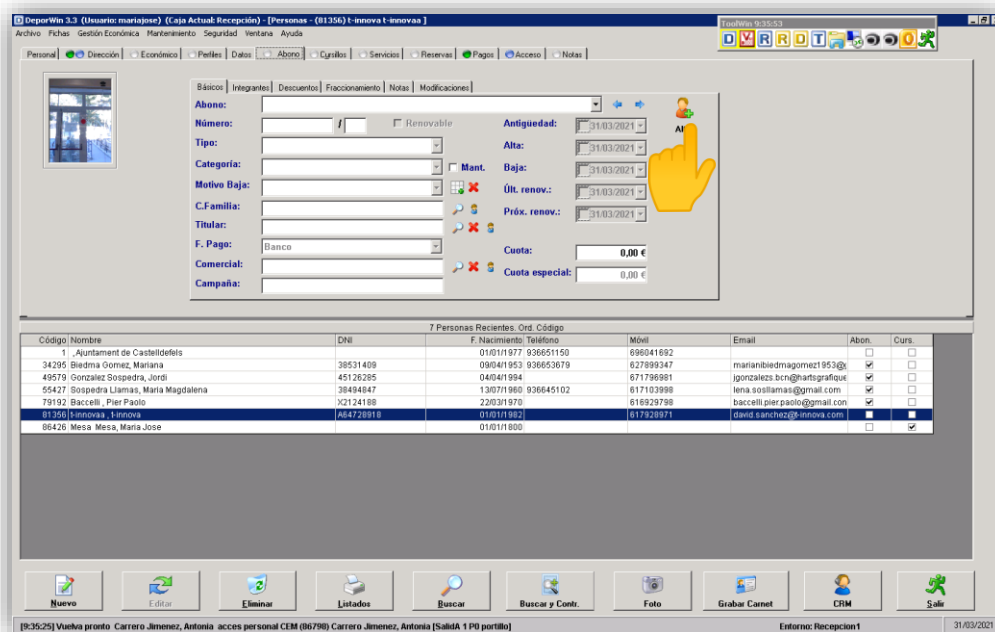


 Ajuntament de Castelldefels	Instrucció	Codi:
	FORMALITZACIÓ ABONAMENT	Pàgina: 14/23

27. indicar la data de venciment a la finestra que s'obre.



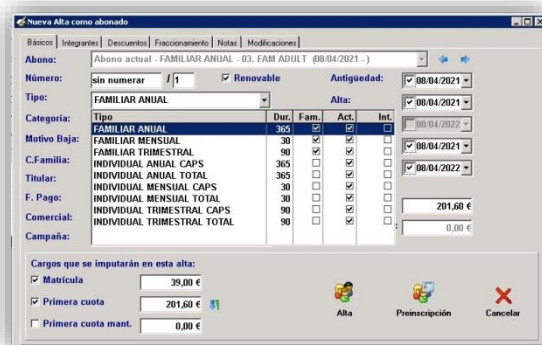
28. Des de la pestanya *Abono*, fer clic a *Alta*



 Ajuntament de Castelldefels	Instrucció	Codi:
	FORMALITZACIÓ ABONAMENT	Pàgina: 15/23

29. A la pestanya *básicos* escollir *tipus* d'abonament:

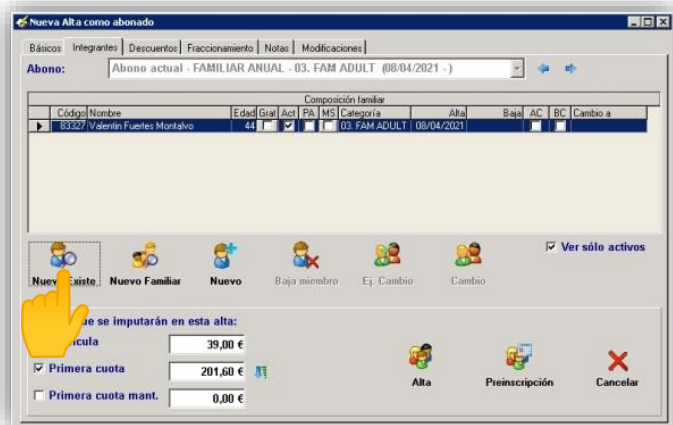
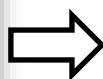
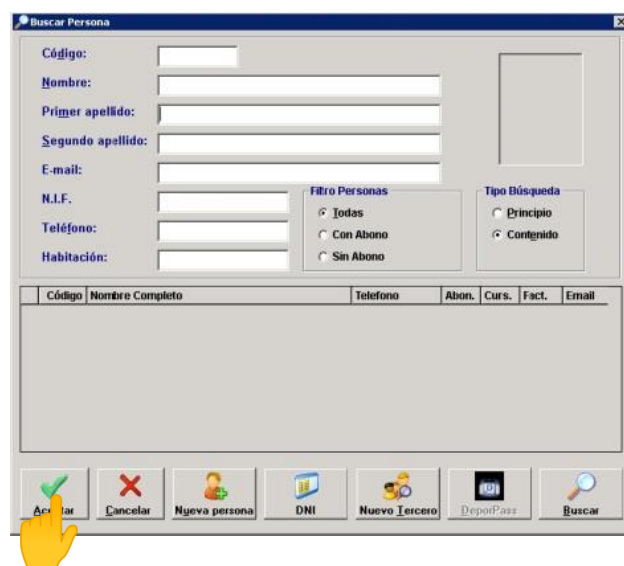
- Familiar: S'entén com a unitat familiar, com a mínim: 1 progenitor/-a més els nadons (0 a 3 anys), els infants (4 a 13 anys) i els/les joves (14 a 29 anys). En el cas dels/les joves, podran romandre a l'abonament familiar fins als 29 anys, sempre que estiguin empadronats en el domicili familiar. Poden ser de 3 tipus:
 - Anual
 - Trimestral
 - Mensual
- Individual: Abonament per una persona, que compleixi els requisits legalment establerts. Poden ser de 3 tipus:
 - Anual
 - Total: Horari total, de 7 a 22h de dilluns a divendres, dissabte de 8 a 21h i diumenge de 8 a 14h
 - Caps: de 7 a 16:30 de dilluns a divendres, , dissabte de 8 a 21h i diumenge de 8 a 14h
 - Trimestral
 - Total: Horari total, de 7 a 22h de dilluns a divendres, dissabte de 8 a 21h i diumenge de 8 a 14h
 - Caps: de 7 a 16:30 de dilluns a divendres, , dissabte de 8 a 21h i diumenge de 8 a 14h
 - Mensual
 - Total: Horari total, de 7 a 22h de dilluns a divendres, dissabte de 8 a 21h i diumenge de 8 a 14h
 - Caps: de 7 a 16:30 de dilluns a divendres, , dissabte de 8 a 21h i diumenge de 8 a 14h



