



REGLAMENT GENERAL REGULADOR PER A LA UTILITZACIÓ I AUTORITZACIÓ D'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS

ÍNDEX

REGLAMENT GENERAL REGULADOR PER A LA UTILITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE CASTELLDEFELS.

ÍNDEX	1
1 TÍTOL PRELIMINAR	3
1.1 Exposició de motius.....	3
1.2 Especificacions d'ordre general	3
2. DRETS I DEURES DELS/DE LES VISITANTS, ESPORTISTES I USUARIS/ÀRIES	5
2.1 Usuaris/àries	5
2.2 Drets i deures generals	5
2.3 Drets i deures específics dels/de les visitants i/o esportistes	6
3. NORMES D'ACCÉS A LES INSTAL·LACIONS.....	7
3.1 Taxes i preus públics.....	7
3.2 Horaris i calendaris.....	8
3.3 Autorització d'ús de les IEM per a activitats no esportives.....	8
3.4 Autorització d'ús de les IEM fora del calendari escolar	9
4. AUTORITZACIÓ D'ÚS D'ESPAI DE LES IEM	10
4.1 Procediment per a l'autorització d'ús d'espai de les IEM	10
4.2 Espais d'autorització d'ús.....	14
4.2.2 Espais complementaris	15
4.2.2.1 Vestidors	15
4.2.2.2 Despatx.....	16
4.2.2.3 Magatzem	16
4.2.2.4 Sala de conferències i reunions.....	16
4.2.2.5 Sala polivalent	17
4.2.2.6 Farmaciola.....	17
5. NORMES DE CONDUCTA	18
5.1 Normes de conducta envers els altres	18
5.2 Normes de conducta envers els equipaments	18
5.3 Conductes en situacions d'emergència.....	19
6. RÈGIM SANCIONADOR GENERAL I SANCIONS	19
6.1 Incidències.....	19
6.2 Sancions	21
6.3 Responsabilitats	23
6.4 Inici del procediment	23
6.5 Finalització del procediment i reducció de l'import de la sanció	23

6.6 Caducitat del procediment sancionador.....	23
6.7 Prescripció d'infraccions i sancions.....	24
6.8 Fórmules alternatives	24
7. DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA	30
8. DISPOSICIÓ FINAL.....	30
ANNEX 1: RELACIÓ DE DADES D'INTERÈS.....	31

1 TÍTOL PRELIMINAR

1.1 Exposició de motius

Els poders públics, conforme a l'article 43.3 de la Constitució Espanyola han de promoure l'educació física i l'esport, facilitant l'adequada utilització de l'oci. En aquest sentit, a l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local, entre les matèries que constitueixen competències pròpies dels municipis, es troben les activitats o instal·lacions esportives i l'ocupació del temps lliure, ja que es constitueixen com a serveis mínims obligatoris en els municipis amb població superior a 20.000 habitants, les instal·lacions esportives d'ús públic (article 26 Llei 7/85).

Així mateix, el Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei del esport, en el capítol 2, article 39 estableix:

Que correspon als municipis:

- a. Promoure de manera general l'activitat física i l'esport en llur àmbit territorial, especialment en l'àrea escolar, i fomentar les activitats físiques de caire extraescolar i recreatives en el marc de les directrius de la Generalitat de Catalunya.
- b. Construir, ampliar i millorar instal·lacions esportives en llur territori.
- c. Vetllar per la plena utilització de les instal·lacions esportives existents en llur terme municipal.
- d. Portar un cens de les instal·lacions esportives de llur territori.
- e. Vetllar pel compliment de les previsions urbanístiques sobre reserva d'espais i qualificacions de zones per a la pràctica de l'esport i l'emplaçament d'equipaments esportius.
- f. Cooperar amb altres ens públics o privats per al compliment de les finalitats assenyalades per aquesta Llei.

Que els municipis de més de cinc mil habitants han de garantir l'existència en llur territori d'instal·lacions esportives d'ús públic.

Altrament, el Pla director d'instal·lacions i equipaments esportius de Catalunya, aprovat pel Decret 95/2005, en el seu article 3.4.2 Requeriments específics d'ús de la xarxa bàsica, estableix que cal reservar una part de l'ús per a les associacions i els clubs o les federacions que hi vulguin desenvolupar la seva pràctica competitiva i els entrenaments.

1.2 Especificacions d'ordre general

L'objecte d'aquest Reglament és la regulació del conjunt d'Instal·lacions Esportives Municipals (IEM) per garantir, per una banda, els drets dels/de les usuaris/àries de les instal·lacions i per l'altra, per establir les obligacions i els deures necessaris per a un correcte funcionament de forma que totes les persones usuàries i la ciutadania en general en puguin gaudir en igualtat de drets i obligacions.

- 1.2.1** Serà d'aplicació exclusiva al conjunt d'instal·lacions esportives de titularitat pública municipal, ja siguin gestionades de forma directa a través de la Secció d'Esports o per qualsevol altra tipus de gestió. Tot i que cada instal·lació pugui tenir les seves normes d'ús, es tindran sempre en compte les normes generals que estableixen aquest Reglament.
- 1.2.2** Les IEM estan obertes al públic i, per tant, el seu ús estarà obert a qualsevol entitat, associació, col·lectiu, escola, grup o persones individuals per a la pràctica d'activitats físiques i/o esportives, segons les condicions regulades en aquest Reglament.
També es podran practicar altres activitats físiques i esportives, així com recreatives o culturals. El seu ús estarà subjecte a l'aplicació de les Ordenances de preus públics de l'Ajuntament de Castelldefels.
- 1.2.3** Són IEM totes les instal·lacions esportives municipals de Castelldefels, catalogades en el Pla d'Instal·lacions Esportives de Catalunya del 2005 (PIEC), de titularitat municipal, destinades al desenvolupament i la pràctica d'activitats físiques i esportives. S'hi inclouen els serveis complementaris, els espais reservats per als espectadors i els béns mobles destinats a aquest objecte i adscrits a qualsevol de les IEM. Les IEM són béns demaniales afectats al servei públic de l'esport. També ho són els béns mobles incorporats de forma permanent a les IEM, tant els destinats específicament a la pràctica esportiva com els destinats al manteniment de les IEM.
- 1.2.4** L'Ajuntament de Castelldefels es reserva la possible utilització de qualsevol IEM i/o modificació de l'horari d'obertura, sempre que sigui per necessitats d'interès públic, prèvia comunicació a les entitats i/o usuaris/àries afectades.
- 1.2.5** L'Ajuntament de Castelldefels no es farà càrrec dels objectes desapareguts dins de les IEM.
- 1.2.6** El personal responsable de les IEM podrà decidir el tancament d'algun espai o de tota la IEM quan per raons meteorològiques, d'ordre interior, manteniment o de seguretat, es consideri que es pugui veure afectada la integritat de les persones o produir-se danys a les instal·lacions, sense generar dret a indemnització, i sense perjudici del que disposi l'Ordenança Fiscal corresponent.
- 1.2.7** L'Ajuntament de Castelldefels té coberta la responsabilitat civil de les IEM que gestiona.
- 1.2.8** L'Ajuntament està obligat a donar el màxim coneixement del contingut d'aquest Reglament a la població de Castelldefels i als forans i foranes, fent ús dels mitjans de difusió adients.
- 1.2.9** El desconeixement del contingut d'aquest Reglament no beneficiarà ningú que s'empari en aquesta circumstància, en el cas d'incompliment de les seves

disposicions.

2. DRETS I DEURES DELS/DE LES VISITANTS, ESPORTISTES I USUARIS/ÀRIES

2.1 Usuaris/àries

2.1.1 Pel que fa a aquest Reglament, s'entén per usuari/ària de les IEM tota persona física o jurídica, que directament o indirectament, a través dels seus socis o membres, fan ús de les IEM, bé de forma lliure, bé participant en programes esportius promoguts i/o gestionats pel mateix Ajuntament de Castelldefels.

2.1.2 Distingirem els tipus d'usuaris/àries següents:

- a. Abonats/-ades: persones que tenen el corresponent abonament, que els permet entrar a les instal·lacions i gaudir dels espais i serveis que hi tenen inclosos.
- b. Participants en les activitats programades: persones que tot i no ser abonades, gaudeixen d'unes activitats i uns espais als quals s'han inscrit.
- c. Puntuals: usuaris/àries ocasionals, que poden ser individuals o col·lectius.
- d. Grups organitzats: usuaris/àries que utilitzen les instal·lacions dins un col·lectiu i al mateix temps, de forma periòdica (centres docents amb programa d'educació física, entitats en programes esportius específics, etc.).