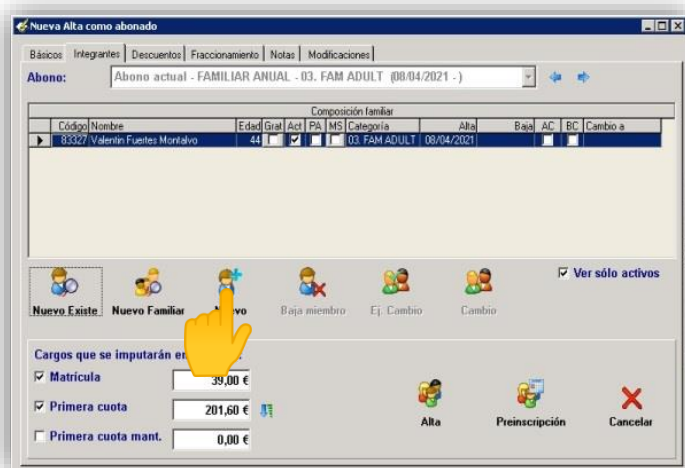
30. Afegir integrants en cas d'abonament familiar a la pestanya *Integrantes* de la finestra d'alta d'abonament

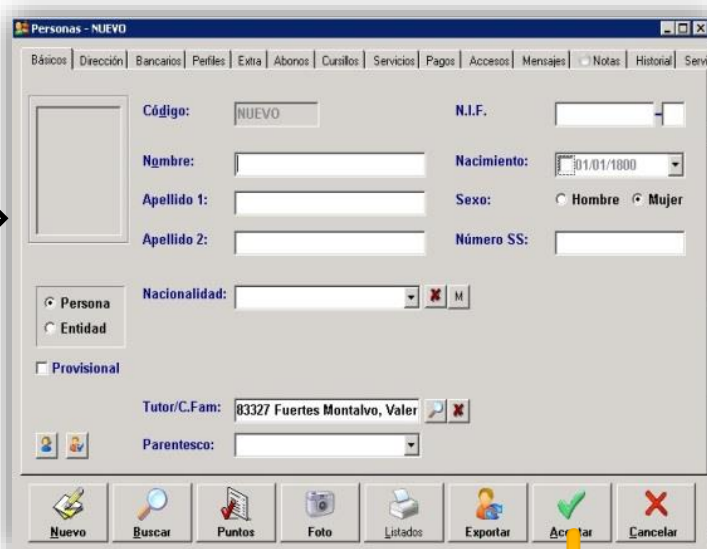
 Ajuntament de Castelldefels	Instrucció	Codi:
	FORMALITZACIÓ ABONAMENT	Pàgina: 16/23