2.1.3 Totes les persones membres de clubs que utilitzin les instal·lacions esportives en nom i representació de la seva entitat, es consideraran esportistes. Tindran la mateixa consideració els/les esportistes forans/anes que vinguin a desenvolupar partits a les instal·lacions de Castelldefels contra clubs de la nostra ciutat.

2.1.4 La resta de persones de Castelldefels o foranes que puguin assistir en una de les instal·lacions esportives municipals com a espectadors/es, acompanyants, etc., es consideraran visitants.

2.2 Drets i deures generals

2.2.1 **Són drets generals** de les persones visitants, esportistes, personal tècnic i directiu de les entitats, usuàries i abonades de les instal·lacions esportives, amb caràcter general, sense perjudici d'aquells altres derivats del tipus d'ús o instal·lació previst en aquest Reglament:

- a. Fer ús de les IEM, espais complementaris com lavabos, vestidors, dutxes, armariets, mobiliari i, si s'escau, del material esportiu, d'acord amb els permisos establerts.
- b. Ser tractats amb educació, amabilitat i respecte per tot el personal que presta servei en les IEM.
- c. Disposar d'unes instal·lacions adequades per a la pràctica de l'activitat esportiva.



- d. Efectuar les reclamacions, els suggeriments i sol·licituds d'informació que es creguin convenients en relació amb el funcionament o amb la gestió de la instal·lació.
- e. Qualsevol altre dret reconegut a la legislació vigent i en aquest Reglament.

2.2.2 Són deures generals de les persones visitants, esportistes, usuàries i abonades de les instal·lacions esportives per a l'adequada ordenació de la convivència i ús d'infraestructures, equipaments, instal·lacions esportives, i sense perjudici de les normes específiques establertes per cada IEM, amb caràcter general **no és permès i queda prohibit**:

- a. Fumar o vapejar en les IEM.
- b. Beure qualsevol tipus de beguda alcohòlica als espais esportius i grades de les diferents IEM.
- c. Introduir objectes de vidre en les IEM.
- d. L'accés d'animals a excepció de gossos guia.
- e. L'ús de patins, monopatins, bicicletes o qualsevol altre vehicle, a excepció d'autorització expressa per a una activitat programada o necessitat de mobilitat i de les instal·lacions on hi hagi pàrquing de bicicletes/monopatins interior.
- f. Consumir aliments quan es generin deixalles: pipes, festucs, cacauets, etc.
- g. Llevat d'autorització especial, en les IEM només està permès el sistema de megafonia autoritzat per l'Ajuntament. Per a qualsevol altra circumstància serà d'aplicació el DECRET 176/2009 de 10 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002 de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica.
- h. L'emissió de qualsevol senyal lumínic amb punts de llum, punters làser o objectes anàlegs que puguin afectar el trànsit aeri d'aquesta zona o molestar els/les jugadors/es i/o el públic. Per a qualsevol altra circumstància serà d'aplicació la Llei 6-2001 de 31 de maig de 2001, d'ordenació ambiental de l'enllumenat per a la protecció del medi nocturn.
- i. La utilització de tambors, instruments o qualsevol mena d'elements susceptibles de generar soroll. L'ús d'aquests estaran condicionats a l'autorització prèvia de la Secció d'Esports de l'ajuntament de Castelldefels.
- j. Desatendre les instruccions del personal de la instal·lació així que a l'ús i la utilització del material o pel que fa al comportament.
- k. Tractar amb manca d'educació, amabilitat i respecte a tot el personal que presta servei en les IEM.
- l. La utilització de qualsevol IEM per impartir classes, llogar-lo a tercers per part de l'entitat amb la finalitat d'obtenir un benefici particular, cedir-ho a tercers o d'altres activitats col·lectives organitzades.

2.3 Drets i deures específics dels/de les visitants i/o esportistes

2.3.1 Són drets específics dels/de les visitants i/o esportistes de les IEM:

- a. Accedir i circular lliurement per les zones destinades a la seva pràctica

esportiva en elshoraris corresponents.

- b. Accedir a la condició d'usuari/ària dintre de les condicions d'autorització d'ús corresponents, o d'abonat/ada en contractar o pagar la taxa corresponent.

2.3.2 Són deures específics dels/de les visitants i/o esportistes de les IEM:

- a. Respectar els horaris d'obertura i l'accés als espais destinats a ells.
- b. Ser coneixedors/es del reglament de règim interior de la instal·lació.
- c. Dutxar-se el temps estrictament necessari sense fer ús abusiu de l'aigua respectant l'horari d'ús de vestidors establert i atenent-se a les normes que s'estableixin per a la regulació de la sequera.
- d. Respectar i no fer malbé la instal·lació i els seus elements.
- e. Identificar-se amb nom i cognoms, DNI i telèfon, els responsables dels grups/equips, així com també a nivell individual els professionals i/o àrbitres que hi hagin d'accedir als vestuaris.
- f. Reposar el material que es faci malbé o es trenqui durant l'ús que l'entitat tingui autoritzat l'espai i respondre de l'actitud incívica de l'equip, si es cau.

3. NORMES D'ACCÉS A LES INSTAL·LACIONS

3.1 Taxes i preus públics

3.1.1 Tots els serveis de les IEM estaran regulats per les ordenances fiscals de preus públics de l'Ajuntament de Castelldefels.

3.1.2 Estaran exempts dels preus del *lloguer de les instal·lacions esportives* els equips i/o entitats esportives de la ciutat que portin més de 2 anys en competició federada (de la seva activitat principal), que estiguin donats d'alta al registre d'associacions de l'Ajuntament de Castelldefels i, a més, que no disposin d'instal·lació pròpia o suficient i l'horari sol·licitat estigui disponible. Les entitats amb equipaments propis que, per qualsevol circumstància, necessitin equipaments públics, per obtenir la gratuïtat, hauran de justificar programes d'interès general així com la saturació dels seus espais.

3.1.3 Podran estar exempts dels preus de lloguer els centres educatius públics que necessitin les instal·lacions per a la pràctica esportiva inclosa en la seva oferta educativa. El possible ús estarà condicionat a la disponibilitat de l'espai sol·licitat.

3.1.4 Podran estar exempts dels preus de lloguer les entitats de caire social sense ànim de lucre que treballin amb col·lectius vulnerables i que estigui recolzada per l'Àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament de Castelldefels.

3.1.5 Les sol·licituds s'hauran de realitzar segons el procediment corresponent indicat al punt 4.1 d'aquest mateix reglament, on s'indica tot el procés a seguir.

3.2 Horaris i calendaris

3.2.1 Les IEM tancaran els dies corresponents a festes laborals fixades per la Generalitat de Catalunya, festes locals, i els dies que determini la Secció d'Esports de l'Ajuntament, comunicant-ho als/a les usuaris/àries durant la primera quinzena de setembre de la temporada en curs.

3.2.2 Els equips no podran canviar l'horari i els dies d'entrenament sense comunicació i validació prèvia. La sol·licitud de canvi d'horari s'haurà de comunicar a la Secció d'Esports mitjançant correu electrònic a esports@castelldefels.org, amb una antelació mínima de 15 dies naturals.

3.2.3 En el supòsit de partits amistosos, s'haurà de sol·licitar a la Secció d'Esports mitjançant correu electrònic a esports@castelldefels.org, amb una antelació mínima de 15 dies naturals.

3.2.4 La relació de partits oficials i amistosos dels caps de setmana s'haurà de comunicar a la Secció d'Esports de l'Ajuntament com a màxim els dimarts de la mateixa setmana de la competició a les 15.00 h.

3.2.5 Les entitats usuàries hauran de nomenar una única persona que actuï d'interlocutora vàlida per tractar els temes d'horaris durant la temporada.

3.3 Autorització d'ús de les IEM per a activitats no esportives

3.3.1 Es podrà autoritzar l'ús o lloguer de les IEM per a celebració d'actes no esportius, sempre que es consideri d'interès general i que sigui tècnicament possible, no es perjudiqui la IEM i prèvia autorització de l'òrgan municipal competent. També s'han de disposar dels permisos i/o autoritzacions previstos en la normativa sectorial i complir totes les condicions que s'estableixen en l'acord específic d'autorització.