31. Si l'integrant ja té fitxa a la base de dades → *Nou existent* → *buscar* → *seleccionar* → *acceptar*

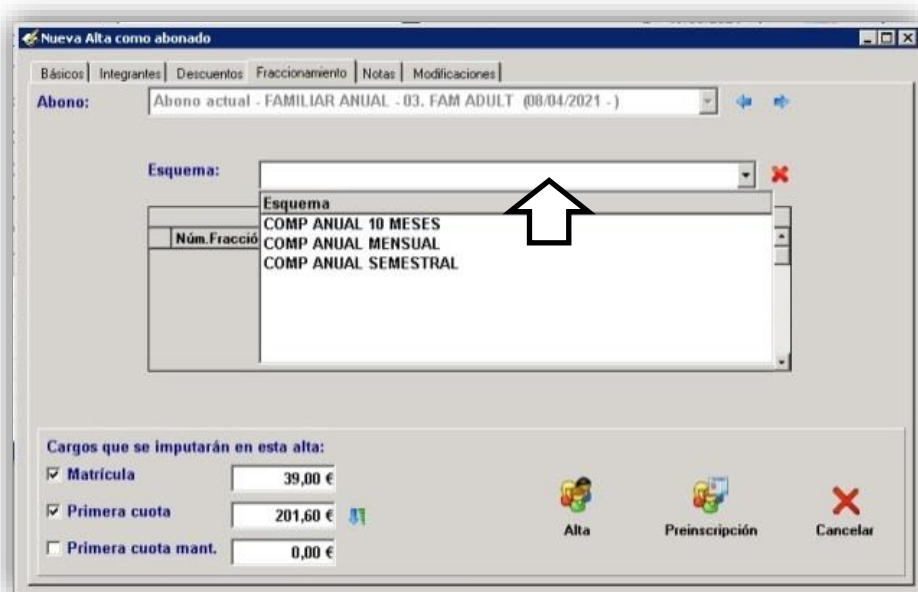
32. Si no té fitxa a la Base de dades → *Nou* → *emplenar fitxa* → *acceptar*



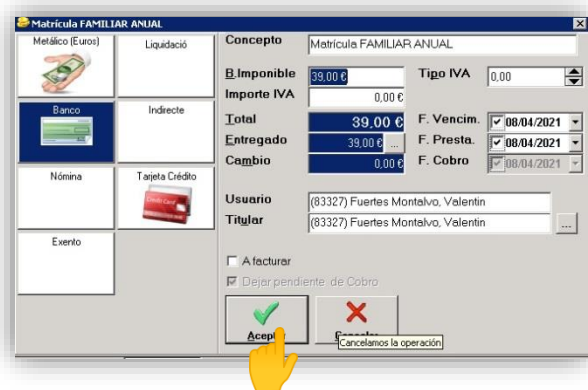
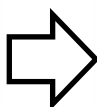


 Ajuntament de Castelldefels	Instrucció	Codi:
	FORMALITZACIÓ ABONAMENT	Pàgina: 17/23

33. Si s'escau, a la mateixa finestra seleccionar la pestanya *Fraccionamiento*, triar l'esquema de fraccionament i clicar botó *Alta*.

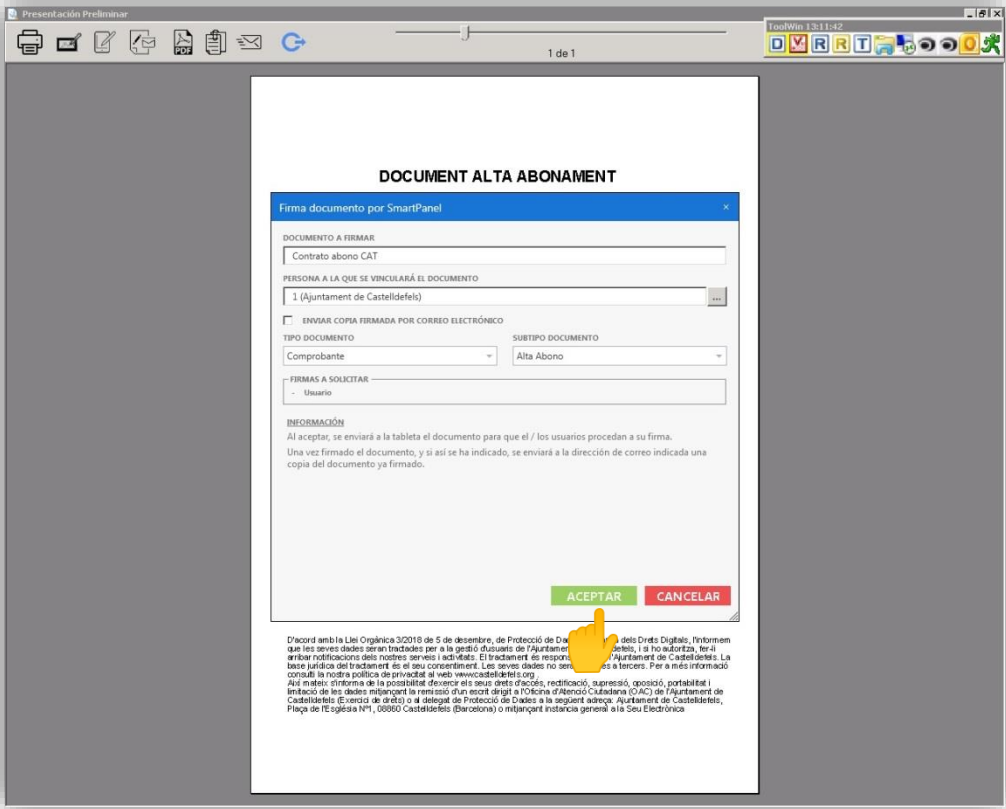


34. Acceptar les finestres que s'obren tant del pagament de la matrícula com de la quota


 Ajuntament de Castelldefels	Instrucció		Codi:
	FORMALITZACIÓ ABONAMENT		Pàgina: 18/23

35. S'obrirà la finestra per signar el document d'alta d'abonament. Fer clic a *Aceptar* i sortirà el document al panell de signatura. L'usuari/-a signa el document i guarda. El document se li enviarà per correu electrònic automàticament.



DOCUMENT ALTA ABONAMENT

Firma documento por SmartPanel

DOCUMENTO A FIRMAR
Contrato abono CAT

PERSONA A LA QUE SE VINCULARÁ EL DOCUMENTO
1 (Ajuntament de Castelldefels)

☐ ENVIAR COPIA FIRMADA POR CORREO ELECTRÓNICO

TIPO DOCUMENTO
Comprobante

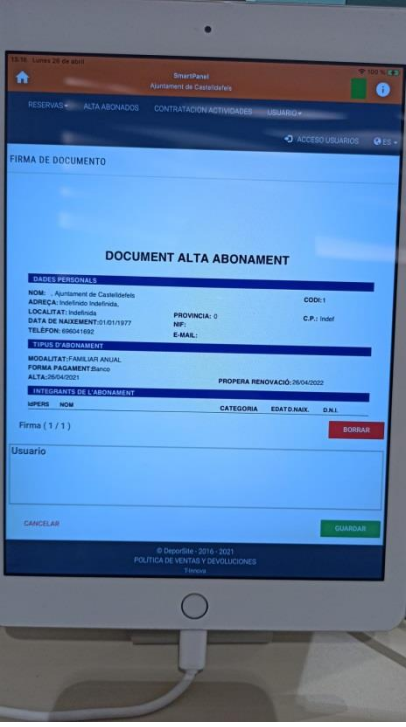
SUBTIPO DOCUMENTO
Alta Abono

FIRMAS A SOLICITAR
- Usuario

INFORMACIÓN
Al aceptar, se enviará a la tableta el documento para que el / los usuarios procedan a su firma.
Una vez firmado el documento, y si así se ha indicado, se enviará a la dirección de correo indicada una copia del documento ya firmado.

ACEPTAR **CANCELAR**

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i dels Drets Digitals, l'informem que les seves dades seran tractades per a la gestió d'usuaris de l'Ajuntament de Castelldefels, i si ho autoritza, fer el enviar notifikacions dels nostres serveis i activitats. El tractament és responsabilitat de l'Ajuntament de Castelldefels. La base jurídica del tractament és el seu consentiment. Les seves dades no seran cedides a tercers. Per a més informació consulti la nostra política de privacitat al web: www.castelldefels.org. Així mateix, informem de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Castelldefels (E-versió de dret) o al delegat de Protecció de Dades a la següent adreça: Ajuntament de Castelldefels, Plaça de l'Església 171, 08850 Castelldefels (Barcelona) o mitjançant instància general a la Seu Electrònica.

DOCUMENT ALTA ABONAMENT

DATOS PERSONALES

NOM: Ajuntament de Castelldefels CODI: 1
ADREÇA: Institut d'Indústria LOCALITAT: Indústria PROVINCIA: 0 C.P.: Indústria
DATA DE NAIXEMENT: 01/01/1977 NIF: E-MAIL:
TELÈFON: 995041892