3.3.2 Totes les manifestacions esportives, culturals o d'altre tipus estaran degudament assegurades per l'entitat organitzadora i autoritzades per l'administració competent segons el tipus d'activitat. Dins d'aquests esdeveniments, també s'hi inclouen:

- a. Activitats tradicionals, com les nadalenques, carnestoltes, etc.
- b. Concerts, audicions
- c. Actes solidaris
- d. Altres esdeveniments

3.3.3 La documentació que ha de presentar l'organitzador de l'acte a l'hora de sol·licitar l'autorització corresponent per a un esdeveniment no esportiu, serà la següent:

- a. Instància de sol·licitud.



- b. Memòria descriptiva de l'acte que s'ha de realitzar, amb indicació expressa de l'horari i dia sol·licitat, de l'aforament previst, de les mesures de prevenció, control i seguretat.
- c. Assegurança de responsabilitat civil.
- d. Si la realització de l'acte comporta la instal·lació d'estructures fixes o mòbils, es presentarà certificat de la seva solidesa, signat pel personal tècnic competent i visat pel col·legi respectiu i en cas de necessitat, s'hauran de protegir els elements que puguin ser malmesos.
- e. Informe favorable dels serveis tècnics i administratius locals competents en la matèria.

3.3.4 Les peticions corresponents a activitats descrites en el punt anterior, festes i revetlles populars, hauran de ser presentades a aquest Ajuntament amb una antelació mínima de 3 mesos abans sobre la data de celebració, junt amb tota la documentació assenyalada.

3.3.5 En cap cas serà autoritzada l'entrada de més espectadors/es que l'aforament oficial de la instal·lació, que s'atindrà en tot cas estrictament a les normatives vigents, i en especial al Decret 112/2010 pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i recreatius i el 30/2015 Pla d'autoprotecció.

3.3.6 El promotor no instal·larà cap publicitat aliena a l'espectacle, ni retirarà els anuncis existents. El dret de venda en el recinte és exclusiu de la instal·lació i no està inclòs en l'autorització a la qual fa referència aquesta norma, per la qual cosa el promotor es compromet a mantenir lliure de punts de venda el recinte de la instal·lació i respectar els contractes de concessió municipals (bars, publicitat, etc.).

3.3.7 L'Ajuntament de Castelldefels es reserva el dret d'atorgar o no l'ús de les IEM de forma discrecional, atenent a les necessitats d'ús i naturalesa i contingut de l'activitat a desenvolupar.

3.4 Autorització d'ús de les IEM fora del calendari escolar

3.4.1 Els períodes vacacionals dintre del calendari escolar de la temporada en curs podran condicionar l'obertura de les IEM.

3.4.2 Per a l'autorització d'ús de les IEM en períodes vacacionals caldrà registrar una instància de sol·licitud d'espais, que s'haurà de realitzar amb una antelació de tres mesos de la data d'inici del períodes vacacionals.

3.4.3 Al finalitzar l'autorització d'ús, l'entitat pertinent haurà de facilitar una memòria amb les dades bàsiques requerides per la Secció d'Esports.

3.4.4 Les autoritzacions no utilitzades o amb una assistència inferior al 50 % del que s'havia previst, seran penalitzades segons el règim sancionador del Reglament Regulador de les IEM.

4. AUTORITZACIÓ D'ÚS D'ESPAI DE LES IEM

4.1 Procediment per a l'autorització d'ús d'espai de les IEM

El procediment que a continuació es detalla serà el que la Secció d'Esports de l'Ajuntament de Castelldefels executarà per a l'autorització d'ús d'espais de les IEM a les diferents sol·licituds presentades:

4.1.1 Sol·licitud d'autorització d'ús d'espai de les IEM

L'ús de les IEM s'haurà de sol·licitar prèviament, fent el registre pel tràmit específic de la seu electrònica, mitjançant el document de sol·licitud de reserva d'ús d'instal·lacions esportives. Una vegada introduïda la sol·licitud per registre, s'hauran de fer les gestions de petició d'espais d'IEM per la plataforma que s'indiqui des de la Secció d'Esports.

L'Ajuntament podrà atorgar autoritzacions a entitats, associacions, col·lectius, centres educatius, grups o persones individuals, per a tota una temporada esportiva o curs escolar o bé per a usos puntuals.

En el cas que una entitat esportiva del municipi constitueixi una fundació vinculada de manera directa a l'entitat, ja sigui per motius organitzatius, de suport, promoció de l'activitat esportiva o qualsevol altra qüestió relacionada amb els seus objectius estatuaris, a efectes d'aquest reglament, ambdues es consideraran com una sola entitat. Aquesta consideració no implicarà en cap cas l'adquisició de nous drets ni la pèrdua dels existents. Es mantindran els drets d'ús, els horaris i qualsevol altra assignació o concessió establerta en el Pla d'Ús d'Instal·lacions vigent, sense que la creació o existència de la fundació comporti cap modificació automàtica de la situació administrativa, esportiva o logística de l'entitat principal. L'únic objectiu d'aquesta disposició és reconèixer formalment la vinculació entre ambdues figures jurídiques i garantir la continuïtat en l'aplicació del reglament.

Les autoritzacions de les IEM en horaris continuats per a una temporada esportiva o curs escolar s'hauran de sol·licitar a l'Ajuntament de Castelldefels de l'1 al 15 d'abril de la temporada esportiva o curs escolar previ a l'autorització d'ús sol·licitada.

Les sol·licituds que arribin fora del termini previst, que ometin aquest pas previ o no respectin la programació de l'Ajuntament de Castelldefels, només seran ateses en funció de les disponibilitats d'horaris i espais existents restants.

L'autorització de l'ús continuat resta subjecte a les condicions següents:

Les entitats, associacions, centres educatius, col·lectius o grups de persones que facin ús continuat de les IEM hauran de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil. Aquesta assegurança s'haurà de presentar a l'inici de temporada.

Així mateix, de manera general, els horaris que es sol·licitin hauran de respectar les limitacions referents a l'ús de l'espai, les franges horàries disponibles, el nombre de dies d'entrenament assignats per equip i la durada d'aquests. Aquestes limitacions i criteris seran objecte de revisió i actualització anual per part de la Secció d'Esports de l'Ajuntament de Castelldefels, en col·laboració amb les entitats esportives del municipi, i seran aprovats mitjançant Decret.

L'autorització de l'ús puntual resta subjecta a les condicions següents:

- 4.1.1.1** Es sol·licitaran mitjançant instància presentada a l'Ajuntament de Castelldefels amb una antelació de 3 mesos abans de l'inici de l'activitat esportiva.
- 4.1.1.2** Les sol·licituds s'autoritzaran en funció de les disponibilitats d'espai i només facultaran a realitzar l'activitat per a la qual s'atorguen.

Aquelles sol·licituds que no es presentin amb 3 mesos d'antelació estaran subjectes a la disponibilitat de l'espai.

4.1.2 Valoració de les sol·licituds presentades per les entitats esportives

Finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds d'ús continuat, l'Ajuntament de Castelldefels autoritzarà les que siguin procedents i elaborarà els calendaris d'utilització de les IEM per a la propera temporada esportiva o curs escolar, per tal que les entitats sol·licitin, els horaris i dies de competició a les respectives federacions i/o associacions.

L'avaluació de les sol·licituds la duran a terme el personal tècnic de la Secció d'Esports amb la participació de les entitats implicades segons la tipologia de l'equipament.

Respecte a les sol·licituds presentades a tràmit, els criteris de preferència seran els següents:

- 4.1.2.1** Segons estableix el ROAS, Decret 179/1995, es respectarà l'ordre d'antiguitat de les peticions i/o usos anteriors amb les modificacions escaients a la baixa o a l'alça, sempre que sigui possible i en funció de l'activitat.
- 4.1.2.2** El major nombre d'equips del club o de l'entitat sol·licitant, i es donarà preferència al nombre d'equips o esportistes de base fins a la categoria juvenil, així com a la promoció d'iniciació a l'esport.
- 4.1.2.3** Es tindrà en compte l'autorització d'ús d'espais de la temporada anterior, així com les conclusions obtingudes de l'informe realitzat.
- 4.1.2.4** La categoria esportiva en què juga el club o l'entitat, el nombre d'esportistes, així com el nombre de participants del municipi que hi estiguin vinculats.

4.1.2.5 La diversitat d'esports que s'ofereixen en el municipi.

4.1.2.6 Potenciar els equips i la promoció esportiva femenina, la promoció esportiva adaptada i el muntatge d'activitats extraordinàries i d'interès general per a la població.

En línies generals els horaris que s'hauran de sol·licitar han de preveure les limitacions en dies d'entrenament i durada per categoria indicades a l'Annex 1, així com les divisions per terreny de joc segons l'esport i la categoria.