TIPUS D'ABONAMENT

MODALITAT FAMILIAR ANUAL
FORMA PAGAMENT: Dinero
ALTA: 26/04/2021 PROPERA RENOVACIÓ: 26/04/2022

INTEGRANTS DE L'ABONAMENT

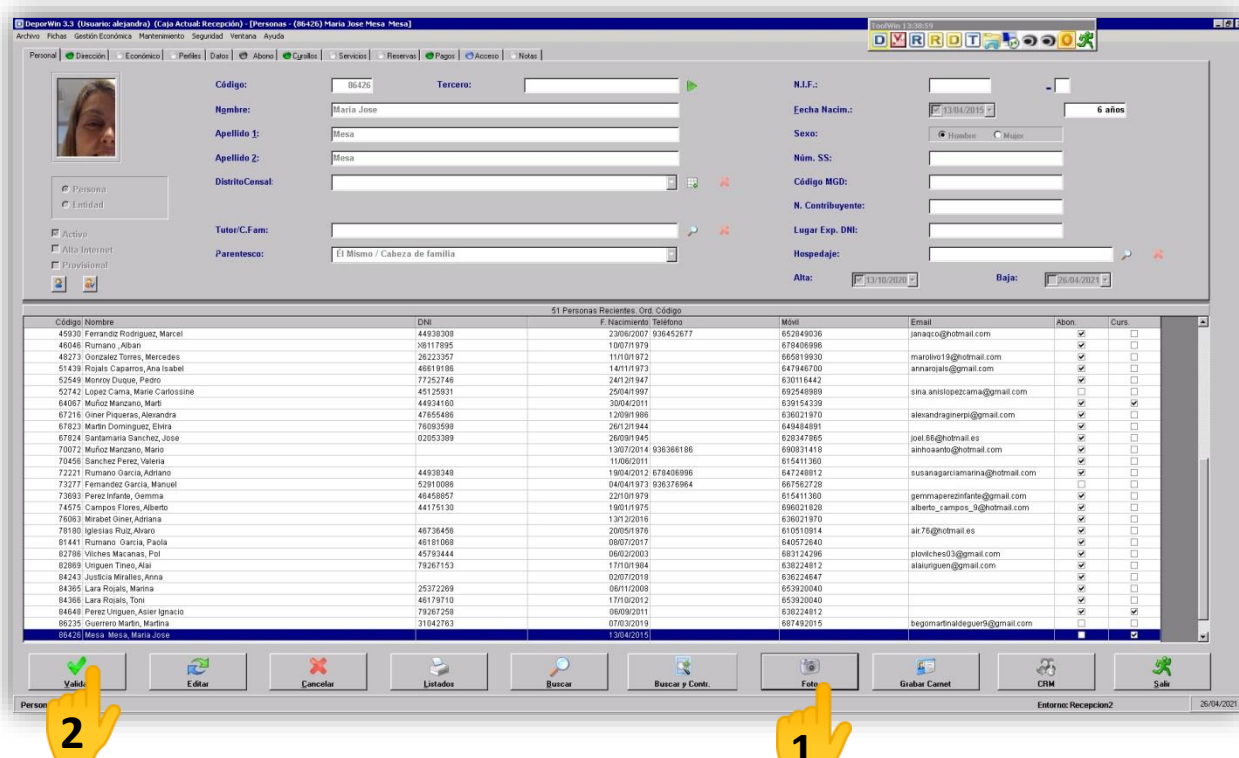
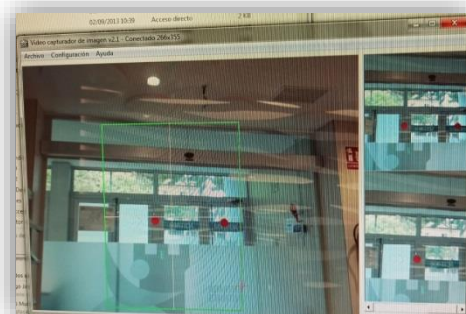
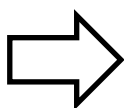
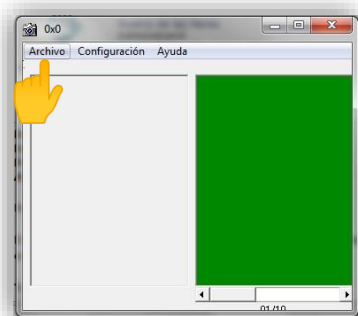
USERS	NOM	CATEGORIA	ESTAT ANUAL	D.N.I.
Firma (1/1)				
Usuario				

CANCELAR **GUARDAR**

© Desembre, 2014 - 2021
POLÍTICA DE PRIVACITAT I RENOVACIONS
Firma

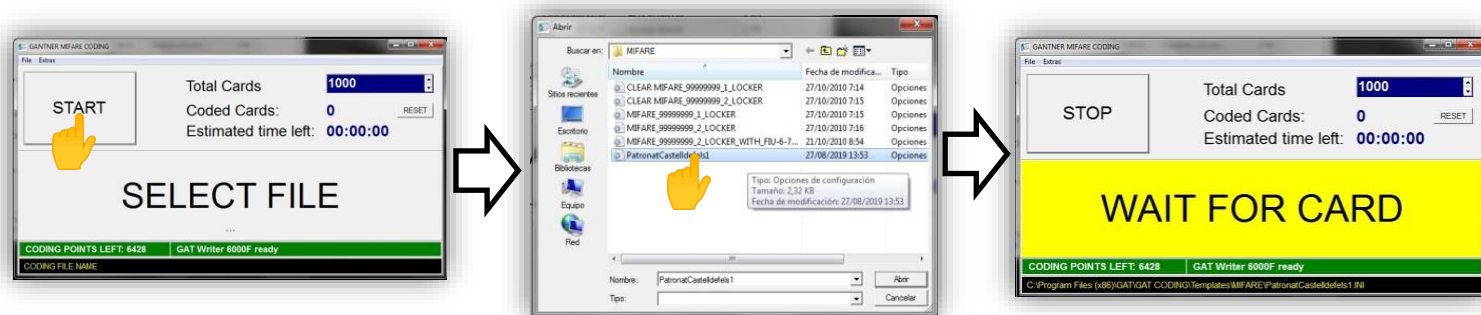


36. Executar l'aplicació *Videcap* per fer la fotografia de l'usuari/-a, està ubicat a:
Aplicacions Departamentals → *Vídeo Cap-accés directe*.
37. Una vegada estigui obert seleccionem → *Archivo* → *Conectar*. Quan surti la imatge de la càmera a la pantalla seleccionem en el requadre la cara del usuari/a amb el cursor → *Tornar a Deporwin* → *Foto* → *VALIDAR*

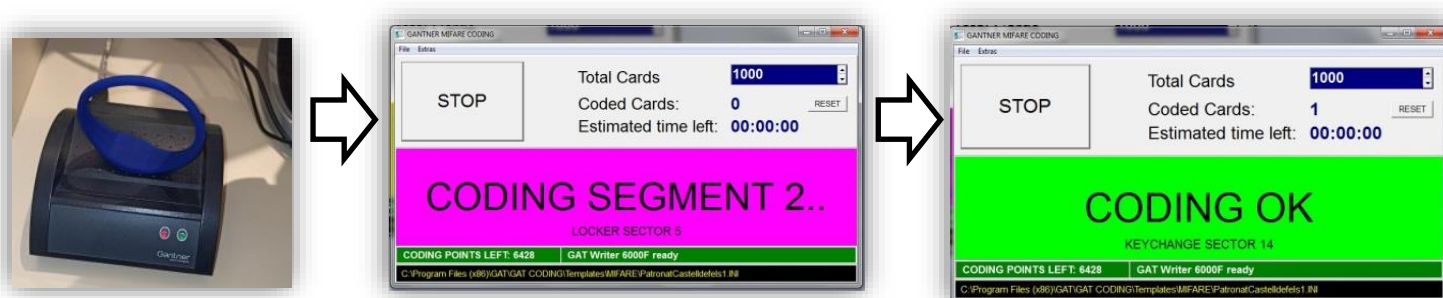


 Ajuntament de Castelldefels	Instrucció	Codi:
	FORMALITZACIÓ ABONAMENT	Pàgina: 20/23

38. Per inicialitzar la polsera obrim l'aplicació *GAT coding* el software està allotjat a: *Aplicacions Departamentals* → *GAT coding*. Obrim l'aplicació → *Ok* → *START* → Seleccionem *PatronatCastelldefels1* → *Abrir*

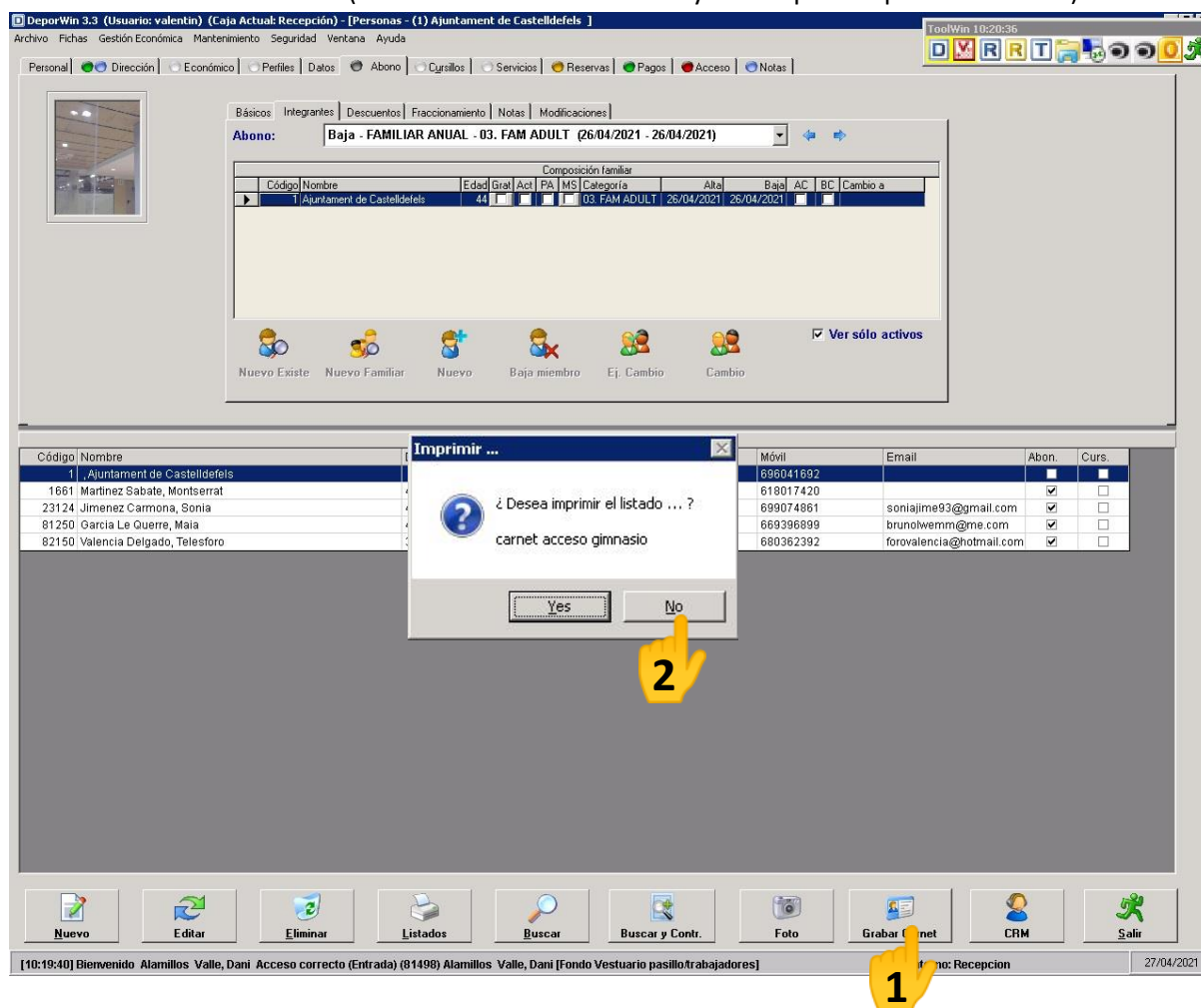


39. Després posem la polsera a l'incialitzador i esperem que es codifiqui fins que surti *CODING OK* a la pantalla



 Ajuntament de Castelldefels	Instrucció		Codi:
	FORMALITZACIÓ ABONAMENT		Pàgina: 21/23

40. A continuació es procedeix a gravar la polsera Gravar carnet → *No imprimir llistat* → *Gravar* → *Yes* (en cas dels menors de 14 anys no es pren el patró biomètric).