El termini per a la resolució i notificació de l'atorgament de les reserves de les IEM serà, com a màxim el 30 de juny, transcorregut l'esmentat termini sense notificació de la resolució del procediment tramitat, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

4.1.3 Prereserva i validesa de les IEM

Les autoritzacions d'ús tindran caràcter nominal i no seran transmissibles.

L'Ajuntament de Castelldefels es reserva la facultat de deixar sense efecte les autoritzacions atorgades, abans que finalitzi el termini establert, totalment o parcialment, per causa justificada d'interès públic, sense dret a cap indemnització.

L'Ajuntament de Castelldefels també podrà deixar sense efecte l'autorització d'ús donada a qualsevol usuari/ària per incompliment dels deures i obligacions previstos en aquest Reglament o de les condicions de l'autorització, sense dret a cap indemnització.

L'Ajuntament de Castelldefels podrà deixar sense efecte l'autorització concedida per la manca d'utilització, de forma continuada, de les instal·lacions en l'horari d'ús autoritzat.

4.1.4 Confirmació d'utilització dels espais autoritzats

Les entitats que participin en competicions esportives hauran de presentar a l'Ajuntament de Castelldefels una sol·licitud prèvia fent constar els equips, horaris, dates de competició i instal·lació proposada per realitzar les competicions.

Les entitats hauran de comunicar per escrit a l'Ajuntament de Castelldefels els calendaris de competició, amb un termini mínim de 15 dies naturals anteriors a la data de l'inici. Si hi ha alguna coincidència de dia i hora en la celebració de la competició oficial de lliga, les entitats implicades, conjuntament amb les seves respectives federacions, resoldran qualsevol anomalia que es produeixi, i ho comunicaran prèviament a l'Ajuntament de Castelldefels.

Les entitats hauran de confirmar abans del 15 de setembre de la temporada en curs totes les dades referents a la relació final d'equips formats i/o inscrits a competició:

- Distribució de les franges d'entrenament
- Nombre de participants per equip
- Horaris d'entrenament de cada equip
- Instal·lació i espai que utilitza cada equip

Per a la formalització serà imprescindible que cadascuna de les entitats presentin les fitxes federatives corresponents.

A data 1 d'octubre de la temporada en curs es procedirà a fer una regulació d'horaris, comprovant que els equips finals són els demanats a la petició inicial. En el cas que els equips siguin inferiors, l'entitat perdrà les hores assignades als equips que no s'hagin pogut formar a partir de l'1 d'octubre, a aquest efecte, s'utilitzaran les ràtios establertes en el punt 4.1, pel control d'ús.

Així mateix, el punt de partida per a l'autorització d'ús d'instal·lacions per a la temporada següent seran els horaris establerts a 1 de gener per a l'entitat en qüestió.

Els possibles horaris que quedin lliures es podran utilitzar de la manera següent:

- Assignar horaris a equips d'aquesta o d'una altra entitat que els tinguin segons els criteris de l'Annex 1.
- Assignar horaris a equips d'aquesta o d'una altra entitat no previstos quan es va fer la petició.
- Assignar els horaris a altres activitats del servei d'esports.
- Deixar-los buits per a possibles necessitats de creixements en properes temporades.

4.1.5 Control d'ús

Per a l'autorització d'ús de les IEM és necessari que la composició dels equips sigui la mínima establerta per la Secció d'Esports de l'Ajuntament de Castelldefels, que és la que s'indica a continuació. Tots aquells equips que no compleixin amb aquestes ràtios mínimes seran susceptibles de retirada de l'autorització d'ús gratuïta de l'espai, i perdran l'espai per a la temporada vigent i següent.

- Handbol
 - Equips de base mini handbol (8 jugadors/es)
 - Equip aleví de 1r nivell (10 jugadors/es)
 - A partir d'infantil (10 jugadors/es)
- Futbol Sala
 - Equips de 8 jugadors/es
- Futbol Camp

- Futbol 11 (14 jugadors/es)
 - Futbol 7 (10 jugadors/es)
- Bàsquet
 - Equips de 8 jugadors/es
- Rugbi
 - Rugbi 15 (18 jugadors/es)
 - Rugbi 7 (10 jugadors/es)
- Hoquei
 - Sala (8 jugadors/es)
 - Herba escola (10 jugadors/es)
 - Herba (14 jugadors/es)
- Voleibol
 - Equips de 9 jugadors/es
- Patinatge
 - Grups de 10 patinadors/es
 - Grup Show (7 patinadors/es)
 - Duo (2 patinadors/es)

4.1.6 Transparència

A data 30 de setembre l'Ajuntament de Castelldefels haurà de publicar a la web del Servei d'esports, el pla d'usos dels equipaments esportius per a la temporada en curs, on constaran les hores d'ús de les diferents entitats i els equips o grups que les utilitzin.

4.2 Espais d'autorització d'ús

4.2.1 Espais esportius

Les entitats o centres educatius que ho sol·licitin, d'acord amb el que estableix la clàusula 4.1 d'aquest Reglament, sempre que sigui possible, podran fer ús dels diferents espais esportius dels quals disposa la Secció d'Esports, així com les instal·lacions esportives que es cedeixen des del Departament d'Educació, i es poden així utilitzar segons les normes que s'estableixen per a cadascun d'ells.

La utilització de qualsevol espai esportiu ha de ser sota el consentiment de la Secció d'Esports de l'Ajuntament, amb la prèvia autorització pertinent. Durant la seva utilització, l'entitat serà l'encarregada de vetllar pel bon ús de la instal·lació, i el material de què disposa. Qualsevol moviment de porteries, baixada o pujada de cistelles, moviment de bancs i tot allò que pugui ser susceptible de moure's, haurà de realitzar-se de la forma adequada i vigilant de no

fer malbé ni el material ni la instal·lació, sota pena de rescabament o indemnització del material malmès.

Segons el tipus d'instal·lació a la qual es faci referència serà condició obligatòria accedir amb el calçat esportiu corresponent per no fer malbé la superfície del terreny de joc.

Tot el material existent a la instal·lació i que s'hagi utilitzat haurà de quedar recollit a la finalització de la seva utilització. Si el responsable ha detectat qualsevol incidència l'haurà de comunicar a personal de la instal·lació o si s'escau a la Secció d'Esports de l'Ajuntament de Castelldefels mitjançant el procediment corresponent.

Les instal·lacions autoritzades pel Departament d'Educació són susceptibles de patir els canvis pertinents que aquest departament vulgui aplicar, així com també d'aplicar la normativa específica per a les seves instal·lacions.

4.2.2 Espais complementaris

Les entitats o centres educatius que ho sol·licitin, sempre que sigui possible, podran fer ús dels diferents espais que complementen els espais esportius, i podran utilitzar-los segons les normes d'ús que espugui establir a per a cadascun d'ells.

4.2.2.1 Vestidors

Per als usos regulars (entrenaments) sempre que sigui possible i previ comunicació del personal de la instal·lació, els jugadors/es dels diferents equips podran accedir al vestidor indicat 15 minuts abans de l'hora d'autorització d'ús de l'espai esportiu i podran utilitzar-lo fins a 20 minuts després de la finalització de l'hora d'autorització de l'ús de l'espai. Per als partits de competició dels caps de setmana es valorarà en funció de la categoria i la competició.

Cada equip haurà de designar una persona responsable que serà l'encarregada de supervisar el bon ús dels vestidors i l'equipament de l'interior. Aquesta persona és la primera que hi accedeix i l'última que en marxa.

Per accedir als vestuaris, aquesta persona haurà d'identificar-se davant el conserge o persona responsable de la instal·lació amb nom, DNI o document identificatiu i telèfon, qui procedirà a obrir els vestuaris o li facilitarà la clau.

A l'entrada al vestidor la persona responsable serà l'encarregada de supervisar que l'estat sigui correcte i si detecta algun tipus d'incidència, haurà de comunicar-ho al personal responsable de la instal·lació.

Un cop finalitzat l'ús, retornarà la clau al conserge, qui comprovarà l'estat i registrarà en el full de control d'usos l'hora i l'estat dels vestuaris.

4.2.2.2 Despatx

Espai destinat exclusivament per desenvolupar tasques de coordinació i organització relacionades amb les diferents entitats esportives. Les mateixes entitats seran les encarregades de mantenir el seu espai de treball net i endreçat en condicions higièniques.

L'horari d'utilització del despatx estarà condicionat a l'horari d'obertura de la instal·lació on estigui ubicat. En el cas de les instal·lacions que per accedir al despatx s'hagin de creuar portes d'accés, caldrà que la persona s'identifiqui al personal de la instal·lació per poder accedir-hi.