DeporWin 3.3 (Usuario: valentin) [Caja Actual: Recepción] - [Personas - (1) Ajuntament de Castelldefels]

Archivo Fichas Gestión Económica Mantenimiento Seguridad Ventana Ayuda

Personal Dirección Económico Perfiles Datos Abono Cargos Servicios Reservas Pagos Acceso Notas

Básicos Integrantes Descuentos Fraccionamiento Notas Modificaciones

Abono: Baja - FAMILIAR ANUAL - 03. FAM ADULT (26/04/2021 - 26/04/2021)

Código	Nombre	Edad	Gral	Act	PA	MS	Categoría	Alta	Baja	AC	BC	Cambio a
1	Ajuntament de Castelldefels	44					03. FAM ADULT	26/04/2021	26/04/2021			

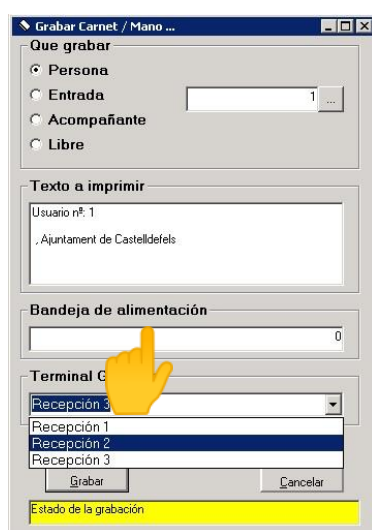
Nuevo Existe Nuevo Familiar Nuevo Baja miembro Ej. Cambio Cambio Ver sólo activos

Código	Nombre	Móvil	Email	Abon.	Curs.
1	Ajuntament de Castelldefels	696041692			
1661	Martinez Sabate, Montserrat	618017420			
23124	Jimenez Carmona, Sonia	699074861	soniajime93@gmail.com		
81250	Garcia Le Querre, Maia	669396899	brunolvwm@me.com		
82150	Valencia Delgado, Telesforo	680362392	forovalencia@hotmail.com		

Nuevo Editar Eliminar Listados Buscar Buscar y Contr. Foto Grabar carnet CRM Salir

[10:19:40] Bienvenido Alamillos Valle, Dani Acceso correcto (Entrada) (81498) Alamillos Valle, Dani (Fondo Vestuario pasillo trabajadores)

Recepción 27/04/2021



Grabar Carnet / Mano ...

Que grabar

☒ Persona

☐ Entrada

☐ Acompañante

☐ Libre

Texto a imprimir

Usuario nº: 1

Ajuntament de Castelldefels

Bandeja de alimentación

0

Terminal Grabador

Recepción 3

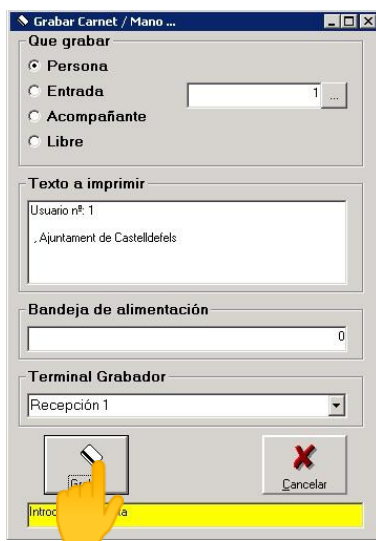
Recepción 1

Recepción 2

Recepción 3

Grabar Cancelar

Estado de la grabación



Grabar Carnet / Mano ...