4.2.2.3 Magatzem

L'espai d'emmagatzematge situat a les diferents IEM i que ha estat assignat a les entitats haurà de seguir unes pautes que garanteixin el bon ús i manteniment:

- Únicament es podrà emmagatzemar material de caire esportiu.
- S'haurà de mantenir net i endreçat en condicions higièniques.
- Prestatgeries o altre mobiliari que es necessiti va a càrrec de l'entitat.
- No es podrà guardar cap tipus d'aliments.
- No es podran guardar elements inflamables.

4.2.2.4 Sala de conferències i reunions

Per a la utilització de qualsevol de les sales de conferències i reunions ubicades a les diferents instal·lacions, caldrà que l'entitat o centre educatiu la sol·liciti via Registre d'Entrada General dirigida a la Secció d'Esports de l'Ajuntament amb 7 dies naturals d'antelació a la data sol·licitada.

En funció de la disponibilitat de la sala, la Secció d'Esports de l'Ajuntament autoritzarà si és possible la seva utilització els dies i horaris pertinents i donarà les pautes d'accés que han de seguir per poder fer-ne ús.

Per fer la petició de la sala, caldrà que l'ens sol·licitant faciliti en el correu electrònic:

- Data i horari de la petició
- Instal·lació on se sol·licita
- Motiu pel qual es demana
- Previsió d'assistents
- En cas que es requereixi alguna necessitat específica, determinar-ne quina per valorar-la.

És important que el material que hi ha a la sala es respecti i no se'n faci un mal ús. Les cadires i taules es poden moure i distribuir en funció de les necessitats i al finalitzar la sessió la sala haurà de quedar recollida i endreçada.

4.2.2.5 Sala polivalent

L'horari d'utilització de les sales polivalents serà el corresponent a l'horari de pista assignat a la instal·lació, i s'hi podrà accedir 30 minuts abans de l'inici d'aquest. També s'hi podrà accedir de forma puntual amb algun participant que hagi de fer rehabilitació o condicionament físic, sempre que no interfereixi en el treball dels altres grups. Si alguna entitat té necessitat de fer ús de la sala amb algun equip fora del seu horari, haurà de sol·licitar permís a l'entitat corresponent.

Cada entitat es farà responsable del seu material, posarà i traurà el petit material que sigui necessari i deixarà allà la resta de forma ordenada sota la seva responsabilitat.

Les entitats que utilitzin les sales polivalents hauran d'establir un responsable encarregat de vetllar pel bon ús. Les persones responsables hauran d'estar presents en el moment de la utilització. Si s'aprecia qualsevol incidència dins d'aquestes sales o del material existent s'haurà de comunicar al personal responsable de la instal·lació.

4.2.2.6 Farmaciola

L'horari d'utilització de les sales de farmaciola serà el corresponent a l'horari de pista assignat a la instal·lació. També s'hi podrà accedir de forma puntual amb algun participant que hagi de fer rehabilitació o condicionament físic, sempre que no interfereixi en el treball dels altres grups. Si alguna entitat té la necessitat d'utilitzar la farmaciola fora del seu horari, haurà de sol·licitar permís a l'entitat corresponent i comunicar-ho a la Secció d'Esports.

Cada entitat es farà responsable del seu material, posarà i traurà el petit material que sigui necessari i deixarà allà la resta de forma ordenada sota la seva responsabilitat.

La Secció d'Esports de l'Ajuntament garanteix la col·locació d'una llitera a cadascuna de les sales de farmaciola ubicades a les diferents instal·lacions.

Les entitats que utilitzin la farmaciola hauran d'establir un responsable encarregat de vetllar pel bon ús. Les persones responsables hauran d'estar presents en el moment de la utilització. Si s'aprecia qualsevol incidència dins d'aquestes sales o del material existent s'haurà de comunicar al personal responsable de la instal·lació.

5. NORMES DE CONDUCTA

La Secció d'Esports podrà exigir a les entitats esportives autoritzades a fer ús de les IEM, personal, col·laboradors i/o voluntaris per tal de garantir el compliment de les normes de conducta envers els altres i envers els equipament.

Aquestes persones aniran identificades i promouran els espais lliures de violències i la bona convivència. Així mateix vetllaran pel compliment del Reglament pel que fa a les obligacions i prohibicions que al present document es detallen.

5.1 Normes de conducta envers els altres

- 5.1.1** Hom observarà una actitud cívica, i no s'alterarà l'ordre ni la tranquil·litat amb escàndols, aldarulls ni sorolls. Només es podrà cridar a les grades en partits, però sempre amb la intenció d'animar els jugadors, guardant el respecte als altres visitants, esportistes, àrbitres i el descans veïnal.
- 5.1.2** Queda prohibida qualsevol acció o manifestació contrària al respecte i la consideració entre les persones que es trobin a la instal·lació esportiva.
- 5.1.3** Hom facilitarà l'accés a les instal·lacions a infants, gent gran i a totes aquelles persones que no es puguin valer per si mateixes, i en especial en aquelles situacions que, per les seves disminucions, els comportin dificultats i/o perill.

5.2 Normes de conducta envers els equipaments

- 5.2.1** Queda prohibit malmetre mobiliari, objectes o materials d'ús comú o els arbres i plantes dels jardins de les instal·lacions.
- 5.2.2** No és permès d'embrutar de cap manera les façanes i portes dels edificis on es troben les instal·lacions esportives, ni tampoc col·locar-hi cartells o anuncis.
- 5.2.3** No es pot pujar als arbres i als fanals de l'enllumenat públic dels jardins, excepte per motius de manteniment o que hi hagi autorització expressa. Expressament, pel que fa a la col·locació de pancartes, es prohibeix fixar-ne en arbres o fanals, ja que s'han de fixar en elements sòlids diferents dels esmentats.
- 5.2.4** Està prohibida tota acció que desllueixi, embruti, produeixi danys o sigui susceptible de produir-los dins les IEM.
- 5.2.5** Tota persona ciutadana té el dret, com a membre de la col·lectivitat, de col·laborar en la conservació i la defensa de les instal·lacions municipals, ja sigui impedit-hi la realització de danys, com anunciant-ho a l'autoritat competent en el cas que s'hagin produït.
- 5.2.6** Els/les usuaris/àries de les instal·lacions esportives, són obligats a l'observança

d'una conducta encaminada a evitar i prevenir el deteriorament de les mateixes, i tenen el dret de denunciar les infraccions de què tinguin coneixement.

5.3 Conductes en situacions d'emergència

El comportament de les persones que es trobin en una instal·lació esportiva al moment de produir-se una situació d'emergència, com ara aiguats, inundacions, incendis, riuades, nevades i qualsevol altra situació excepcional establerta per les autoritats competents, s'atendrà a cada moment a les normes de col·laboració i solidaritat ciutadanes, tot acomplint els plans generals de Protecció Civil, els plans d'emergència específics en cadascun i el PAU de cada equipament.

6. RÈGIM SANCIONADOR GENERAL I SANCIONS

6.1 Incidències

- 6.1.1** Les infraccions que els/les usuaris/àries de les IEM cometin es classificaran en molt greus, greus, lleus i advertències. Les IEM que disposin de reglament específic aplicaran el seu propi règim sancionador, en cas d'haver-n'hi, llevat que el règim general sigui més restrictiu.

Igualment, es passarà el tant de culpa als tribunals en aquelles conductes que puguin ser constitutives de delictes o de falta penal.

Qualsevol infracció de les normes contingudes en aquest Reglament i que es refereixin a la utilització de les instal·lacions. En tal sentit, es valorarà en l'acte la situació concurrent, tenint en compte circumstàncies com la gravetat de la falta, el cas omís als advertiments perquè s'elimini aquesta infracció, el perjudici manifest immediatament a altres usuaris, reincidència coneguda, i altres de similar índole.

L'Ajuntament de Castelldefels té la facultat d'exercir el dret d'admissió en relació a l'accés de la ciutadania a les instal·lacions esportives municipals dins dels límits legals i en les condicions que assenyala el Decret 200/1999, de 27-7-99 que regula el dret d'admissió en aquells establiments públics on es realitzen espectacles i activitats recreatives (DOGC 2942 de 30-7-99).

D'acord amb el que disposa l'article 9 del Decret esmentat es podrà impedir l'accés a les instal·lacions i se n'expulsaran els/les usuaris/àries o espectadors/es en els casos següents:

- 6.1.1.1** Persones que manifestin actituds violentes i en especial les que es comportin de forma agressiva o provoquin baralles, les que portin armes o objectes susceptibles de ser usats com a tals i les que portin robes o símbols que incitin a la violència, el racisme o la xenofòbia en els termes previstos al Codi Penal.

6.1.1.2 Persones que puguin produir perill o molèsties a altres espectadors/es o usuaris/àries i en especial els que estiguin consumint drogues o substàncies estupefaents o mostrin símptomes d'haver-les consumit i les que mostrin signes evidents d'estat d'embriaguesa.

6.1.2 Són infraccions molt greus:

6.1.2.1 Ocasionar danys al patrimoni municipal amb dol o per imprudència greu.

6.1.2.2 No respectar, de forma reiterada, les advertències o amonestacions que efectui el personal encarregat de les IEM o el mateix Ajuntament de Castelldefels.

6.1.2.3 Tractar amb manca d'educació, amabilitat i respecte a tot el personal que presta servei en les IEM.

6.1.2.4 El comportament antisocial ostensible.

6.1.2.5 La reincidència en l'incompliment de les obligacions com a usuari/ària.

6.1.2.6 El consum de begudes alcohòliques.

6.1.2.7 El consum de qualsevol substància estupefaent.

6.1.2.8 Fumar o vapejar en qualsevol espai de les IEM.

6.1.2.9 Beure qualsevol tipus de beguda alcohòlica als espais esportius i grades de les diferents IEM.

6.1.2.10 Qualsevol tipus d'agressió a altres usuaris/àries o al personal de les IEM.

6.1.2.11 La reincidència en la comissió de faltes greus.

6.1.2.12 L'emissió de qualsevol senyal lumínic amb punts de llum, punters làser o objectes anàlegs que puguin afectar el trànsit aeri d'aquesta zona o molestar els/les jugadors/es i/o el públic. Per a qualsevol altra circumstància serà d'aplicació la Llei 6-2001 de 31 de maig de 2001, d'ordenació ambiental de l'enllumenat per a la protecció del medi nocturn.

6.1.3 Són infraccions greus:

6.1.3.1 L'incompliment d'ordres o instruccions que vinguin del personal encarregat de les IEM o de l'Ajuntament de Castelldefels, sempre que no siguin constitutives de falta molt greu.

6.1.3.2 Els actes notoris que atemptin contra el decor públic o la dignitat en l'interior de les diferents IEM.

6.1.3.3 Produir danys per imprudència en el patrimoni municipal.

6.1.3.4 Incorrecció greu amb el personal de l'Ajuntament de Castelldefels o amb la resta d'usuaris/àries.

6.1.3.5 Utilització de les IEM sense autorització explícita de l'Ajuntament de Castelldefels.

6.1.3.6 La reincidència en la comissió de faltes lleus.

6.1.3.7 No fer un ús correcte dels vestidors.

6.1.3.8 Introduir objectes de vidre en les IEM.

6.1.3.9 L'ús de patins, monopatins, bicicletes o qualsevol altre vehicle, a excepció d'autorització expressa per a una activitat programada o necessitat de

mobilitat i de les instal·lacions on hi hagi pàrquing de bicicletes/monopatins interior.

6.1.3.10 Consumir aliments quan es generin deixalles: pipes, festucs, cacauets, etc.

6.1.3.11 La utilització de tambors, instruments o qualsevol mena d'elements susceptibles de generar soroll. L'ús d'aquests estaran condicionats a l'autorització prèvia de la Secció d'Esports de l'ajuntament de Castelldefels.

6.1.3.12 La utilització de qualsevol IEM per impartir classes, llogar-lo a tercers per part de l'entitat amb la finalitat d'obtenir un benefici particular, cedir-ho a tercers o d'altres activitats col·lectives organitzades, sense la prèvia autorització de l'Ajuntament de Castelldefels.

6.1.4 Són infraccions lleus:

6.1.4.1 No atendre un advertiment de l'Ajuntament de Castelldefels.

6.1.4.2 La lleugera incorrecció amb el personal encarregat de les IEM o de l'Ajuntament de Castelldefels.

6.1.4.3 La forma descurada o la deixadesa en la conservació del material de les IEM i l'equipament de què disposen.

6.1.4.4 La resta d'infraccions derivades del reglament i que no es considerin greus o molt greus.

6.1.4.5 No respectar els horaris d'obertura i tancament i l'accés als espais determinats per a cada autorització.

6.1.4.6 La no assistència sense comunicació per escrit a un espai reservat amb una antelació mínima d'una setmana en els casos d'autoritzacions puntuals en períodes vacacionals, o de 72 h en autoritzacions d'entrenaments habituals.

6.1.4.7 L'assistència inferior al 50 % del que s'havia previst a un espai en els casos d'autoritzacions puntuals en períodes vacacionals.

6.1.4.8 L'accés d'animals a excepció de gossos guia.

6.1.5 Són advertiments:

Són advertiments totes aquelles comunicacions que des de la Secció d'Esports es realitzin al representant de l'entitat informant de les conductes no desitjades previstes com a faltes lleus.

En tot cas, els advertiments es realitzaran una única vegada a les entitats per a cada infracció de la mateixa naturalesa.

6.2 Sancions

1. Tota acció o omissió que sigui constitutiva d'infracció administrativa serà sancionada amb la suspensió del dret d'ús de les IEM autoritzades pels terminis establerts segons la seva tipificació, la qual podrà ser acompanyada d'una multa de caràcter pecuniari, si aquestes són fruit del mal ús i comporta



una despesa per a les arques municipals.

2. Les sancions a les persones físiques o jurídiques responsables de les infraccions d'aquest Reglament, s'imposaran de manera subsidiària, sempre que la conducta no es trobi tipificada com a infracció a una altra normativa sectorial, la qual tindrà caràcter preferent.
3. Les sancions per les infraccions tipificades en aquest Reglament seran les següents:
 - a) Les infraccions lleus es sancionaran amb la suspensió del dret d'ús de les IEM per un termini de fins a un mes i poden portar aparellada, com a sanció accessòria, una multa de fins a 600,00 €.
 - b) Les infraccions greus es sancionaran amb la suspensió del dret d'ús de les IEM per un termini des d'un mes i un dia fins a un any i poden portar aparellada, com a sanció accessòria, una multa de 600,01 € a 1.500,00 €.
 - c) Les infraccions molt greus es sancionaran amb la suspensió del dret d'ús de les IEM des d'un any i un dia fins a la seva suspensió definitiva i poden portar aparellada, com a sanció accessòria, una multa de 1.500,01 € a 3.000,00 €.
4. Tanmateix, l'autoritat que inicia l'expedient sancionador, motivadament, pot acordar com a mesura cautelar la suspensió del dret d'ús dels equipaments esportius mentre duri el procediment sancionador.
5. Per a la graduació de les sancions es tindran en compte els següents criteris:
 - a) L'existència d'intencionalitat o reiteració.
 - b) La transcendència social dels fets.
 - c) La naturalesa dels perjudicis causats.
 - d) La reincidència, per comissió en el termini d'un any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució ferma.
 - e) La bona o mala fe de les persones infractores.
 - f) El benefici il·lícit obtingut amb la comissió de la infracció.
6. L'òrgan competent per a resoldre l'expedient podrà imposar una sanció de les establertes per a les faltes de la gravetat immediatament inferior, d'acord amb les circumstàncies concurrents i la gravetat dels fets, davant l'adopció de mesures de reparació abans de finalitzar l'expedient sancionador, sempre que no hi hagi reincidència, continuació, persistència ni reiteració en la conducta infractora, no s'hagi afectat la seguretat de les persones o els béns, no s'hagi obtingut un benefici per l'il·lícit, ni s'hagin causat danys.
7. La pèrdua de la condició de persona usuària com a conseqüència de la imposició d'una sanció, comportarà la pèrdua de l'import que s'hagi abonat

per l'ús de la instal·lació.

8. La persona infractora resta obligada a restituir les coses a l'estat en el qual es trobaven abans dels fets. La manca de compliment d'aquesta obligació faculta a l'Ajuntament per a l'execució subsidiària al seu càrrec.

6.3 Responsabilitats

Seràn responsables de les infraccions a aquest Reglament:

1. Les persones físiques o jurídiques autores de les infraccions, sigui per acció o per omissió.
2. Els pares, mares, tutors/es i responsables, en la forma determinada legalment.
3. Si no és possible determinar el grau de participació de les diferents persones físiques o jurídiques que han intervingut en la comissió de la infracció, la responsabilitat és solidària.