Que grabar

☒ Persona

☐ Entrada

☐ Acompañante

☐ Libre

Texto a imprimir

Usuario nº: 1

Ajuntament de Castelldefels

Bandeja de alimentación

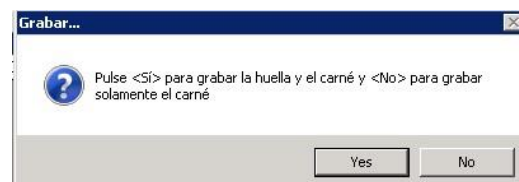
0

Terminal Grabador

Recepción 1

Grabar Cancelar

Introducir la



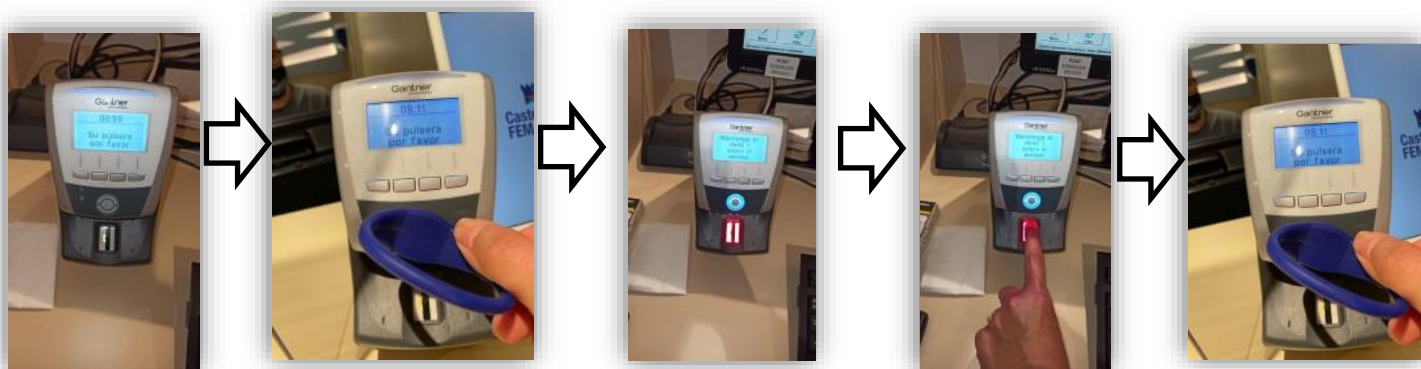
Grabar...

¿Pulse <Si> para grabar la huella y el carnet y <No> para grabar solamente el carnet

Yes No

 Ajuntament de Castelldefels	Instrucció	Codi:
	FORMALITZACIÓ ABONAMENT	Pàgina: 22/23

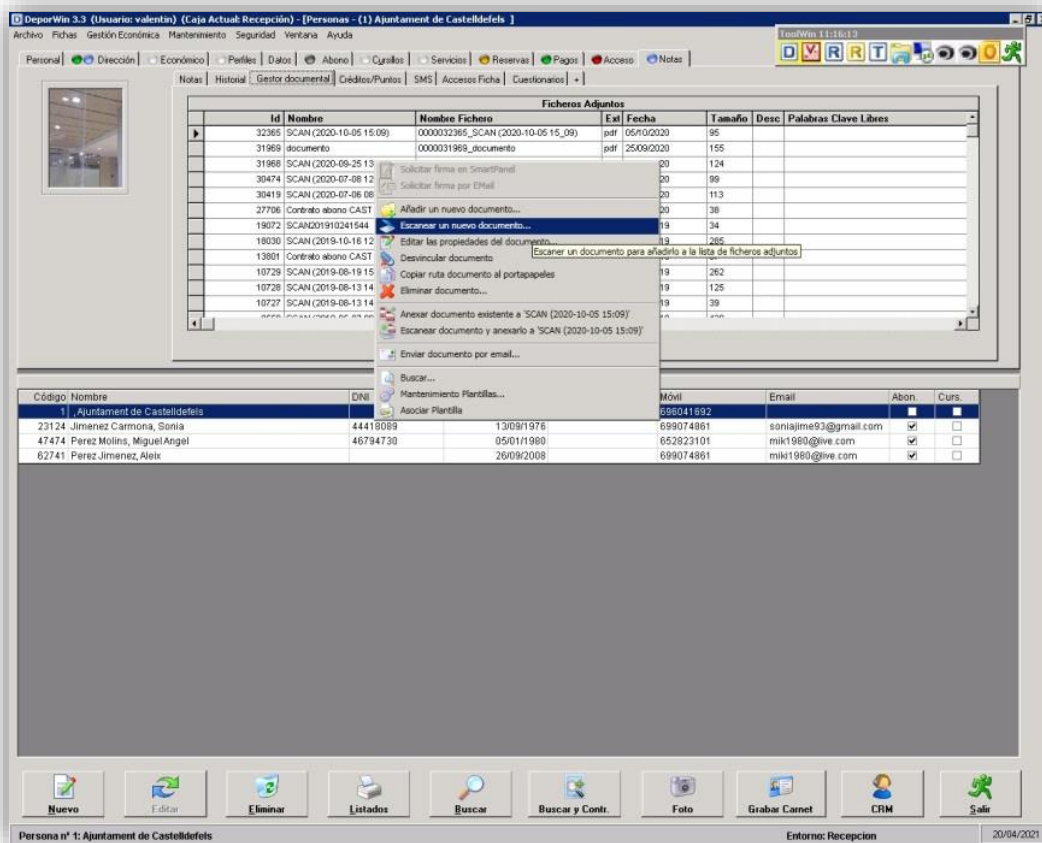
41. Acostar la polsera al lector/ llum vermella al lector d'empremta posar mateix dit tres vegades / canvi de mà/ tres vegades posant el mateix dit/ *gravar polsera*.



42. Indicacions per on ha d'accedir, taquilles, etc.
43. Posar en marxa l'escàner
44. Obrim el software que està allotjat a: *Aplicacions Departamentals/ProDoc* → *Acceptar* → *tornar a Deporwin/*

 Ajuntament de Castelldefels	Instrucció	Codi:
	FORMALITZACIÓ ABONAMENT	Pàgina: 23/23

45. Anar a la pestanya *Notes* → *Gestor Documental* → Botó Dret → *Escanear un nuevo documento*



46. Col·locar els documents a l'escàner → canvia de nom el document → Escanejar → quan finalitzi fer clic a *Salir*
47. Comprovar que la documentació s'hagi escanejat correctament.