6.4 Inici del procediment

La notificació de la resolució d'inici del procediment advertirà a les persones interessades que, de no efectuar al·legacions en el termini establert, la resolució podrà ser considerada proposta de resolució quan inclogui un pronunciament precís de la responsabilitat imputada.

6.5 Finalització del procediment i reducció de l'import de la sanció

1. El pagament voluntari de la sanció implicarà la finalització del procediment sancionador, excepte pel que fa a la reposició de la situació alterada i/o la determinació d'una possible indemnització per danys i perjudicis. Quan la sanció tingui caràcter pecuniari, el pagament voluntari per part del/de la presumpte/a responsable en qualsevol moment anterior a la proposta de resolució, implicarà una reducció del 40% del seu import, i si el pagament voluntari es fa abans de la resolució de l'expedient, es produirà una reducció del 20%.
2. Un cop iniciat un procediment sancionador, si el/la infractor/a reconeix la seva responsabilitat, es pot resoldre el procediment i reduir l'import de la sanció un 20%.
3. Aquesta reducció és acumulable amb l'anterior.
4. Les reduccions esmentades han d'estar determinades en la notificació d'incoació del procediment i la seva efectivitat condicionada al desistiment o la renúncia de qualsevol acció o recurs contra la sanció.

6.6 Caducitat del procediment sancionador

1. Si no recau resolució sancionadora expressa en el termini de 6 mesos des de l'inici del procediment, aquest caducarà i s'arxivaran les actuacions.
2. Els procediments caducats no interrompen el termini de prescripció de les

infraccions i, en els supòsits que sigui possible la iniciació d'un nou procediment, per no haver-se produït la prescripció, podran incorporar-se a aquests, els actes i tràmits el contingut dels quals s'hagués mantingut igual de no haver-se produït caducitat. En tot cas, el nou procediment constarà de tràmits d'al·legacions, proposició de prova i audiència de les persones interessades.

6.7 Prescripció d'infraccions i sancions

1. Les infraccions tipificades al present Reglament prescriuen en els terminis establerts en la normativa general de procediment administratiu, és a dir: les infraccions molt greus prescriuen als tres anys, les greus als dos anys i les lleus als sis mesos.
2. El termini de prescripció de les infraccions comença a comptar-se des del dia en què la infracció s'ha comès. En el cas d'infraccions continuades o permanents, el termini començarà des de que va finalitzar la conducta infractora. Interromprà la prescripció l'inici, amb el coneixement de l'interessat/da, d'un procediment administratiu sancionador, reiniciant-se el termini de prescripció si el procediment sancionador es paralitza durant més d'un mes per causa no imputable al/la interessat/da.

6.8 Fórmules alternatives

6.8.1 Reparació del dany

1. Les persones responsables de les infraccions en un procediment sancionador podran reconèixer la seva responsabilitat en qualsevol moment de la tramitació de l'expedient.
2. El reconeixement de la responsabilitat, quan s'acompanya de l'oferiment de dur a terme accions educatives per reparar el dany, com la realització de programes alternatius o cursos monogràfics, determinarà la possibilitat que l'instructor proposi a l'òrgan competent per a sancionar, el sobreseïment de l'expedient sancionador per condonació de la sanció, un cop la persona infractora acrediti haver reparat davant la comunitat, el dany ocasionat.
3. Aquesta mesura de sobreseïment no serà possible en supòsits de reiteració de conductes, ni en aquells supòsits considerats greus o molt greus en el present Reglament.
4. La participació en el programa, s'ha de sol·licitar abans de recaure resolució sancionadora, per aquest motiu serà informada a la persona interessada mitjançant el decret d'incoació, que determinarà la forma, contingut i el termini per a la seva sol·licitud.
5. Un cop efectuada l'entrada de la sol·licitud de participació en el programa en el registre municipal, se suspendrà el procediment sancionador, fins a la resolució tècnica per part del departament responsable de la mediació reparadora, informant positivament de la superació del programa, fet que determinarà l'aixecament de la suspensió i la resolució de condonació de la sanció.

6. En cas que el departament responsable informi negativament en la superació del programa esmentat o la persona desisteixi de la seva realització, s'aixecarà la suspensió prèviament acordada i es continuarà amb la tramitació del procediment sancionador.
7. Si la sol·licitud realitzada per a la participació en el programa ho és d'infracció no susceptible d'aquesta mesura, es comunicarà aquest fet a la persona interessada per tal de continuar amb la tramitació de l'expedient sancionador.

6.8.2 Mesures Alternatives a la Sanció Econòmica Esportiva. Substitució de les multes i reparació dels danys per Mesures Alternatives a la Sanció Econòmica Esportiva

En aquells supòsits en els quals les infraccions siguin de caràcter lleu i també les infraccions greus que s'estableixen en els articles 6.1.3 i 6.1.4, es preveu la possibilitat d'acollir-se al programa de Mesures Alternatives a la Sanció Econòmica Esportiva.

1. L'Ajuntament podrà substituir la sanció de multa per activitats educatives, formatives, de participació en activitats cíviques o altres tipus d'accions socials i reparadores. En cas de no assistència es, procedirà imposar la corresponent sanció, en funció de la tipificació de la infracció comesa.
2. La participació a les activitats, seran adoptades amb el consentiment previ de la persona interessada com a alternatives a les sancions d'ordre pecuniari, llevat que la llei imposés el seu caràcter obligatori.
3. L'Ajuntament també pot substituir, en la resolució o posteriorment, la reparació econòmica dels danys i els perjudicis causats als béns de domini públic municipal per altres reparacions equivalents en espècie consistents en l'assistència les activitats esmentades al punt 1, sempre que hi hagi consentiment previ de les persones interessades, tret que la llei imposés el seu caràcter obligatori. En el cas que es produeixi aquesta substitució, l'Ajuntament haurà de reparar els danys causats llevat que el treball que realitzi la persona sancionada consisteixi precisament en la reparació del dany produït.
4. Aquest programa permet substituir una sanció administrativa per incompliment del *Reglament de les Instal·lacions Esportives Municipals*, per una mesura educativa i reparadora. Té una clara intenció pedagògica que entén la infracció com una oportunitat perquè la persona reflexioni sobre els fets i les seves conseqüències, produeixi canvis i repari els danys fets. Aquest programa consisteix en:

1. Objectius

- Crear un procés de diàleg i reflexió.
- Realitzar una reparació física i/o simbòlica dels danys ocasionats.
- Incentivar un procés de canvi i reforçar les capacitats personals.



- Treballar el respecte envers l'espai i els equipaments públics.
- Afavorir la vinculació social i cultural amb la comunitat.
- Potenciar el respecte i reconeixement del veïnat.
- Evitar o disminuir riscos associats al consum de drogues, substàncies tòxiques o psicotròpiques i/o estupefaents.

2. Principis

Voluntarietat: Per tal de garantir que les accions derivades de les MASEE tinguin uns efectes pedagògics, les persones sancionades i/o infractores hauran d'accedir de manera voluntària al programa i entendre i acceptar les condicions en què s'estableixen les accions incloses dins del programa.

Respecte: Les relacions que s'estableixin entre els diferents actors hauran de basar-se en el respecte i reconeixement mutu. Cada participant haurà de considerar l'altre i serà necessària una actitud de diàleg i d'escolta que permeti entendre i respectar opinions, relats i posicionaments de cada participant.

Responsabilitat individual i pública: La persona que s'acull a les accions de les mesures ha de tenir capacitat de compromís, raonament i reflexió per poder respondre d'alguna manera a la falta comesa i assumir el procés de treball que va implícit en les accions de mesures alternatives.

Les MASEE no obeeixen només a una commutació d'una sanció. L'administració posa a disposició de la persona infractora uns mitjans públics i comunitaris amb la finalitat que millori la seva situació personal quan fos pertinent i la seva relació amb l'entorn social.

Neutralitat: Les MASEE estan concebudes a partir d'uns criteris jurídics i administratius de legalitat i proporcionalitat, perquè tot allò que es faci dins d'aquest dispositiu estigui subjecte a la normativa vigent i s'eviti qualsevol tipus de discriminació.

Utilitat pública i ciutadana: Les persones infractores que participen de les MASEE, hauran de prendre consciència del seu paper individual i col·lectiu com a ciutadania activa en la construcció d'un municipi respectuós amb la diversitat, el patrimoni cultural i social, així com la promoció de la convivència i la cultura del diàleg.

Individualització de les respostes: S'han d'adequar a les necessitats que sorgeixen de la situació personal i social de la persona, tenint present que els límits genèrics de la intervenció estan determinats per les circumstàncies, característiques i disponibilitat de la persona.

Principi d'intervenció mínima: Cal evitar la multiplicitat de les intervencions, tant pel que fa als professionals com pel que fa als serveis o organismes que intervenen o col·laboren en l'execució del programa. En aquest sentit, és

necessari impulsar la interdisciplinarietat i el treball en xarxa del municipi.

Promoció social i cultural: La finalitat última que es persegueix amb el dispositiu de les MASEE és afavorir la promoció i la circulació social del veïnatge que s'hi aculli, i facilitar el coneixement i l'intercanvi entre les persones dels recursos socials i culturals de què disposa el municipi per tal de crear un major sentit d'identitat i de pertinença.

3. Sol·licitud i entrada al programa

En el cas que la persona infractora es vulgui acollir a mesures alternatives ha de presentar una sol·licitud a través dels mitjans previstos a la legislació de procediment administratiu dins el termini.

Un cop acceptada la sol·licitud des de Serveis Jurídics, la persona usuària tindrà una reunió amb la persona referent del programa MASEE del Servei de Mediació ciutadana amb l'objectiu de valorar la idoneïtat per acollir-se al programa, valorant les següents categories i recollint el compromís en un document escrit:

- Responsabilitat

El grau de percepció i d'assumpció de la responsabilitat sobre la conseqüència dels propis actes i fets. Percepció respecte l'afectació dels seus actes. Com ha molestat, a qui creu que ha molestat, de quina manera, etc.

- Empatia

La capacitat de posar-se en el lloc de l'altre. En el cas de que el fet sancionat hagi causat un dany emocional o material a una tercera persona es valorarà la capacitat d'empatitzar amb aquesta. Si es tracta d'un dany col·lectiu es valorarà la capacitat empàtica de les conseqüències dels seus actes en la comunitat.

- Reparació

La voluntat i la capacitat reparadores.

- Actitudinal

L'actitud activa, honesta i d'implicació, assistència, (compliment de l'horari pactat i la puntualitat).

Aquests indicadors seran també els que es faran servir a l'avaluació del compliment de la mesura.

L'equip del Servei de Mediació Ciutadana podrà contactar amb entitats col·laboradores o amb altres àrees municipals per tal que la persona infractora pugui desenvolupar les seves activitats substitutòries en aquestes organitzacions i comunicar-se amb la persona usuària amb posterioritat les vegades que fos necessari, per tal de concretar les accions de la mesura a realitzar.

En els casos que la infracció tingui una connotació política, ideològica, racial, cultural, o de qualsevol aspecte que pugui atemptar contra la dignitat d'una persona o col·lectiu, s'estudiarà per part del Servei de Mediació ciutadana, de manera particular la viabilitat de la mesura i per tant, l'admissió al programa. A més, si la persona presenta qualsevol indicatiu de radicalització, s'informarà a la Policia Local per tal que derivin el cas a la unitat de seguretat corresponent.

4. Execució de la mesura alternativa

1. Entrevista/es amb la persona tècnica referent del Servei de Mediació Ciutadana, per explorar conjuntament i concretar amb la persona participant la mesura a realitzar, establint un límit de 3 propostes de mesura. Entenent que la no acceptació de les propostes suposa el no compliment dels requisits necessaris per continuar en el programa, donant com a resultat una valoració final no satisfactòria.

2. Participació en activitat/s educativa o reparadora segons el cas on es treballaran els objectius establerts pel programa.

3. Tancament de l'expedient amb valoració satisfactòria o no satisfactòria segons l'acompliment de la mesura. En cada un dels moments anteriorment descrits, la persona referent farà un intent telefònic per posar-se en contacte amb la persona participant. Si no obtingués resposta, deixarà un missatge a la bústia de veu i enviarà un correu electrònic d'avís, amb la informació corresponent.

Si després de dos intents de comunicació, no hi ha resposta en 5 dies naturals, s'enviarà una carta certificada, notificant el tancament del seu expedient amb resultat No satisfactori (amb la opció de revertir-ho i continuar amb la mesura abans del següent 10 dies naturals des de la recepció de la notificació) i es continuarà amb el procediment sancionador amb el següent tràmit del procés sancionador. En la resolució definitiva es farà referència a aquest informe final No satisfactori.

Si durant la realització de la mesura l'usuari no es presenta a una cita acordada de forma no justificada, s'emetrà informe final No satisfactori, previ enviament de notificació per carta del tancament del seu expedient per absència.

Si durant la realització de la mesura l'usuari comet una incidència greu, s'emetrà informe final No satisfactori previ enviament de notificació per carta del tancament del seu expedient per incidència greu. Entenent incidència greu com:

- Atemptar contra el patrimoni o els béns del recurs on s'estigui realitzant la mesura alternativa.
- Amençar, agredir o, en general, usar la violència contra tercers.

- Consumir, durant el compliment de la mesura alternativa, begudes alcohòliques o altres substàncies estupefaents.

Si durant el procés l'usuari decideix presentar al·legacions o recórrer la infracció, o fer efectiva la sanció econòmica, s'emetrà un informe final com a No satisfactori – interromput.

Un cop finalitzat el compliment de la mesura alternativa, s'emetrà el corresponent informe, el qual, en el cas de ser satisfactori, suposarà l'arxiu de l'expedient sancionador.

5. Tipus d'accions

Les mesures alternatives han de respectar el principi de proporcionalitat en relació amb la infracció comesa per tal de garantir que s'adapten a la finalitat sensibilitzadora, pedagògica i reparadora en funció de les circumstàncies específiques concretes que concorren en cada cas.

Des del programa, les activitats de la mesura seran de caràcter restauratiu, és a dir, estaran enfocades a desenvolupar la comunitat i gestionar els conflictes i les tensions, reparant els danys i construint relacions. Englobant enfocaments tant proactius (establir relacions i desenvolupament de la comunitat) com reactius (reparar els danys i restaurar les relacions). Sempre, per tant, amb un objectiu pedagògic per tal de construir capital social i assolir la disciplina social mitjançant l'aprenentatge participatiu i la presa de decisions.

Partint d'aquest marc teòric com a referència metodològica, les activitats que es realitzaran en el programa MASEE es dividiran en dos grans grups segons la seva tipologia: Educatives i Reparadores.

Accions Educatives: aquelles accions amb tarannà sensibilitzador, formatiu, divulgatiu, que aportin coneixement tant a la comunitat com a un mateix sobre matèries directament relacionades amb la sanció o amb necessitats específiques de la comunitat. Amb una motivació pedagògica cap a la comunitat i cap a un mateix. I amb especial cura amb casos de joves amb situacions de vulnerabilitat social, amb els quals l'enfoc serà el destinat a minimitzar riscos, vinculant-los amb els recursos del territori, i atenent-los mitjançant el diàleg restauratiu apoderador.

Accions Reparadores: aquelles accions destinades a revertir un perjudici causat a un particular o a una comunitat després d'un procés restauratiu de la relació. Amb un objectiu pedagògic i restauratiu cap a la comunitat i cap a un mateix.
Exemples:

- Cercles restauratius amb conserges i personal dels equipaments.
- Acompanyament a les grades per a fer enquestes d'observació.
- Cercles de diàleg amb equips de jugadors i jugadores.

- Assessorament i suport a juntes esportives per aplicar la normativa.
- Suport als delegats i delegades de convivència dels clubs esportius.

7. DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

A partir de l'entrada en vigor d'aquest reglament, queda derogat el "**Reglament General Regulador per a la utilització i autorització d'ús de les instal·lacions esportives municipals**" de l'Ajuntament de Castelldefels, aprovat definitivament el 9 de setembre de 2021 per Decret d'Alcaldia.

8. DISPOSICIÓ FINAL

Aquest reglament entrarà en vigor al dia següent de la publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i hagi transcorregut el termini previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i romandrà en vigor fins que no se n'aprovi la modificació o derogació.

ANNEX 1: RELACIÓ DE DADES D'INTERÈS

Procediment	Dates
Sol·licitud de reserva d'ús d'equipament esportius	Entre l'1 i el 15 d'abril
Termini resolució i notificació de l'atorgament de les reserves de les IEM	30 de juny
Confirmació relació final d'equips formats	15 de setembre
Regulació d'horaris de la temporada en curs	1 d'octubre

Concepte	Termini de presentació
Partits amistosos	15 dies naturals
Comunicació dels calendaris de competició	
Autorització de les IEM per a activitats no esportives	3 mesos
Sol·licitud d'ús puntual	
Autorització IEM fora del calendari escolar	
Relació de partits del cap de setmana	Dimarts de la mateixa setmana fins a les 15 h